



IES SANT AGUSTÍ

**PROGRAMACIÓ GENERAL
ANUAL**

CURS 2025/26

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial.....	4
1.1. Resultats acadèmics.....	4
1.2. Assoliment objectius PGA 24/25.....	6
1.3. Informe IAQSE 2025.....	8
1.4. Propostes de millora	8
2. Objectius i accions per al curs.....	13
2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic.....	13
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.....	16
3. Organització general del centre.....	18
3.1. Calendaris i horari general del centre.....	18
3.2. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.....	18
3.3. Procediment adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.....	19
3.4. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.....	19
3.5. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	20
3.6. Comissions.....	20
3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	21
3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments.....	21
3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.....	22
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.....	22
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	35
5.1. Calendari.....	36
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre.....	38
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).....	38
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres plans de centre.....	40
6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.....	44
6.4. Plans i programes específics de centre.....	45
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.....	51
8. Programa de reforç per a l'alumnat amb assignatures pendents.....	52
9. Pla específic personalitzat per a l'alumnat repetidor.....	53
10. Pla de foment de la lectura.....	54
11. Programació anual de les activitats complementàries, extraescolars i sortides escolars.....	55
12. Concreció anual del pla de formació del centre.....	55
13. Pla específic de coordinació entre etapes.....	56
14. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.....	56

ANNEXOS

1. Calendari del curs
2. Programació del departament d'Orientació
3. Programació activitats complementàries i extraescolars 2025-2026
4. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
5. Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.
6. Pla de formació del professorat

1. Diagnòstic inicial

La present Programació General Anual és, com sempre, el resultat de la reflexió no tan sols de l'equip directiu del centre, sinó, com ha de ser, de tot el col·lectiu docent. Es tindran en compte les recomanacions de la memòria final del curs 2024-25, les deliberacions i els acords del claustre i del Consell Escolar, les diferents reunions de coordinació docent a tots els nivells –departaments, CCP, Caps d'estudis amb departament d'Orientació, etc. Les propostes que han funcionat tenen continuïtat en el present curs.

1.1. Resultats acadèmics

Si fem un repàs dels resultats del centre, a continuació comentam el més destacat de l'ESO.

Els **resultats acadèmics** del curs passat no han estat dolents pel que fa a la promoció general del nostre alumnat i en general també pel que fa a la quantitat de matèries suspeses; en aquest darrer cas, però a 1r i 2n d'ESO les dades són bastant negatives. Els resultats són força dolents a 1r i 2n d'ESO pel que fa sobretot a l'alumnat amb **4 o més matèries suspeses**. Si miram les xifres del curs anterior, han augmentat un 10 % i un 8 % respectivament. A 3r i 4t d'ESO les dades, en canvi, són força bones, ja que un 78 % i un 83 % de l'alumnat, respectivament, presenta entre 0 i 1 matèries suspeses.

Els resultats de **promoció** han millorat en tots els nivells excepte a 1r d'ESO, en què ha baixat un poc, com veiem en aquesta taula:

Promoció/titulació

PROMOCIÓ/ TITULACIÓ	Curs 22/23	Curs 23/24	Curs 24/25
1r d'ESO	92 %	90,7 %	87,3 %
2n d'ESO	82,8 %	72,8 %	81,2 %
3r d'ESO	82,5 %	89,4 %	96 %
4t d'ESO	70,5 %	79,2 %	87 %

Quant a l'**alumnat repetidor**, a 1r i 2n d'ESO els resultats han estat dolents n'hi ha molt pocs que aprofitin aquesta repetició. A 3r d'ESO hi ha molta varietat quant a matèries suspeses i a 4t d'ESO hi ha els dos extrems, tot i que la majoria sí que ha aprofitat aquesta repetició. Aquí en tenim els resultats:

Alumnat repetidor

	Total	0 susp.	1	2	3	>=4
1r ESO	10					10 (100%)
2n ESO	21	3	2	1	1	14 (67%)
3r ESO	7	2	1	1	2	1
4t ESO	12	6 (50 %)	2			4 (33 %)

Pel que fa a l'**alumnat NESE**, els resultats són els següents:

Alumnat NESE

	Total	0 susp.	1	2	3	>=4
1r ESO	44	20 (45,4%)	4	3	1	16 (36,4%)
2n ESO	51	19 (37,2%)	6	4	2	20 (39,2%)
3r ESO	26	8 (30,7%)	7 (26,9%)	7 (26,9%)	1	3
4t ESO	22	12 (54,5%)	6	1	1	2

Hi ha 97 alumnes NESE que en tenen entre 0 i 2 suspeses. En termes de promoció, hi ha 26 alumnes que no promocionen o no titulen. Aquestes són les dades per nivell: 10 a 1r d'ESO; 11 a 2n d'ESO; 2 a 3r d'ESO, i 3 a 4t d'ESO. En termes de promoció, aquesta és la comparativa amb el curs passat:

Promoció NESE

PROMOCIÓ NESE	Curs 23-24	Curs 24-25
1r d'ESO	91,2 %	77,2 %
2n d'ESO	45,4 %	78,4 %
3r d'ESO	84 %	92,3 %
4t d'ESO	62,5 %	86,3 %

Les dades, per tant, han millorat en tots els nivells excepte a 1r d'ESO.

Quant a **batxillerat**, el centre segueix amb un percentatge d'èxit molt elevat, sobretot en el 2n curs. Aquests en són els resultats:

1r de batxillerat						
1r Batx	Nre. Susp.	0	1	2	3	>=4
Total	43	20 (46 %)	9 (21 %)	4 (9 %)	3 (7 %)	7 (16 %)

2n de batxillerat						
2n Batx	Nre. Susp.	0	1	2	3	>=4
Total	40	36 (90 %)	2 (5%)	0	0	2 (5 %)

En termes de promoció, a 1r de batxillerat la xifra es redueix bastant, mentre que a 2n de batxillerat els resultats són excel·lents.

Promoció batxillerat

PROMOCIÓ	Curs 22-23	Curs 23-24	Curs 24-25
1r de batxillerat	87,2 %	92,7 %	76,7 %
2n de batxillerat	76,3 %	71,8 %	95 %

Pel que fa a FPGB, aquests són els resultats quant a promoció:

Promoció FPGB

	Promoció	No promoció
FPGB I	53,8 %	44,2 %
FPGB II	100 %	-

Els resultats, per tant, van ser molt bons al segon curs, però en el primer curs només va promocionar la meitat de l'alumnat, la qual cosa suposa una diferència notable amb el curs passat, en què va promocionar un 74 % de l'alumnat.

Finalment, aquests són els resultats del **CFGM** en el primer curs al centre:

Promoció CFGM

	Promoció	No promoció
CFGM	100 %	-

Els resultats, per tant, són molt bons, ja que tot l'alumnat aconsegueix accedir a les FCT.

1.2. Assoliment objectius PGA 24/25

Si enumeram els objectius que ens vam marcar a la PGA del curs anterior, podem arribar a les següents conclusions:

1) Millorar en 7 punts el nombre d'alumnat que promociona de 2n d'ESO a 3r d'ESO

L'indicador d'assoliment contemplat a la PGA especificava que el percentatge de promoció havia de ser igual o superior al 80 %. El percentatge ha estat d'un 81,2 %; per tant, amb aquesta dada podem dir que **s'ha assolit** l'objectiu.

Tot i això, aquesta dada no ha d'amagar que ha augmentat molt el percentatge d'alumnat que presenta 4 o més matèries suspeses:

2n ESO						
2n ESO		0	1	2	3	>=4
Total	126	63 (50%)	11	8	6	38 (30%)

Propostes de millora: caldrà continuar amb les mesures que hem anat aplicant i que han funcionat en altres nivells; a més en aquest curs hi ha 6 grups de 2n d'ESO i les ràtios són de 20 alumnes o menys. S'ha intentat també que el professorat d'aquest nivell sigui gent fixa al centre i amb experiència; esperam que així, juntament amb mesures correctores més estrictes i la formació per part del professorat, millori la convivència en aquest nivell. Cal dir també que el discurs sobre la poca utilitat de les repeticions ha fet que aquest curs promocionassin més alumnes que en altres anys haurien repetit curs. Això farà que hi hagi menys repetidors/es i menys conflictes.

2) Mantenir o augmentar el percentatge d'alumnat que obté el títol d'ESO

Si el curs passat va titular només un 79,2 % de l'alumnat, en el curs 24/25 ha titulat un 87 %. Per tant, podem dir que aquest objectiu s'ha assolit totalment. Si fem una ullada als resultats per matèries suspeses, les dades són positives també:

4t ESO						
4t ESO		0	1	2	3	>=4
Total	1	63 (63%)	20 (20 %)	6	1	10

Un 83 % de l'alumnat presenta entre 0 i 1 assignatures suspeses, a més a més, i només un 10 % ha tengut 4 o més matèries no aprovades.

Propostes de millora: caldrà continuar amb les mesures que hem anat aplicant i que han funcionat en aquest nivell.

3) Millorar els resultats de l'alumnat que repeteix curs a 1r i 2n d'ESO

Aquí tenim els resultats de l'alumnat repetidor a l'ESO:

	Total	0 susp.	1	2	3	>=4
1r ESO	10					10 (100%)
2n ESO	21	3	2	1	1	14 (67%)
3r ESO	7	2	1	1	2	1
4t ESO	12	6 (50 %)	2			4 (33 %)

Com veim, a partir de 3r d'ESO sí que s'aprofita un poc més la repetició; però a 1r i 2n continuam amb aquesta dinàmica negativa. D'un total de 31 alumnes repetidors en aquests dos nivells, només 5 alumnes presenten entre 0 i 2 matèries suspeses; si ens havíem marcat com a indicador a la PGA arribar al 50 % d'alumnat en aquesta situació, ens trobam que només arribam a un 16,1 %. Així doncs, aquest objectiu no està *gens assolit*.

Propostes de millora: a banda d'insistir en les mesures anteriorment mencionades i que han funcionat en altres nivells, tant a 1r com a 2n d'ESO hem aconseguit reduir ràtios, creant un grup extra al segon curs i aconseguint-ne un de Conselleria per al primer curs. Aquest curs també està previst l'aplicació del programa TEI, que afectarà directament l'alumnat de primer curs, que tindrà suport en l'alumnat de 3r d'ESO, amb el qual coincideix en l'horari de les tutories.

4) Augmentar el percentatge d'alumnat amb mesures d'adaptació que promociona de 2n a 3r d'ESO

L'indicador a la PGA que ens permet apreciar si s'assoleix l'objectiu deia que *el percentatge de promoció fos igual o superior al 70%*. Ha promocionat un 78,4 % de l'alumnat NESE. Així, aquest objectiu està totalment assolit. Caldrà seguir treballant amb l'alumnat de necessitats educatives i és imprescindible disposar del personal de suport suficient per atendre'l.

Quant als objectius plantejats el curs passat en l'àmbit **pedagògic, organitzatiu i de gestió**, podem concloure:

- Es va elaborar el pla per implementar el programa TEI, que ja està en funcionament.
- Es van posar en funcionament els claustres pedagògics al centre.
- No es va aconseguir elaborar un pla de foment de lectura, però hem fet una segona prova pilot a 1r d'ESO i ens hem inscrit en un curs d'itinerari lector que ens ajudarà a planificar aquest pla lector.
- Ha augmentat la participació i la col·laboració en el projecte ambiental del centre.
- Seguim intentant implicar les famílies en les activitats del centre.
- Hem millorat la convivència fent més eficient la gestió de les guàrdies.

- Hem creat una nova sala de reunions per millorar la comunicació amb les famílies.
- S'ha creat un espai UEECO idoni i també s'ha condicionat l'espai per al CFGM de Cures d'auxiliar d'infermeria.

1.3. Informe IAQSE 2025

De les proves IAQSE dutes a terme durant el curs 23/24, se'n va fer un informe amb unes propostes de millora que caldrà tenir en compte. Es pot trobar aquest informe enllaçat [aquí](#).

1.4. Propostes de millora

Extretes de la memòria del curs 2024-25 i de les reunions dels diferents òrgans de govern i de coordinació relacionades, aquestes són les principals propostes de millora:

a) Procés d'ensenyament-aprenentatge

1. Recordar la importància que té l'agenda a tutoria per al control de les feines i l'organització del dia a dia de l'alumnat, cosa que influeix de manera directa en el seu rendiment i els seus resultats.
2. Donar una formació específica i complementària, presencial o en línia, per a tutors per part de la Conselleria de com funcionen detalladament les FCT, l'aplicació FORCET dins del GESTIB i la pàgina web d'Àgora per tutors d'FCT.
3. Involucrar més l'alumnat de la tarda en certes activitats que només es realitzen al matí.
4. Treballar molt a les tutories de 3r i 4t d'ESO per fer una bona orientació acadèmica i informar-los exhaustivament de la possibilitat de cursar Cicles Formatius i del fet que necessiten una bona mitjana per entrar-hi
5. Que tot el claustre posi de la seva part en complir les normes del centre i en ajudar a aconseguir el correcte funcionament d'aquest, tant a l'institut com a les sortides extraescolars.
6. Dinamitzar la biblioteca.
7. Ampliar jocs de taula al vestíbul.
8. Obtenir més suport i orientació de l'EOSA, sobretot en el pla d'acció tutorial en les ROT i d'explicació de les optatives a tots els nivells i amb temps per la reflexió.
9. Normes bàsiques en tots els grups i nivells per escrit a classe des de principi de curs, per part de Direcció del centre.
10. Organització de les taules, materials i aula periòdicament per part dels tutors.
11. Realitzar a batxillerat únicament les activitats extraescolars i escolars relacionades amb l'orientació acadèmica, control de l'ansietat, gestió del temps d'estudi, etc
12. Si és possible que al maig i juny no es realitzin activitats extraescolars a Batxillerat.
13. Que la propaganda de les assignatures optatives i de modalitat es publiqui a la pàgina web del centre, de manera que aquesta informació estigui disponible per a alumnes i famílies

durant el període de realització de les enquestes que fixen l'elecció de les esmentades matèries.

14. El departament d'Orientació podria realitzar tutories/xerrades a 3r i 4t d'ESO dedicades a l'orientació acadèmica, com es fa a altres centres. També es poden fer qüestionaris perquè els alumnes descobreixin el seu perfil professional i que Orientació els guiï a partir dels resultats, especialment per a aquells que no tinguin clar el futur acadèmic.

15. Des de tutoria s'hauria d'informar a l'alumnat de 3r d'ESO que la nota mitjana per accedir a un cicle formatiu és la mitjana aritmètica de 3r i 4t de l'ESO. La majoria dels alumnes de 3r desconeixen aquest fet.

16. Que a les tutories es repassin les normes elementals d'educació, urbanitat i convivència i que des del principi hi hagi un document a l'aula que les reculli de manera visible i que un membre de la directiva ho expliqui classe per classe.

17. Obrir el gimnàs amb les guàrdies assignades dels professors d'Educació Física els dilluns, dimecres i divendres durant els primers patis.

18. Des del departament d'EF i de convivència, es proposa realitzar una estada de convivència amb l'alumnat de cursos inferiors. La idea seria realitzar una "acampada" al gimnàs amb activitats prèvies, com gimcanes, organitzades per alumnat de cursos superiors.

19. Els delegats podrien anar a la reunió de seguiment de maig per fer feedback als companys en lloc d'assistir a la de juny.

20. Incorporar a l'organització de les reunions de principi de curs amb famílies informació sobre els riscos de l'abús tecnològic i recomanar controls parentals.

21. Crear una secció a la biblioteca del centre de llibres de lectura fàcil (LF) i adaptats per a l'alumnat escolaritzat a l'aula UEECO (llibres il·lustrats, pictogrames...).

b) Aspectes organitzatius i de coordinació

1. Normalitzar i unificar el format de documentació del centre.

2. Fulls de control per als ordinadors de les aules i dels carretons.

3. Integrar CCP en l'horari lectiu.

4. Usar el Drive per penjar les adaptacions curriculars.

5. Evitar tenir la majoria de les hores d'una mateixa assignatura a la mateixa franja horària; de la mateixa manera, intentar que les sessions d'una mateixa matèria siguin en dies alterns.

6. Recordar a principi de curs les normes i el funcionament del centre, tant a professorat nouvingut com a la resta.

7. Recordar al professorat que ha de tancar la porta de l'aula en sortir al pati.

8. Realitzar els grups dels diferents nivells agrupant el màxim possible l'alumnat per optatives.

9. Avançar les avaluacions un dia, perquè hi hagi un dia "lliure" entre aquestes i l'entrega de notes.

10. Repensar com s'organitza la graduació perquè fa molta calor.
11. Agrupar més l'alumnat segons les optatives.
12. Considerar/Vigilar que no totes les xerrades, tallers i sortides caiguin sempre en hores de les mateixes assignatures. Perfeccionar/Anticipar la calendarització d'aquest tipus d'activitats.
13. Aplicació i seguiment mensual dels llistats de la utilització dels banys durant les classes.
14. Que els caps de departaments adjunts rebin la mateixa informació que la resta de caps de departament.
15. Que a la setmana d'exàmens finals de batxillerat reservin les darreres dates per a aquelles assignatures que només realitzen la recuperació i per tant tenen menys volum que corregir
16. Que els professors de la Comissió de Ràdio tinguin una de les guàrdies de pati a la ràdio com passa amb els membres de la comissió de biblioteca.
17. Assignar guàrdies a la biblioteca al llarg del matí per tal que estigui disponible per als alumnes que convaliden assignatures o les cursen a distància i per als que necessitin material de la biblioteca.
18. Que les dades de la correcció de les proves IAQSE siguin introduïdes a l'ordinador per tot el claustre de professors de manera equitativa.
19. Avaluacions finals: que les avaluacions ordinàries es facin pel matí i/o la tarda després d'acabar les classes per aprofitar de forma eficient el final de curs.
20. Fer protocol de còpies d'exàmens.
21. Que les classes d'aules taller com a plàstica, tecnologia i música, quan sigui una hora de guàrdia, no es facin a l'aula taller, sinó a la classe ordinària del grup, per a evitar vandalismes, descontrol o problemes a l'aula si no aquesta el professor titular
22. Fer un nou protocol d'acollida per al professorat.
23. Per tal que les comissions siguin funcionals i puguin desenvolupar la seva feina correctament seria convenient que la majoria dels membres d'una comissió tinguin adjudicada la mateixa hora de coordinació.
24. Facilitar un llistat de tot l'alumnat que prové dels centres adscrits per poder fer una comparativa de la seva evolució al pas a l'institut (rendiment acadèmic, comportament...).
25. Crear una visita virtual al centre compartida a la pàgina web per millorar l'acompanyament de l'arribada de nous alumnes i de les seves famílies al centre.
26. Promoure reunions amb famílies de caire informal "cafè-tertulia" per compartir preocupacions i cercar aliances amb el centre educatiu.

c) Infraestructures

1. Estabilitzar el manteniment al centre.

2. Arreglar la font.
3. Arreglar seients del professorat.
4. Adquirir material per al CFGM
5. Posar aparell d'aire condicionat als departaments que no en tenguin o arreglar els que estiguin espatllats.
6. Reparar els llums.
7. Llevar els armaris de material que no es fan servir.
8. Intentar posar estors o cortines a totes les finestres de les aules
9. Millorar el manteniment i reparació de les infraestructures del centre
10. Aconseguir més zones d'ombra al pati.
11. Crear dos espais diferenciats: un per a mediacions i l'altre per expulsions.
12. Facilitar més taquilles per a l'alumnat (convindria que fos una per alumne)
13. Disposar d'una impressora a la sala de professors que pugui estar connectada des de qualsevol ordinador del centre
14. Instal·lar càmeres al centre.
15. Revisar les pissarres de guix.
16. Instal·lar endolls a la taula de la sala de professors per poder connectar els portàtils.
17. Millorar la senyalització/ informació de les aules incorporant al costat de la porta l'horari del grup i el nom del tutor/a.

Pel que fa a les propostes de millora de l'**alumnat**, per mitjà de les juntes de delegats/des, aquestes són les més destacades:

● 1r d'ESO:

1. Més places de repàs a la tarda
2. Solucionar els problemes amb les parades de bus, volen que siguin més segures
3. Fer més gran l'hort
4. Posar més papereres al pati
5. Fer el repartiment del banc de llibres més prompte
6. Fer una presentació de l'equip directiu a principi de curs perquè tot l'alumnat els conegui
7. Posar més jocs de taula els dies de pluja
8. Posar més zones d'ombra al pati
9. Fer la classe de música a l'aula ordinària
10. Aplicar alguna mesura perquè no hi hagi tant de desordre a les aules ni tants robatoris
11. Pintar més el centre

● 2n d'ESO:

1. Millorar els problemes de comportament i convivència
2. Millorar els problemes de relació amb el professorat
3. Fer més xerrades sobre conscienciació d'imatge i racisme
4. Obrir el gimnàs als segons patis
5. Intentar no posar molts exàmens el mateix dia
6. Oferir més optatives

● 3r i 4t d'ESO i FPGB:

1. Solucionar ràpidament la falta de professorat (quan es produeixen baixes)
2. Fer més activitats de convivència a l'inici de curs
3. Poder participar de nou a la jornada d'intercentres
4. Obrir la sala d'actes durant els patis
5. Insonoritzar l'aula de música
6. Aconseguir més coordinació entre el professorat d'un mateix departament
7. Mantenir les guàrdies de passadís
8. Que el professorat informi quan posa una amonestació
9. Fer més xerrades sobre orientació acadèmica
10. Fer alguna sessió d'atenció educativa orientada al món laboral
11. Que el professorat escolti quan es fan suggeriments a les avaluacions
12. Continuar amb el calendari d'aula
13. Organitzar millor els exàmens finals

● Batxillerat:

1. Pujar el nivell dels exàmens a 1r de batxillerat
2. Millorar el respecte dins el centre
3. Augmentar el nivell de l'ESO per millorar la base i evitar alguns problemes posteriors
4. Fer més activitats d'educació física amb les escoles adscrites
5. Posar més vigilància als patis (no tot el professorat fa les guàrdies)
6. Més autoritat i més professors veterans a nivells inferiors
7. Tenir permís per sortir a les 14.05 h si el professor de l'última hora (de 14.05 a 15 h) ha faltat

Pel que fa a les **famílies**, aquestes són les propostes més significatives, sobretot pel que fa a la convivència:

1. Activitats d'inclusió per millorar el benestar i les relacions entre l'alumnat i els seus companys.
2. Fer més sortides al llarg de l'ESO. Les sortides a més de ser didàctiques són una gran excusa per a treballar el vincle i la convivència.
3. Tallers i xerrades d'utilitat diària: cuina, bricolatge, educació emocional, tècniques d'estudi, artístiques, etc
4. Fer activitats de relaxació
5. Pintar murals per part de l'alumnat
6. Més feina a la comunitat i no tantes expulsions
7. Classes d'ètica i treballs manuals al centre
8. Involucrar més les famílies per ajudar
9. Més coordinació, atenció i compromís amb les normes establertes a l'hora de gestionar assumptes importants de mal comportament a classe. Tenim les eines i els protocols.
10. Fer cercles restauratius a les tutories.
11. La lliure elecció de seient i no obligar grups de feina proposats per professorat.

12. Més conscienciació del bullying, fa falta tallers, xerrades, casos reals. Els grossos es creuen millors que els petits.
13. Intentar fer més feines i jocs en grup perquè els alumnes es coneguin més. Com per exemple el primer dia de classe fer grups aleatoris i que cadascú endevini el color de l'altre, l'esport, etc.
14. Mesures per a la resolució de conflictes i mediació.
15. Que en les xerrades sobre inclusió social, gènere o feminisme s'involucrin més als dos sexes, perquè de vegades els al·lots se senten exclosos.
16. Bústia on els alumnes puguin escriure les seves inquietuds.
17. Mes supervisió i implicació de l'equip directiu amb els conflictes.

2. Objectius i accions per al curs

2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Millorar els resultats de promoció de l'alumnat a l'ESO	- El percentatge de promoció és igual o superior al 85 %	-Elaborar les situacions d'aprenentatge que s'implementaran a les classes. - Potenciar activitats pràctiques i que estiguin relacionades amb l'actualitat. - Ampliar les mesures de reforç. -Detectar quines assignatures tenen més suspesos i analitzar-ne els motius per trobar solucions. -Fomentar el treball cooperatiu. -Prioritzar recuperacions mitjançant propostes de treball i no exclusivament exàmens. -Diversificar metodologies i introduir l'ús dels portàtils per activitats de recerca i selecció d'informació.	Caps d'estudis Equips docents Departament d'Orientació Tutors i tutores

			-Resoldre amb rapidesa els conflictes que hi pugui haver a les aules. -Mantenir una comunicació fluïda amb les famílies. -Destinar professorat cotutor a l'alumnat que repeteix curs.	
PT2	Augmentar el percentatge d'alumnat que obté el títol d'ESO amb 0 matèries suspeses	El percentatge d'alumnat que titula amb 0 suspeses és del 75 %	-Augmentar coordinació equips docents i freqüència de les reunions. -Prioritzar impartició continguts essencials. -Treballar amb activitats de reforç i ampliació des del Google Drive i el Classroom. -Tenir les competències clau com a referents a l'hora de programar els continguts i les activitats relacionades. -Fomentar activitats de recerca i selecció d'informació per mitjà dels dispositius portàtils -Destinar professorat cotutor a l'alumnat que repeteix curs.	Caps d'estudis Equips docents Departament d'Orientació Tutors i tutores
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Millorar els resultats de l'alumnat que repeteix curs a 1r i 2n d'ESO	Un 35 % de l'alumnat repetidor presenta entre 0 i 2 matèries suspeses.	-Mantenir una comunicació fluïda amb les famílies -Adaptar continguts i procediments, si cal, per part de l'equip docent. -Impartir al centre el suport de l'Ajuntament. -Ofereix estratègies d'organització i d'hàbits de feina i fomentar una actitud responsable.	Tutor/a Equips educatius Caps d'estudis Departament d'Orientació

			-Fer activitats de caire competencial. -Prioritzar recuperacions amb propostes de treball i no només exàmens. -Resoldre amb rapidesa els conflictes que pugui haver a les aules. - Implementar el programa TEI - Formació del professorat en pràctiques restauratives i en mediació.	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC 1	Augmentar el percentatge d'alumnat amb mesures d'adaptació que promociona de 1r a 2n d'ESO.	El percentatge de promoció és igual o superior al 85 %.	-Ampliar adaptacions de reforç. -Potenciar activitats pràctiques de caire competencial. -Seguiment per part de l'equip docent. -Destinar mestres de suport per fer un seguiment més acurat de les necessitats de l'alumnat i de les adaptacions. -Prioritzar propostes de treball i activitats pràctiques per sobre d'exàmens teòrics. -Revisar trimestralment les adaptacions i seleccionar lectures apropiades. -Implementar el pla de l'equip de suport i revisar-lo cada trimestre. - Proposar l'alumnat per al suport de l'Ajuntament.	Tutors i tutores Equips educatius Caps d'estudis Departament d'Orientació

			- Implementar el TEI.	
--	--	--	-----------------------	--

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Millorar la convivència del centre implementant el programa de convivència per a la prevenció de la violència i l'assetjament escolar: programa TEI (Tutoria entre iguals)	- 25 % de reducció de conflictes (nombre d'amonestacions expulsions i resolucions) - >8 0 = 8 en el grau de satisfacció a famílies, professorat i alumnat	- Implementar la formació del programa TEI per al professorat - Rebre assessorament, seguiment i avaluació d'un/a assessor/a extern/a - Vincular els horaris de les tutories de cursos imparells i parells. - Oferir formació sobre pràctiques restauratives i mediació. - 1r any: aplicació als cursos imparells (parelles); formació del professorat de les famílies i l'alumnat. - Valoració del programa a final de curs.	- Equip directiu (oferir formació, participar de la formació TEI) - Orientació/comissió de convivència i benestar (actualitzar pla de convivència i protocol) - Alumnat (formació en mediació i del programa TEI i ajudar a resoldre els conflictes) - Professorat (formació en el programa TEI i ajudar a resoldre els conflictes) - Famílies (formació i col·laboració amb el centre)
P2	Dinamitzar els esblais per millorar la convivència durant les hores d'esbarjo	- 75 % d'alumnat que participa de les activitats dels esblais. - Grau de satisfacció de famílies, professorat i alumnat > o = a 7	- A principi de curs, reunions per acordar les activitats que es faran. - Durant el curs, seguiment de les activitats i realització d'enquestes per a alumnat, famílies i professorat. - A final de curs, avaluació de les activitats realitzades, anàlisi del percentatge d'alumnat que ha participat en les activitats i enquesta final de satisfacció per a alumnat, famílies i professorat.	- Equip directiu (coordinació) - Professorat, famílies i alumnat (creació d'activitats) - Tutors i tutores (implicar l'alumnat) - Comissió de convivència i benestar (coordinació)
P3	Promoure la formació del professorat en coherència amb les necessitats actuals del centre.	- Valoració >7 sobre els cursos per part del professorat. - 30 % del professorat participa de formacions no obligatòries.	- Oferir formació del programa TEI. - Oferir formació en mediació. - Oferir formació en aspectes relacionats amb la convivència. - Oferir formació en Pràctiques restauratives.	- Equip directiu (oferir i estar atents a les oportunitats de formació; organitzar claustres pedagògics) - Professorat (implicació i participació a cursos i claustres pedagògics)

			- Fer claustres pedagògics	
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Seguir implicant les famílies en les activitats del centre	- Nombre de famílies que participen en les activitats igual o superior a 20. - Grau de satisfacció a les famílies igual o superior a 7.	- Posar en valor la carta de compromís - Implementar l'activitat palanca Famílies a l'escola, escola de famílies (PROA+). - Parlar amb l'APIMA per oferir xerrades i activitats d'interès - Fer difusió de les activitats a través de tutoria, de la pàgina web i de les xarxes socials - Crear activitats i demanar-les a través de l'activitat palanca A103 (<i>Famílies a l'escola, escola de famílies</i>) - Demanar xerrades externes sobre salut mental en les quals participin les famílies. - Fer enquestes de satisfacció a les famílies.	Equip directiu Departaments didàctics Equip d'Orientació
O2	Millorar la representativitat i la comunicació entre els i les representants del Consell Escolar i la comunitat educativa.	- 100 % de participació a les juntes de delegats/des. - Grau de satisfacció >7 de les famílies i el professorat.	- Convidar l'alumnat representant del Consell Escolar a les juntes de delegats i delegades. - Fer un resum dels punts més importants que es parlin en reunió de Consell Escolar, amb l'objectiu de fer-lo arribar a la comunitat educativa.	- Equip directiu (fer resum de les reunions) - Consell Escolar (reunions i representativitat)
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1	Ampliar l'oferta de cicles de formació professional en horari de tarda.	- Cicle superior atorgat.	- Demanar, per al curs 26/27, un Cicle Formatiu de Grau Superior en Higiene bucodental (SAN34).	- Equip directiu i Departament de Sanitat (demanar cicle superior) - Professorat de sanitat (fer millores a les aules i aconseguir més material)
G2	Crear un racó de la calma per millorar el benestar de l'alumnat	- Fet / no fet	- Crear l'espai adequat a la segona planta del bloc B. - Mantenir un registre de l'alumnat que utilitza l'espai.	- Comissió de convivència i benestar. - Equip directiu.

			- Crear un protocol i una normativa clara per a professorat i alumnat.	- EOSA.
G3	Crear un racó de jocs per millorar el benestar de l'alumnat	- Fet / no fet	- Crear l'espai adequat al vestíbul del centre. - Mantenir un registre de l'alumnat que utilitza l'espai. - Crear un protocol i una normativa clara per a professorat i alumnat.	- Comissió de Convivència i benestar - Equip directiu - Professorat

3. Organització general del centre

3.1. Calendaris i horari general del centre

El calendari d'avaluacions, reunions, dies no lectius i altres es troba adjuntat com a annex 1, va ser aprovat en la reunió de claustre de 4 de setembre i pel consell escolar en la reunió del dia 5 de setembre.

3.2. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

D'acord amb el calendari de reunions per al curs 2025-26 (adjuntat com a annex 1), la distribució de les sessions de seguiment i avaluació de cada grup és la següent:

- Avaluació inicial (tots els grups d'ESO, batxillerat i FPGB): dies 13, 14 i 15 d'octubre.
- Junes de seguiment 1r trimestre: dies 1, 2 i 3 de desembre.
- Junes de seguiment del 2n trimestre: dies 12, 13 i 16 de març.
- Reunions de seguiment del 3r trimestre: dies 12 i 13 de maig.
- Avaluació d'alumnat amb matèries pendents (sessió de la CCP): dilluns 11 de maig.
- Avaluació final ordinària 2n de batxillerat: dia 18 de maig.
- Avaluació final ordinària 1r de batxillerat: dia 3 de juny.
- Junes avaluació ordinària: dies 15, 16 i 17 de juny.
- Avaluació extraordinària 2n batxillerat: 15 de juny.
- Avaluació extraordinària 1r batxillerat: 24 de juny.

3.3. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora

L'IES Sant Agustí, per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars, es basa, sobretot, en les reunions mensuals de la CCP, en les reunions setmanals dels equips docents i de l'equip directiu i, finalment, en les reunions, també setmanals, de cap d'estudis amb tutors i tutores i l'orientadora i l'orientador.

En aquestes reunions, si cal prendre decisions de millora sobre les mesures organitzatives i curriculars, s'exposen, es debaten i, si cal, es prenen (i si es prenen és perquè s'haurà apreciat que alguna de les que s'estan aplicant no acaben de funcionar com es preveia) i, després d'informar adequadament a qui correspongui, s'apliquen.

A més d'aquestes reunions, i com hem indicat en un altre punt, l'equip directiu posa a l'abast dels departaments un *drive* perquè exposin les propostes de millora relacionades tant amb les mesures curriculars, com amb el funcionament dels departaments i l'organització del centre. Una vegada analitzades i valorades per l'equip directiu durant el mes de juliol, aquest escriu la resposta en el mateix *drive* perquè s'hi pugui accedir en qualsevol moment des de casa i pugui ser debatuda als departaments en tornar al centre a l'inici de curs, perquè en donin les seves opinions, les quals seran portades pels caps i les caps de departament a la reunió de la CCP per ser tractades i arribar a acords, si escau.

3.4. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat

Durant el curs 23-24 es va triar no utilitzar l'eina oficial d'avaluació, per la qual cosa les famílies ja no poden veure en qualsevol moment els resultats dels seus fills o les seues filles. S'atén les famílies a final de cada trimestre per tal que puguin rebre la informació necessària, sobretot dels tutors i tutores, però també del professorat en general. Així es podran resoldre els dubtes que puguin tenir i hi haurà una comunicació més propera.

Per una altra banda, en les reunions de seguiment calendaritzades en el punt 3.3, si hi ha casos en què convingui parlar amb les famílies, els tutors i les tutores s'hi posaran en contacte per transmetre la informació pertinent. Si en qualsevol moment del curs, les famílies sol·liciten informació o una entrevista, se'ls atindrà. Si un tutor o una tutora detecta que una família no ha consultat l'informe de seguiment, s'hi haurà de posar en contacte.

Totes les entrevistes dels tutors i les tutores, siguin telefòniques o presencials, seran enregistrades per mitjà d'una acta a l'apartat del Gestib creat per aquest efecte. Quan convingui, les famílies també podran consultar aquestes actes a través de la mateixa plataforma.

D'altra banda, el Pla Digital de Centre, aprovat ja pel claustre i el Consell Escolar, preveu que tot el professorat faci ús del quadern del professorat del Gestib per tal de comunicar a totes les famílies dos notes, com a mínim, relacionades amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat. Així doncs, el procés esdevé més transparent i accessible.

3.5. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Durant el mes de juny, direcció, caps d'estudis i orientadores rebem al centre o ens reunim de manera telemàtica amb les famílies de l'alumnat de sisè dels CEIPS adscrits i d'alumnat d'altres escoles que han fet la sol·licitud de matrícula al centre. És una reunió informativa sobre les característiques i el funcionament del centre i els seus recursos, i a més dona resposta a les preguntes i dubtes de les famílies.

En el mes d'octubre (dies 1 i 2 enguany), s'organitzen les reunions presencials de tots el tutors i totes les tutores amb les famílies de l'alumnat. Es tracten les normes de convivència, el funcionament de les amonestacions i apercibiments, el protocol sobre matèries pendents, lliurament de notes via Gestib, importància de l'ús de les agendes per organitzar-se les tasques, el transport escolar, la informació al web del centre i altres aspectes rellevants. Al final, es responen els dubtes que puguin plantejar les famílies.

Després de l'avaluació inicial i de les altres avaluacions, els tutors i les tutores es posen en contacte amb les famílies d'aquell alumnat que els equips docents han considerat que era necessari, bé pels resultats, per l'actitud o el comportament, o per altres temes. D'aquesta manera, les famílies estan informades del procés d'aprenentatge dels seus fills i les seues filles, especialment quan s'aprecien aspectes que s'han de millorar.

Finalment, tutors i tutores tenen entrevistes individuals amb l'alumnat i les famílies quan ho consideren pertinent o si ho demanen les famílies.

3.6. Comissions

A banda dels grups de professorat establerts per departaments i per equips docents, bona part de la riquesa i de la vàlua del professorat s'extreu de la feina que fan en les diverses comissions que tenim establertes, liderades per un/a coordinador/a, les quals han anat canviant amb el pas del temps per adaptar-nos a les diferents necessitats que han anat sorgint. Ara mateix, disposam de les següents comissions:

- 1) Biblioteca
- 2) Convivència i benestar
- 3) TIC
- 4) Salut
- 5) Coeducació
- 6) Ràdio
- 7) Reutilització de llibres
- 8) Lingüística i cultural
- 9) Activitats complementàries, extraescolars i escolars

- 10) Ambiental
- 11) Treball cooperatiu
- 12) Escacs
- 13) EOIES
- 14) TEI

3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Aquest curs disposam de 30 grups comptant els dos de Diversificació, l'aula UEECO, el grup de CFGM i 2 grups de FPGB, a cada un dels quals correspon una aula de referència; ens queden 2 aules de suport. L'aula de mediació passa a anomenar-se *aula de reflexió*.

També utilitzam la sala d'actes, laboratoris, info4, tallers, taller CFGM (l'aula d'audiovisuals ja no existeix), per tal de poder impartir classes de matèries de modalitat o específiques quan s'ajunta alumnat de més d'un grup.

Com que només disposam de dos aules d'informàtica (la tercera és aula d'informàtica i taller per a l'alumnat de FPGB d'informàtica), generalment no comptam amb prou hores per cobrir totes les peticions d'ús d'aquestes aules. Per aquesta raó, es prioritzen les matèries de TIC i tecnologia (amb temari propi d'informàtica) i, per tal de poder atendre les sol·licituds d'altres matèries i departaments l'institut compta amb armaris de portàtils, que anteriorment s'havien usat pels antics ultraportàtils; d'aquesta manera estan a l'abast de tot el professorat i es poden portar a les classes i no dependre exclusivament de les aules d'informàtica.

3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments

En la major part dels casos, la situació de les instal·lacions és la mateixa que exposàvem el curs passat i que ara hem de repetir.

Els voladissos de les finestres continuen cedint sobre els marcs i els vidres (algun ja està trencat) i algunes finestres ja no es poden obrir. Aquestes finestres no tenen persianes i quan arriba la calor, la temperatura a les aules és prou elevada i condiciona negativament la impartició de les classes. Per aquest motiu, vàrem sol·licitar la visita de la responsable de prevenció de riscos laborals, qui va visitar el centre el 24 d'octubre de l'any 2022, va prendre la temperatura en un parell d'aules i va poder observar desperfectes com els que es troben a la biblioteca en les juntes del sostre amb la paret o les goteres que encara cauen al gimnàs.

La poca alçada en alguns trams de les tanques exteriors i la feblesa d'aquestes provoca que l'alumnat pugui saltar per entrar o sortir sense cap problema; les arreglam i les tornen a rompre. Això facilita que, malgrat les guàrdies d'esplai que fa el professorat, joves de fora del centre puguin saltar i entrar-hi, amb els problemes que provoca, encara que es produeix de forma excepcional.

Aquest any sí que hem de comentar que s'ha aconseguit arreglar les xarxes del pati i fer la porta per a vianants a l'entrada.

Com hem assenyalat en els informes d'evacuació enviats a Conselleria i va poder comprovar la persona de riscos laborals, les portes d'emergència no són tals i les portes tallafocs no fan la funció perquè no s'aguanten amb els suports de la paret. Aquests dos aspectes, almenys, seria necessari que es tinguessin en consideració i es poguessin arreglar.

Equipaments: Amb la dotació econòmica del centre i amb l'ajuda de l'AMIPA, es van comprant els equipaments que podem, com hem dit en altres punts, però no és suficient encara. Tot i això, amb l'arribada de les noves pissarres digitals i els portàtils que hi van associats aquesta escassetat de recursos és menor.

Quant als llums del centre, molts estan espatllats i comptam amb zones de passadissos molt mal il·luminades, com també algunes aules. Tenint en compte que estem a l'espera que Conselleria ens canviï tota la il·luminació però que de moment per aquest curs no està previst aquest canvi, estam ara en procés de canviar una quantitat d'aparells, com a mínim a les zones que estan més perjudicades per aquest tema. El curs passat ja se'n van canviar moltes.

3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

Al centre s'utilitzen les instal·lacions a la tarda, a més de per a les classes de CFGM de Cures auxiliars d'infermeria, per a donar cabuda als dos programes d'acompanyament escolar dels quals disposam.

Un és el programa de suport per a alumnat de 1r i 2n d'ESO ofert per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia; l'altre és el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE), ofert aquest any per Conselleria i que queda fora, des del curs passat, del programa PROA +.

Tant en un programa com en l'altre, l'alumnat és seleccionat pel professorat i per l'equip d'orientació, previ consentiment de les famílies.

A més a més, a petició de l'Ajuntament de Sant Josep, s'utilitzen les instal·lacions del centre per acollir les classes de gimnàstica rítmica que s'ofereixen a través del mateix Ajuntament, de dilluns a divendres a la tarda, de setembre a juliol.

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris

Fonamentació

La proposta de criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris que fem a continuació requereix del consens de tot l'equip educatiu del centre, que és qui haurà de dur-la a terme de cara al curs 2025-2026.

Aquests criteris s'han elaborat seguint la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A més, també s'han tengut en compte els esborranys que estableixen els currículums de batxillerat i ESO a les Illes Balears.

Per a l'elaboració d'horaris del cicle formatiu de grau mitjà corresponent a la titulació de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria els criteris s'han elaborat seguint la Llei Orgànica 1/1990.

Per a l'elaboració d'horaris del cicle formatiu de grau bàsic s'han tingut en compte les dues lleis vigent, una per a cada curs.

Així mateix, s'han de tenir en compte tant les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària per al curs 2023-2024 (esborrany) com les Instruccions sobre l'horari general dels centres, dels alumnes i dels professors dels centres d'educació infantil, primària i secundària de les Illes Balears, les quals regulen aspectes com l'horari general del centre, elaboració i aprovació dels horaris, horaris dels alumnes i horaris dels professors, tot tenint en compte l'experiència i les propostes de millora del curs passat.

Distribució horària per a matèries a l'ESO

A continuació presentam un resum de la distribució horària per matèries a l'ESO del curs 25-26.

CURS	MATÈRIES OBLIGATÒRIES	MATÈRIES OPTATIVES
1r ESO	-Atenció educativa/Religió (1) - Educació Física (2) - Geografia i Història (3) - Llengua Castellana i Literatura (3) - Llengua catalana i literatura (3) - Llengua estrangera (3'5) - Matemàtiques (4) - Biologia i Geologia (3'5) - Música (3) - Tutoria (2)	Se n'ha de triar 1 entre: - Entorn digital i multimèdia (2) - Segona Llengua Estrangera (Francès, Alemany) (2) - Taller lingüístic (2) - Taller de matemàtiques (2)
2n ESO	- Atenció educativa/Religió (1)	Se n'ha de triar 1 entre: - Cooperació i Serveis a la

	- Educació Física (2) - Geografia i Història (3) - Llengua Castellana i Literatura (3) - Llengua catalana i literatura (3) - Llengua estrangera (3) - Matemàtiques (4) - Educació Plàstica, Visual i Audiovisual (3) - Física i Química (3) - Tecnologia i Digitalització (2) - Tutoria (1)	- Comunitat (2) - Recursos Digitals (2) - Segona Llengua Estrangera (Francès , Alemany) (2) - Taller lingüístic (2) - Taller de matemàtiques (2)
3r ESO	- Atenció educativa/Religió (1) - Educació Física (2) - Geografia i Història (3) - Llengua Castellana i Literatura (3) - Llengua catalana i literatura (3) - Llengua estrangera (3) - Matemàtiques (4) - Biologia i Geologia (2) - Física i Química (2) - Tecnologia i Digitalització (2) - Una matèria entre Educació Plàstica, Visual i Audiovisual o Música (2) - Tutoria (1)	Se n'ha de triar 1 entre: - Introducció a les tècniques experimentals. (2) - Taller de Consum Responsable i Finances. (2) - Segona Llengua Estrangera(Alemany i Francès) (2) - Introducció a la filosofia (2) - Recursos digitals (2)

3r PDC	- Educació Física (2) - Llengua Estrangera (3) - Religió / Atenció educativa (1) - Una matèria entre Educació Plàstica, Visual i Audiovisual o Música (2) - Àmbit Científic i Tecnològic (10) - Àmbit Lingüístic i Social (9) - Tutoria (1)	Se n'ha de triar 1 entre: - Introducció a les tècniques experimentals. (2) - Taller de Consum Responsable i Finances. (2) - Segona Llengua Estrangera(Alemanys i Francès) (2) - Introducció a la filosofia (2) - Recursos digitals (2)
4t ESO	- Atenció educativa o Religió (1) - Educació en Valors Cívics i Ètics (1) - Educació Física (2) - Geografia i Història (3) - Llengua Castellana i Literatura (3) - Llengua Catalana i Literatura (3) - Llengua estrangera (3) - Matemàtiques A o B, elecció de l'alumne (4) - Tutoria (1)	Dos matèries d'opció es trien per mitjà d'aquests 4 itineraris: a) Biologia i Geologia / Física i Química b) Física i Química / Tecnologia c) Economia i emprenedoria / Llatí d) Expressió Artística / Música Una altra matèria d'opció es tria entre aquestes: - Expressió artística - Música - Digitalització - Francès

		- Alemany - Formació i orientació personal i professional
4t DIVER	- Valors Ètics (1) - Educació Física (2) - Llengua Estrangera (3) - Religió / Atenció educativa (1) - Àmbit Científic i Tecnològic (10) - Àmbit Lingüístic i Social (9) - Tutoria (1)	• Formació i Orientació Personal i Professional.

Enguany tindrem 6 grups de 1r d'ESO, 6 grups de 2n, 5 grups de 3r i 5 de 4t d'ESO. El Programa de Diversificació (DIVER) es desenvoluparà a tercer d'ESO i quart d'ESO.

De 1r a 3r d'ESO s'haurà de triar una matèria optativa. A 4t d'ESO s'haurà de triar entre matemàtiques aplicades i matemàtiques acadèmiques. A més a més, l'alumnat haurà de triar un itinerari de dos matèries més i una altra matèria optativa.

A Batxillerat tenim un grup i mig de 1r de batxillerat amb tots els itineraris de les dos modalitats de Ciències i d'Humanitats i ciències socials i un grup i mig a 2n de Batxillerat amb les mateixes modalitats.

Així mateix, tindrem dos grups de Formació Professional de Grau Bàsic de Sistemes i Aplicacions Informàtiques (I i II) on es podrà optar a obtenir el graduat en educació secundària (GES). Podran incorporar-se alumnes que tinguin 15 anys complerts o els compleixi l'any natural en curs, i que hagin cursat tercer d'ESO o, excepcionalment, segon d'ESO.

També comptarem a un Grau Mitjà de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria.

Es durà a terme un programa d'intervenció socioeducativa d'escolaritat compartida (programa ALTER). Dos dies a la setmana treballen al centre. Part de l'horari al centre serà impartit per professorat de diferents departaments. Dos hores, al llarg d'aquests dos dies, desenvoluparan competències bàsiques amb una educadora social de l'Ajuntament de Sant Josep i/o Sant Antoni a dependències municipals. La resta de dies, tres en total, faran pràctiques en empresa.

Nombre de grups a ESO, Batxillerat, aula UEECO, FPGB, CFGM i Programes Específics.

El nombre total de grups per al curs 2025-2026 és el següent:

- 6 grups de 1r d'ESO
- 6 grups de 2n d'ESO
- 4 grups de 3r d'ESO
- 1 grup de Diversificació a 3r d'ESO
- 4 grups de 4t d'ESO
- 1 grup de Diversificació a 4t d'ESO
- 1'5 grups de 1r de Batxillerat
- 1'5 grups de 2n de Batxillerat
- 1 grup de FPGB I: Sistemes i Aplicacions Informàtiques
- 1 grup de FPGB II: Sistemes i Aplicacions Informàtiques
- 1 grup del programa ALTER
- 1 grup de FPGM: Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria
- 1 grup d'aula UEECO.

Ensenyaments i matèries específiques a l'ESO

Les matèries específiques que l'alumnat podrà triar aquest curs a l'hora de matricular-se, un cop fet el buidatge de les enquestes passades a tots els nivells, podran ser:

A primer d'ESO es farà un taller per treballar la competència lingüística, concretament la comprensió lectora una hora a la setmana (impartit pels departaments de Biologia i Llengües estrangeres) i es farà una hora més de tutoria (2 en total). A més, es podrà triar una d'aquestes matèries optatives:

- Entorn digital i multimèdia
- Segona Llengua Estrangera (Francès, Alemany)
- Taller lingüístic
- Taller de matemàtiques

A segon d'ESO es podrà triar una d'aquestes matèries optatives:

- Cooperació i Serveis a la Comunitat
- Recursos Digitals
- Segona Llengua Estrangera (Francès , Alemany)
- Taller lingüístic
- Taller de matemàtiques

A tercer d'ESO i 3r DIVER es podrà triar una d'aquestes matèries optatives:

- Introducció a les tècniques experimentals.
- Taller de Consum Responsable i Finances.
- Segona Llengua Estrangera (Alemany i Francès)
- Música
- Introducció a la filosofia
- Recursos digitals
- Educació Plàstica, Visual i Audiovisual

L'alumnat que cursi 4t d'ESO ha d'escollir entre matemàtiques aplicades i matemàtiques acadèmiques. A més a més, l'alumnat haurà de triar un itinerari de dos matèries més i una altra matèria optativa d'una llista de 4:

- a) Biologia i Geologia / Física i Química
- b) Física i Química / Tecnologia
- c) Economia i emprenedoria / Llatí
- d) Expressió Artística / Música

També hauran de triar una matèria optativa d'entre aquestes:

- Tecnologia
- Economia i emprenedoria
- Expressió artística
- Música
- Digitalització
- Francès
- Alemany
- Formació i orientació personal i professional

A quart de DIVER es podrà triar una d'aquestes matèries optatives:

- Economia i Emprenedoria.
- Expressió Artística.
- Formació i Orientació Personal i Professional.
- Música

L'alumnat que cursi 3r i 4t de DIVER realitzarà les matèries instrumentals (per àmbits) en un grup reduït en una aula pròpia. Els àmbits d'estudi són Lingüístic i Social, i Científic i Tecnològic.

Matèries específiques i de modalitat a Batxillerat

A 1r de Batxillerat hi haurà un grup i mig. S'impartirà la modalitat de Ciències i la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials.

Les matèries comunes a les dos modalitats són les següents:

- Filosofia (3)
- Llengua castellana i literatura I (3)
- Llengua catalana i literatura I (3)
- Llengua Estrangera (3)
- Educació Física (3)
- 2 matèries optatives de modalitat (4)
- 1 optativa (4)
- Tutoria (1)
- Matèria obligatòria de modalitat (4)
- Religió/ Atenció Educativa (1)

A continuació hi ha el quadre amb el itineraris:

MODALITAT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA	MODALITAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS
MATEMÀTIQUES I	Triar-ne UNA entre: • LLATÍ • MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CIÈNCIES SOCIALS
-Triar un bloc de matèries d'opció entre: • Física i química i Biologia, geologia i ciències ambiental. • Física i química i Tecnologia i enginyeria I • Dibuix tècnic i Biologia, geologia i ciències ambiental.	-Triar un bloc de matèries d'opció entre: - Grec i Literatura Universal. - Grec i Economia I. - Història del món contemporani i Literatura universal i Economia I

• Dibuix tècnic i Tecnologia i enginyeria I	
---	--

A 1r de batxillerat podrem oferir les següents assignatures optatives de 3 hores setmanals:

- Dibuix artístic I
- Programació i tractament de dades I
- Tècniques experimentals

A més de la matèria optativa, han de triar entre Atenció Educativa i Religió.

En cas de voler fer una matèria no ofertada o que no es pugui cursar per qüestió d'horaris la podran fer a distància, en lloc de l'optativa o una de modalitat.

A 2n de batxillerat també hi haurà un grup i mig. S'impartirà la modalitat de Ciències i la modalitat d'Humanitats i ciències socials.

Les matèries comunes a totes les modalitats són les següents:

- Història de la Filosofia (3)
- Història d'Espanya (3)
- Llengua castellana i literatura II (3)
- Llengua catalana i literatura II (3)
- Llengua Estrangera II (3)
- 2 matèries optatives de modalitat (4)
- Matèria obligatòria de modalitat (4)
- Tutoria (1)

Els itineraris de segon de batxillerat quedaran distribuïts de la següent manera:

MODALITAT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA	MODALITAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS
Triar-ne una entre: • MATEMÀTIQUES I • MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CS II	Triar-ne UNA entre: • LLATÍ II • MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CS II
-Triar un bloc de matèries d'opció entre:	-Triar un bloc de matèries d'opció entre:

• Química i Biologia. • Química i Tecnologia i enginyeria II • Química i física. • Dibuix tècnic II i Física. • Dibuix tècnic II i Biologia. • Dibuix tècnic II i Tecnologia i enginyeria II	- Grec II i Empresa i disseny de models de negoci. - Grec i Història de l'art - Geografia i Empresa i disseny de models de negoci. - Geografia i Història de l'art.
---	--

Com a matèries optatives s'impartiran les següents assignatures de 4 hores setmanals:

- Activitat física, oci i salut.
- Literatura Dramàtica.
- Psicologia

En cas de voler fer una matèria no oferida o que no es pugui cursar per qüestió d'horaris la podran fer a distància, en lloc de l'optativa o una de modalitat.

Matèries dels mòduls professionals de FPGB i CFGM

Les matèria del cicle formatiu de Tècnic Bàsic en Informàtica i Comunicació que l'alumnat podrà triar aquest curs a l'hora de matricular-se podran ser:

A primer curs:

- Equips elèctrics i electrònics
- Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics
- Itinerari personal per a l'ocupació
- Comunicació i Ciències Socials I
- Ciències Aplicades I
- Tutoria

A segon curs:

- Instal·lació i manteniment de xarxes de transmissió de dades
- Operacions auxiliars per a la configuració i explotació

- Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu
- Comunicació i Ciències Socials II
- Ciències aplicades II
- Tutoria

Les matèries del títol de formació professional de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria de grau mitjà que l'alumnat podrà triar aquest curs a l'hora de matricular-se podran ser:

- Operacions administratives i documentació sanitària.
- Tècniques bàsiques d'infermeria.
- Higiene del medi hospitalari i neteja de material.
- Promoció de la salut i suport psicològic al pacient.
- Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.
- Relacions en l'equip de treball.
- Formació i orientació laboral.

Atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat és un puntal bàsic al nostre centre dintre el marc de l'escola inclusiva. Els alumnes amb necessitats educatives específiques de suport educatiu (NESE), tant de tipus temporal com permanent, seran atesos tant des del Departament d'Orientació com des dels diferents departaments didàctics. En aquest punt cal destacar que el Departament d'orientació té elaborat un document per tal d'establir les pautes d'organització d'una forma estable i per tenir constància escrita de tot el que s'ha estat fent fins ara. Entre aquestes pautes trobem l'Organització i funcionament de l'Equip de Suport (AL, PSC, PT, AT, ASL, ACT i orientadores) així com el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD), que engloba totes les mesures ordinàries i extraordinàries d'atenció a la diversitat que ofereix el nostre centre.

Aquests documents detallen la manera d'organitzar els suports dins de l'aula, en els casos més particulars i necessaris, per part de l'equip de suport i/o del propi departament de l'assignatura en qüestió segons la disponibilitat horària de cada un.

Horari general

Aquest curs, per norma, tots els grups d'ESO tanquen a 30 hores setmanals. Aquest fet facilita l'organització del centre a tots els nivells. Degut a la nostra situació geogràfica, l'alumnat s'ha de traslladar amb transport escolar i hem de fer quadrar totes les línies i horaris per a tots els alumnes. Per aquest motiu, tot l'alumnat d'ESO romandrà al centre de dilluns a divendres de 08:00h a 14:05h.

Pel que fa al batxillerat, tancarà a 33 hores setmanals 1r Batxillerat i 32 l'alumnat de 2n de Batxillerat. Això fa que el centre també hagi de romandre obert el dimarts, el dimecres i el dijous fins a les 15:00 hores per donar cabuda a aquests dos períodes lectius extra.

L'alumnat de Formació professional de GB tanca a 30 hores setmanals i segueix el mateix horari que l'alumnat d'ESO.

L'alumnat del CFGM tanca a 30 hores setmanals, en horari de tarda. Romandran al centre de les 15:00h fins les 21:00h.

Horari programes específics

Pel que fa al programa ALTER, els alumnes assistiran preferentment al nostre centre el dilluns i el dimarts de matí de 08:00h a 14:05 h, sense haver de ser un obstacle poder assistir a totes aquelles activitats complementàries o extraescolars que organitza el centre o el seu grup de referència. Així mateix, hem de fer constar que mentre no es posi en marxa el programa a principi de curs o en cas que els alumnes no puguin assistir al centre de pràctiques, hauran de romandre al centre al seu grup de referència.

Quant als grups de Diversificació (3r i 4t DIVER) i de Formació Professional de Grau Bàsic (FPGB), cal destacar que també tanquen a 30 hores setmanals, la qual cosa facilitarà que tot l'alumnat pugui emprar el transport escolar. Per aquest motiu, l'alumnat de DIVER i FPGB també romandrà al centre de dilluns a divendres de 08:00h a 14:05h.

S'ha determinat que l'hora de tutoria de 1r i 3r d'ESO sigui en la mateixa franja horaria. Aquest fet és degut a que, en aquest curs, es posarà en marxa el programa TEI al centre i és necessita una hora de coordinació entre els diferents nivells per dur a terme activitats.

Desdoblements

Durant aquest curs es faran els següents desdoblements:

Els grups de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO, i 1r de batxillerat, tendran desdobrades una hora a l'àrea d'anglès a la setmana.

Els grups de 1r i 3r d'ESO tendran una hora de desdoblament a Biologia i Geologia.

A l'assignatura de Física i Química hi haurà una hora de desdoblament a 2n, 3r i 4t d'ESO i a 1r de Batxillerat.

Quant al departament de Tecnologia, podrà oferir desdoblements a 2n d'ESO i 3r d'ESO.

Horari reunió de departament

En relació amb la coordinació departamental, en confeccionar els horaris, s'han assignat les hores de reunió de departament dins l'horari lectiu, per tal de facilitar l'organització dels diferents departaments.

Espais fixos

- Bloc A

Aquest curs tindrem tots els 1rs d'ESO a la planta 0 del bloc A.

A la planta -1 del Bloc A tenim tres laboratoris de ciències naturals i FQ. El Laboratori 1 és de química, el 2, de física, i el 3, de ciències naturals. Aquí també trobarem l'Aula d'informàtica 1 i informàtica 4. En aquesta planta tindrem l'aula de FPGB i l'aula UEECO.

A la planta 1 del bloc A tindrem la biblioteca, una aula de plàstica, l'aula de música, l'aula de FPGM, l'aula de reflexió i una aula de suport.

- Bloc B

A la planta -1 del bloc B hi ha el gimnàs del centre, amb dos vestuaris per a l'alumnat i un tercer per al professorat d'Educació Física. Aquests espais estan reservats només per a les classes i hores d'Educació Física.

A la planta 0 del bloc B hi haurà els 2 tallers grans per tecnologia, la Sala d'Actes, una aula de suport, 1 aula d'informàtica, el taller per a la FPGB d'informàtica i 2 3rs d'ESO.

A la 1a planta del bloc B hi haurà els 2ns d'ESO, juntament amb els 3rs d'ESO i una aula de plàstica. També hi ha 3r DIVER.

A la 2a planta del Bloc B tindrem els 4ts d'ESO, els dos 2n de Batxillerat, els dos 1rs de batxillerat i l'aula de 4t DIVER.

Distribució d'hores complementàries

Tots els professors tindran dins el seu horari complementari quatre hores de guàrdia al centre i tres guàrdies d'esplai, segons les necessitats, a excepció dels tutors de 1r, que només tindran tres guàrdies al centre. D'aquesta manera es podrà cobrir cada hora amb quatre o cinc professors de guàrdia. Finalment, necessitarem 14 o 15 persones a cada esplai per poder cobrir en condicions totes les zones a l'hora dels esplais.

Dintre de les hores complementàries cada tutor o tutora tindrà una hora d'atenció a famílies. La resta del professorat, igualment, tindrà una hora fixa disponible per atendre qualsevol pare/mare que ho sol·liciti. S'informarà a tota la comunitat educativa d'aquestes hores d'atenció del professorat, així com les dels membres de l'equip directiu.

Els dilluns de 14:05 a 15:00h es realitzaran les reunions de claustre, consell escolar, CCP, d'equips educatius i de coordinacions (professorat implicat en els agrupaments reduïts, coordinació dels equips que imparteixin docència a grups amb alumnes NESE, amb professorat de suport a aquest alumnat, coordinació d'ACIS, reunions de tutors diferents nivells,...) En cas de necessitat, aquestes reunions també es podran fer dilluns a la tarda.

Aquestes reunions podran ser presencials o telemàtiques. Hi haurà, com a mínim, una reunió mensual de la CCP. Si algun grup requereix reunions d'equip educatiu, el tutor o la tutora i la caporalia d'estudis les convocaran. Així mateix, es realitzarà una reunió setmanal de tots els

tutors amb la cap d'estudis i/o caps d'estudis adjunts, l'orientadora i la PSC (ROT), per nivells.

En relació amb les tutories de 1r i 2n d'ESO, sempre que es pugui, es prioritzarà la possibilitat que els tutors i les tutores que ja ho eren el curs passat ho continuïn sent del seu mateix grup per tal de continuar amb la mateixa persona al llarg dels cursos. Per poder ser tutor o tutora s'haurà de tenir el grup sencer.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Al curs passat, cada departament va preparar un Pla Anual de Departament (PAD) per tal de posar a l'abast de tota la comunitat educativa la informació essencial de cada departament. Ara això ha canviat i els departaments han de fer programacions didàctiques, les quals es troben a la secció de la pàgina web aquí enllaçada: [programacions didàctiques](#). Entre altres aspectes, els continguts més important d'aquest document són les consideracions sobre l'avaluació i sobre la recuperació de pendents, ja que són els dos punts bàsics a partir dels quals les famílies i l'alumnat es poden informar de la manera com s'avaluaran les matèries i les matèries pendents.

Precisament en relació amb les recuperacions de matèries pendents de cursos anteriors, el centre potencia que els departaments didàctics considerin que si l'alumnat en aquesta situació supera els dos primers trimestres del curs actual recuperi automàticament la matèria pendent, amb el benentès que si no ho aconsegueixen tenen dret a fer un examen igualment.

No tots els departaments, per diverses raons, consideren adient aquest procediment per les característiques de les seves matèries; no obstant això, la majoria ja no basen les recuperacions en exàmens de continguts, que també, sinó en la realització d'activitats de reforç i consolidació d'aquells continguts i competències no assolides.

Hem de dir que, com a centre i quant al seguiment adequat dels resultats de l'alumnat, tenim molt en compte el document elaborat per inspecció educativa *Orientacions sobre el Pla per a l'avaluació, el seguiment i la valoració dels resultats acadèmics*, amb el qual compartim els objectius, i desenvolupam els procediments d'anàlisi i valoració dels resultats.

Els instruments que utilitzam actualment per a la revisió dels resultats són:

- Les actes de les avaluacions.
- Les estadístiques per cursos, grups i matèries.
- El quadre resum dels resultats elaborat per cap d'estudis, que recull les estadístiques sobre la quantitat de matèries suspeses per alumne/a, les repeticions, les amonestacions, els avisos i altres aspectes.
- Els informes dels departaments.
- El full de resultats del GESTIB: horitzontal (resultats globals i de les àrees o matèries en tots els cursos i en tots els grups) i vertical (qualitat de l'etapa i/o d'un curs o grup concret).
- Les dades del SEDEIB.

Pel que fa al procés de revisió dels resultats, les accions que duim a terme es poden esquematitzar així, com ja férem en cursos passats:

a) **Departaments:** La primera reunió després de cada avaluació té com a punt principal de la convocatòria l'anàlisi i valoració inicial de les matèries del departament i els seus resultats. Si aquesta valoració ho demana, ha de dissenyar mesures correctores. A partir d'aquí, cal realitzar un seguiment de les mesures adoptades i veure el seu funcionament. Per la seva banda, el cap o la cap de departament elaborarà l'informe de les conclusions de l'anàlisi i la valoració dels resultats i el lliurarà a cap d'estudis després de cada trimestre. A més, ha de fer constar a les actes del departament les valoracions dels resultats, les mesures correctores i els acords presos.

b) **Tutors/es:**

- Reunions preparatòries: tutors/es, orientador i orientadora i caps d'estudis (ROT). Hi ha 6 ROTs: 1r d'ESO (ROT 1), 2n d'ESO (ROT 2), 3r d'ESO (ROT 3), 4t d'ESO i FPGB (ROT 4), batxillerat (ROT 5) i CFGM (ROT 6).
- Tutoria de grup preparatòria: sessió amb alumnat.
- Reunions amb equips educatius: anàlisi de resultats i recollida d'informació abans de les sessions d'avaluació (de l'alumnat: any de naixement, matèries pendents, cursos repetits, número d'amonestacions etc.) i revisió dels acords presos a l'anterior avaluació.
- Reunions postavaluacions: tutors/es, orientadores i caps d'estudis (ROT).
- Tutories de grup: valoració i reflexió per prendre mesures.
- Reunions d'equips educatius després de les avaluacions per detallar mesures correctores i seguiment d'acords.

c) **Prefectura d'estudis:**

- Anàlisi d'actes.
- Anàlisi dels informes dels departaments.
- Elaboració d'informes on es resumeix tota l'anàlisi per al seu lliurament a la CCP, al Claustre (més exhaustiu) i al Consell Escolar (més resumit).
- Seguiment dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells (equips docents, departaments didàctics i d'orientació, tutors i tutores i professorat) durant la següent avaluació.

El següent pas és l'execució i el seguiment del pla de revisió dels resultats i les accions per a la recuperació de pendents: aquesta última és una feina coordinada per la CCP i duta a terme per cada departament (sota la direcció del cap o de la cap) i dels tutors i les tutores, que informen i recorden al llarg del curs les activitats que els alumnes implicats han de realitzar. La cap d'estudis en coordina el calendari i la seva difusió.

Només resta la valoració del procés, que realitza inspecció educativa mitjançant la revisió del pla, el seu assessorament en relació amb les mesures i els resultats obtinguts.

5.1. Calendari

Juntament amb els instruments que utilitzem per a la revisió i valoració de resultats, durant les juntes d'avaluació preceptives es treballen i analitzen els aspectes referits als processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, a la seva situació personal i acadèmica, a les mesures preses i el seu seguiment i altres punts rellevants.

Pensam que és imprescindible una bona coordinació entre els equips docents a l'hora de donar respostes a l'alumnat; per aquesta raó a l'avaluació inicial es tracten i debaten els següents punts:

- L'anàlisi i valoració de cada alumne/a, de la tasca realitzada i de l'actitud cap als estudis, de la situació personal i de les circumstàncies que poden incidir en el seu rendiment.
- La valoració del grup-classe: comportament, actitud, aspectes importants que s'han de comentar.
- El rendiment de l'alumnat repetidor i d'aquell amb matèries pendents d'altres cursos.
- La informació i la comunicació a les famílies de la manca de rendiment de l'alumnat o d'altres factors per part del tutor o de la tutora, quan es consideri oportú per a la seva millora.
- La selecció del professorat que tindrà la funció de cotutorització de l'alumnat que repeteix curs (es deixa que el professorat triï l'alumnat a qui volen tutoritzar, i si no hi ha prou membres, l'equip directiu en fa la selecció).
- La proposta de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO que -d'acord amb l'opinió dels equips docents i del departament d'orientació- per les mancances observades o per la situació de vulnerabilitat, hauria d'assistir a les classes del programa PAE.
- La proposta d'alumnat de 1r i 2n d'ESO que convendria que participés en les classes de reforç organitzades per l'Ajuntament i que s'imparteixen al mateix centre.

El fet de tractar tots aquests punts ens dona una bona base per tenir un coneixement de l'alumnat, de la seva situació personal i de les seves necessitats i, a partir d'aquí, ajustar els plans anuals de departament, preparar activitats de reforç, de consolidació o d'ampliació, saber com tractar casos que requereixen una atenció i seguiment especial i altres aspectes importants per a la tasca docent.

En les reunions dels equips docents corresponents al primer trimestre se segueixen tractant la major part dels punts debatuts també a l'avaluació inicial, però amb més dades sobre la feina i el rendiment de l'alumnat i amb algunes diferències.

Les principals diferències es troben en el fet que ara l'alumnat repetidor ja disposa d'un cotutor o cotutora que ja ha començat la seva feina d'ajuda, suport, recolzament i seguiment d'aquest alumnat; una altra és que l'alumnat proposat a l'avaluació inicial per assistir a les classes de reforç ja les està rebent i l'alumnat amb matèries pendents de cursos anteriors ja ha rebut la informació pertinent sobre la recuperació i les tasques que ha de realitzar per tal de superar-les.

Després d'aquesta avaluació tenim unes valoracions més fonamentades sobre el rendiment de l'alumnat i, per tant, sobre la informació que s'ha de lliurar a les famílies i sobre les mesures que s'han de prendre per millorar resultats.

En les reunions del 2n trimestre, podem començar a preveure com poden anar les promocions i les titulacions de l'alumnat i, per tant, s'ha d'intensificar el seguiment d'aquell que pot tenir o té dificultats, parlar amb les famílies i amb el mateix alumnat per tal d'intentar canviar la situació. Si s'han de prendre i implementar noves mesures, és el moment d'aplicar-les i fer un seguiment acurat de les mateixes.

En aquestes reunions ja podem conèixer l'alumnat amb matèries pendents que, per haver superat els primers dos trimestres del curs actual de la mateixa matèria, recupera automàticament la del curs passat, d'acord amb els criteris de recuperació dels departaments didàctics que la regulen d'aquesta manera.

També es fa una reunió de seguiment cap al mes de maig (en el cas d'ESO) que ens serveix sobretot per valorar la situació de l'alumnat que, per mor de tenir diverses matèries suspeses al 2n trimestre, és susceptible de repetir curs. D'aquesta manera, i amb l'assessorament del personal d'orientació, els equips docents es fan una idea del que convé a cada alumne/a.

A l'avaluació ordinària, a més de tractar tots els temes pertinents relacionats amb la situació de l'alumnat, es prenen essencialment les decisions referides a la promoció i a la titulació. Una vegada en coneixement de l'alumnat que no promociona o no titula, els departaments didàctics -amb l'ajuda del departament d'orientació, si cal- preparen tasques per a aquest alumnat, tasques que han de tenir un caire competencial.

S'ha de tenir també especial interès a procurar que les mesures preses per tal d'ajudar l'alumnat repetidor a superar les seves mancances hagin estat efectives i, en cas contrari, analitzar i valorar per què no ha estat així. Aquesta reflexió s'ha d'estendre a l'alumnat amb matèries pendents que no ha pogut superar-les.

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre

6.1. Revisió dels documents institucionals

A continuació es recull quins documents s'han revisat durant el curs anterior i quins es revisaran o s'actualitzaran durant aquest curs 25/26:

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		x	Revisat i aprovat durant el curs 24/25	Equip directiu CCP
2	Concreció Curricular		x	Es va revisar el curs 23/24 Document aprovat pel claustre en juny de 2024.	Equip directiu CCP
3	Projecte Lingüístic de Centre		x	Actualitzat el 2023. Document aprovat pel Consell Escolar en juny de 2023.	Comissió lingüística Equip directiu
4	Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC)		x	A l'activitat palanca A550 es va fer l'actualització del Pla	Departament

				d'Acolliment. Es revisarà durant el curs 26/27	d'orientació Coordinadora PROA Equip directiu
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	x		Es va revisar durant el curs 24/25. S'aprovarà en gener de 2026.	Comissió de Convivència i Benestar Comissió de Coeducació Departament d'orientació Equip directiu
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x		Revisar i adaptar a la situació actual. Revisió: durant el curs 25/26	Departament d'orientació Equip directiu
7	Pla d'Orientació i Acció Tutorial	x		Revisar i actualitzar activitats. Adaptació a la situació actual (fomentar activitats per a la millora de la salut mental i l'estat emocional de l'alumnat). Revisió: durant el curs 25/26	Departament d'orientació Equip directiu
8	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC)		x	Document renovat el curs 23/24. Aprobat pel Consell escolar en juny de 2024.	Equip directiu CCP

9	Pla Digital de Centre		x	Realitzat durant el curs 22/23 i actualitzat durant el curs 23/24. Document aprovat l'any 2023.	Comissió #compdgedu Equip directiu CCP
10	Carta de compromís		x	Realitzada durant el curs 23/24 amb la participació de professorat i famílies. Aprovada pel Consell Escolar en juny de 2024.	Equip directiu Orientació Professorat Famílies

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

6.2.1. Projecte Educatiu de Centre

Aquest curs passat el [Projecte Educatiu de Centre](#) es va renovar completament amb la col·laboració de tot el professorat per mitjà de la CCP. Aquesta renovació es va fer durant els mesos que van d'octubre de 2024 a març del 2025.

6.2.2. Concreció curricular

La [Concreció Curricular](#) fou renovada completament i aprovada durant el curs 23/24. El document fou aprovat pel claustre en juny de 2024.

6.2.3. Projecte Lingüístic

Durant el curs 22/23 es van revisar els objectius generals del projecte i la introducció de les referències al pla lector del centre. Els altres punts que es troben a l'índex del model del document ja adaptat a la LOMLOE estan revisats i actualitzats.

En juny d'aquest any 2023 el [Projecte Lingüístic](#) va ser aprovat per claustre i Consell Escolar.

6.2.4. Pla de convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)

El [Pla de convivència](#) és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència en el centre educatiu i, per tant, recull les intervencions que el centre docent desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

La revisió i actualització del nostre Pla de Convivència per part de la comissió del mateix nom s'ha dut a terme durant el curs 24/25, però s'ha d'aprovar durant aquest curs.

Els aspectes essencials d'aquesta renovació han set els següents:

-Tenir en compte els diversos protocols (assetjament, autolític, etc.) localitzats a la pàgina web de Convivència, així com els recursos que s'hi poden trobar.

-Coordinar i assegurar la coherència de totes les iniciatives destinades a millorar la convivència que es duguin a terme al centre.

-Realitzar suggeriments i propostes per millorar la convivència al centre.

-Impulsar coneixement i observança de les normes de convivència del centre.

-Vetllar per el respecte mutu entre alumnat i professorat.

-Trimestralment, reunió de la comissió de convivència per fer-ne un seguiment, debatre i valorar les actuacions realitzades i aportar, si escau, propostes de millora.

-Organitzar xerrades sobre salut mental, bullying, sexualitat i addiccions, entre d'altres temes.

-Organitzar Recollides d'aliments o participar en activitats d'ajuda per ONGs.

-Fer un pla de mediació i organitzar l'alumnat perquè també hi pugui participar.

-Preparar activitats pel dia de la no violència masclista i dia de la dona.

-Col·laborar en l'organització de la cerimònia de graduació de l'alumnat de 4t d'ESO, 2n de batxillerat i FPGB.

-Col·laborar amb la comissió de COEDUCACIÓ i dur a l'aplicació el Pla d'Igualtat i Coeducació del centre.

El [Pla d'Igualtat i Coeducació](#) va ser aprovat en la reunió del claustre de 28 de gener de 2021 i es va portar a l'aprovació del Consell Escolar el 25 d'octubre de 2021.

Els principals continguts que des de l'IES Sant Agustí es volen cultivar per treballar la coeducació com a model metodològic s'estructuren en quatre grans blocs:

1. La construcció de les diferents identitats de gènere
2. La prevenció de les violències masclistes i la LGTBIfòbia
3. La desmitificació de l'amor romàntic
4. Les masculinitats i feminitats alternatives.

6.2.5. Pla d'Atenció a la Diversitat

El [Pla d'Atenció a la Diversitat](#) (PAD) és el marc que abasta les mesures organitzatives per atendre la diversitat de l'alumnat dins el nostre centre educatiu. S'atén al que s'estableix al Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educatives als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, el Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears i el Decret 33/2022, de 2 d'agost, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears (ambdós es troben al BOIB de 2/08/2022, núm.101)

S'hi recullen les actuacions que el centre educatiu preveu per ajustar l'atenció educativa a les característiques i necessitats de tot l'alumnat.

La resposta educativa adequada a tot l'alumnat es concep a partir del principi d'inclusió, per tal de garantir el seu desenvolupament, afavorir l'equitat i contribuir a una cohesió social real.

El nostre PAD es va començar a revisar i actualitzar durant el curs 2016/17, es va dur al claustre per a l'aprovació dels aspectes educatius en la reunió de dia 29/01/2018, quan es varen aprovar per unanimitat. El document també va ser aprovat pel director del centre. Durant el curs actual s'ha d'actualitzar i renovar aquest document.

En el nou PAD s'agrupen les actuacions en dos blocs i després s'expliquen de manera més extensa, així com les funcions dels diferents membres del departament (Al, PTs, orientadora...), la relació amb els serveis educatius i socials externs al centre i altres aspectes. Resumint:

A) **Mesures de caràcter ordinari**

- La flexibilitat del currículum
- L'opcionalitat
- Agrupaments a l'aula
- El treball cooperatiu
- Seqüència de les estratègies didàctiques
- Els suports
- Els desdoblaments
- La permanència de més d'un any en el mateix curs
- L'orientació educativa, psicopedagògica, professional i tutoria

- Les adaptacions del currículum
- Seguiment d'alumnes repetidors per part de professorat cotutor.
- Seguiment d'alumnes amb matèries pendents.

B) Mesures de caràcter específic

- Adaptacions curriculars significatives (ACS)
- Programa de Diversificació Curricular (DIVER)
- Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)
- Programes de FPGB.
- Programa de intervenció socioeducativa ALTER
- Atenció domiciliària alumnat amb malaltia de llarga durada (SAED)

6.2.6. Pla d'Acció tutorial

El departament d'orientació i les aportacions dels departaments didàctics coordinats per la CCP varen ser la base de l'actualització del [Pla d'Acció Tutorial](#).

Es tracta del marc en el qual s'especifiquen la planificació general de l'orientació i el suport en el procés educatiu per aconseguir la maduresa i autonomia de l'alumnat, els criteris de l'organització i les línies prioritàries de funcionament de la tutoria en el centre, concreta els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i avaluació, i pretén ser un referent per a la coordinació del professorat i pel desenvolupament de l'acció educativa. Es mirarà de revisar el document durant el curs.

Els seus objectius generals són:

- Afavorir la integració i la participació de l'alumnat en la vida del institut.
- Realitzar el seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- Facilitar la presa de decisions de l'alumnat respecte del seu futur acadèmic i professional.

En el pla trobam també la contribució a l'adquisició de les competències clau per part de l'alumnat, la seva orientació personal, acadèmica i professional; les funcions dels tutors i tutores; la dinamització positiva del grup classe i implicació de l'alumnat i les seves famílies

en la dinàmica del centre i altres aspectes rellevants. Acaba amb el pla d'activitats per a l'ESO, la FPGB i el batxillerat, activitats que s'han revisat i actualitzat i que es poden veure al Pla del Departament d'Orientació.

El document anomenat en aquell moment PAT va ser revisat i actualitzat durant el curs 2017/18, i aprovat per unanimitat en la reunió del claustre del professorat de dia 26/04/2018. Cal actualitzar-lo durant el curs 25/26.

6.2.7. Normes d'Organització, Funcionament i Convivència

L'equip directiu ha set el responsable de fer-ne l'actualització durant el curs 23/24. Prèviament, ja es va fer un document d'aspectes importants de funcionament del centre que tot el professorat té a l'abast i que continua vigent.

Les [NOFIC](#) s'han treballat per mitjà de la CCP, s'han renovat completament i han set aprovades pel Consell Escolar en juny de 2024.

6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge o unitats de programació de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.

Durant aquest curs els departaments poden triar entre organitzar els cursos a partir de Situacions d'Aprenentatge o a partir d'unitats de programació, segons les noves indicacions que se'ns han fet arribar des de Conselleria.

A les [programacions didàctiques](#), que els departaments penjaran tant al Drive del centre com a la pàgina web (a *departaments*) per tal que ho puguin veure les famílies, és on s'informarà de l'organització del curs, a partir d'aquests apartats:

1. Introducció
2. Composició i organització del departament
3. Les competències específiques i els criteris d'avaluació de la matèria o àmbit per a tot el curs.
4. Els sabers bàsics seqüenciats i temporitzats per a cada curs, organitzats en unitats de programació.
5. Processos i instruments d'avaluació i sistema de qualificació.
6. Estratègies didàctiques i metodològiques: organització, recursos, agrupaments, criteris per a l'elaboració de situacions i activitats que es considerin necessàries.
7. Actuacions generals d'atenció a les necessitats individuals.
8. Concreció d'elements transversals

9. Activitats complementàries.
10. Pla de seguiment als alumnes que no promocionen.
11. Pla de recuperació de matèries pendents.
12. Mecanisme de revisió, avaluació i modificació de les programacions didàctiques.

6.4. Plans i programes específics de centre.

6.4.1. Programa de Diversificació

El Programa de Diversificació està dirigit a alumnat que presenta dificultats significatives d'aprenentatge després d'haver rebut mesures de suport a primer i segon curs. El seu currículum s'organitza en àmbits de coneixement, activitats pràctiques i matèries, diferent del que s'estableix amb caràcter general.

Tenim 12 alumnes matriculats al programa aquest curs a 3r DIVER, mentre que a 4t DIVER n'hi ha 15. La informació sobre el programa es troba al Pla d'Activitats del Departament d'Orientació, que s'adjunta com a annex a aquesta PGA.

6.4.2. Programa d'escolarització compartida ALTER

El programa ALTER és una mesura específica dels programes d'educació compartida (PEC). Aquest programa per a joves és desenvolupat per la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial i la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, juntament amb la col·laboració de diversos ajuntaments de les Illes Balears.

El programa està adreçat a joves de 14 a 16 anys, matriculats i matriculades als diferents centres Educatius i en règim d'escolarització compartida, que presenten greus dificultats d'adaptació a l'entorn escolar com ara absentisme, conflictivitat, etc. El principal problema d'aquestes persones és el risc d'exclusió social i escolar, així com també la problemàtica familiar i del grup d'iguals, per als quals tant les mesures ordinàries com extraordinàries aplicades als centres d'ensenyament secundari no han obtingut els resultats esperats.

El programa suposa una mesura específica de suport que pretén facilitar que l'alumnat no abandoni l'activitat acadèmica i/o formativa, de manera que se'n garanteixi l'accés al món laboral amb el màxim de formació possible.

Les directrius específiques d'aquest programa estan registrades al document d'Instrucció 31/2022 de 20 de juny de 2022 de la directora general de Primera Infància, d'Innovació i

Comunitat Educativa per regular els Programes d'Escolarització Compartida als centres escolars sostinguts amb fons públics.

Aquest curs, el programa compta amb quatre alumnes, matriculats tots a segon d'ESO. Fan classe al centre el dilluns i el dimarts i la resta de dies van a les empreses.

6.4.3. Programa PROA+

Dins del programa PROA + aquest curs estam adherits a les següents activitats palanca:

- A103 - Famílies a l'escola, escola de famílies
- A201 - Pla d'absentisme (PSC)
- A309 - Pràctiques restauratives
- A404 - Processos d'autoavaluació amb l'alumnat
- A501- Gestió del canvi (PEM)
- A502 - Xarxa PROA +

A més, cal destacar que el PAE durant el curs 25/26 l'assumeix Conselleria, però no a través del PROA +.

6.4.4. Projecte de ràdio

La ràdio és un mitjà viu que promou la comunicació, facilita la lectura i la comprensió dels textos i agilitza les tasques de redacció dels alumnes. A més, és una eina útil per treballar valors com el respecte, la tolerància, el treball cooperatiu, etc.; però també competències lingüístiques transversals, com l'expressió oral o l'escolta activa.

És per totes aquestes raons que, des de l'IES Sant Agustí, pensem que cal aprofitar les seves virtuts educatives i, en conseqüència, integrar el treball radiofònic a les tasques escolars i, en general, a l'aula. Creiem que la feina de la nostra emissora de ràdio al centre, SWAG FM, pot servir d'estímul per tot tipus d'alumnat i fins i tot potenciar certes capacitats personals, sobretot amb aquell de necessitats, les quals, de vegades, resulten difícils de gestionar. Creiem que és una eina indispensable per a la inclusió social.

OBJECTIUS GENERALS

- L'educació en i amb els mitjans audiovisuals s'ha de relacionar amb totes les àrees del currículum escolar i, per tant, haurà de tenir present sempre aquesta doble vessant: la pròpia part audidtiva i la relacionada amb l'àrea escolar.
- El treball radiofònic resulta un estímul que potencia les activitats escolars des de diferents perspectives: reforça el treball en equip, fomenta el debat i l'aprofundiment dels temes, estimula l'ús de la comunicació oral, mostra com utilitzar la veu, amplia el vocabulari, ensenya a saber expressar-se (per escrit, als guions, i oralment, en la gravació dels programes), incita a la reflexió i al respecte cap a l'interlocutor, responsabilitza als al·lots i al·lotes en una tasca que va més enllà de l'activitat escolar, possibilita l'estudi i la reflexió a partir d'una fórmula divertida, millora la competència digital...

- Amb una ràdio escolar podem aconseguir que els alumnes perdin el temor a parlar en públic, treballin les opinions pròpies, desenvolupin la capacitat crítica, tinguin cura de l'expressió i de la comunicació, enriquint el vocabulari, fomentant la investigació i l'anàlisi, treballin les eines tecnològiques, aprenguin a fer feina de forma cooperativa, desenvolupin la seva creativitat, millorin la seva autoestima.

ACTUACIONS:

Per al curs 2024-25 estan previstes les següents actuacions:

- El departament d'Anglès continuarà un curs més amb projectes-programes de Swaggie Music a 2n ESO i microrelats a 4t ESO. I han creat un nou format, el de Read My Book, en la línia dels Bookteca, per a 3r ESO.
 - El departament de Biologia farà un programa d'entrevistes a personalitats relacionades amb la seva matèria. Encara queda per perfilar si seran episodis vinculats a Expresso Pregunta o a I tú, què recerques?
 - El departament de Llengua Castellana durà a terme el projecte de microrelats a 1r ESO. A més, per treballar la comprensió oral i altres competències, els nivells de 1r i 2n d'ESO escoltaran el radio serial ja gravat de Cowboy Sideral i els de 3r i 4t el ràdio serial de Secretum Secretorum.
 - El departament de Llengua Catalana treballarà els microrelats a 2n ESO en el si del programa T'ho cont en dos paraules, que segurament quedarà emmarcat al projecte intercentres 'La ràdio a l'escola'.
 - Des de l'Aula Z (alias de l'aula UEECO) ha arribat una proposta de consolidar el programa de Cocina con la Z, amb la intenció de compartir el que l'alumnat aprèn de cuina en els seus programes educatius. A més a més, la intenció es formar algunes de les alumnes en la part tècnica radiofònica.
- d) Es reprendran els programes de l'Hotel del Amor i Radioxarlant en l'assignatura de Literatura Dramàtica de 2n Batxillerat, en substitució de la de Cultura Audiovisual. Per tant, s'organitzarà un nou lliurament del radioserial humorístic l'Hotel del Amor i la idea és dedicar un Radioxarlant a la qüestió del teatre: la idea es compartir els coneixements que van aprenent sobre l'art dramàtic.
- e) Hi ha una proposta, que encara queda per perfilar més detalladament, d'incloure un programa radiofònic d'escacs. Treballant en combinació amb el Departament de Matemàtiques i, sobretot, amb la Comissió d'Escacs del centre, la idea és la d'animar l'alumnat que prepari temàtiques vinculades a aquest esport: entrevistes, jugades famoses, biografies de jugadors, etc.

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BTX.	2n BTX.	Extra-escolar
T'ho cont en dos paraules	X	X		X			
I tu, què recerques?			X?				
Expresso Preguntas			X?				X

Música Swaggie/ Swaggie Music		X					
Read my book			X				
DIÀLEGS ENTRE DEUS							
Hotel del amor						X	
BOOKTECAS	X	X	X	X	X	X	X
Radioxarlant						X	
Flashback							X
Dedicam Swag							X
Videogames Swag							X

Després de l'aturada radical que van suposar els diversos confinaments i a causa de la marxa de nombrosos docents involucrats des del començament en la Comissió de Ràdio Swag FM, finalment es pot dir que tornam a estar plenament operatius. Tant pel que fa al professorat com a l'alumnat, comptam ja amb dos comissions prou fortes i establertes, el que permet tirar endavant els nombrosos projectes ja mencionats, alguns antics i d'altres de nous.

Pel que fa a la Comissió conformada pels docents, darrerament la idea no és tenir professorat vinculat de forma directa en un grup tancat comissionat, sinó animar tot el claustre a fer ràdio. Les dificultats d'organitzar-se en un grup tancat eren molt grans: no teníem l'hora comuna per a reunió de comissió que facilitava la feina de coordinació ni bona part del professorat del centre té plaça definitiva assignada, de manera que sent que no vol assumir la responsabilitat d'estar en una comissió. Per tot això, la idea és que la coordinadora organitzi reunions puntuals en horari lectiu, fora de classes, per poder treballar directament amb el professorat interessat en fer ràdio en les seves classes. Això sembla ser un format més flexible.

En canvi, la Comissió d'alumnat es consolida amb la confirmació de velles participacions i amb noves incorporacions. Tenim ja un grup d'una desena d'alumnes experts en ràdio, que passarà a ser el responsable de part de les activitats que es faran a l'estudi SWAG FM, i col·laboraran en les gravacions que es facin, tant al si de les matèries oficials que treballin amb la ràdio com als programes que s'animin a fer ells mateixos (programes de llarga creació, com Flashback o les entrevistes d'Expresso Pregunta, però també d'altres nous com Videogames Swag sobre bandes sonores de videojocs). Les reunions d'aquest alumnat seran sempre fora d'horari escolar, usualment en els patis, però també divendres de 14.05 a 15h. Tots aquests programes seran apadrinats per un professor del centre (de la Comissió de professorat o no) i es demana que tenguin repercussió en les notes de les matèries al si de les quals es puguin incloure.

A partir de la primera setmana d'octubre es reprenen les emissions radiofòniques habituals al segon pati. Sonarà la programació prevista: dilluns, les entrevistes de Expresso Pregunta o el nostre programa de ciència, I tu, què recerques?, amb els episodis gravats en els cursos anteriors i els nous que es produeixin enguany; dimecres, el clàssic de lectura, amb la cooperació de la biblioteca del centre, el Bookteca; dijous, Música Swaggie, alternant en les versions anglesa, catalana i castellana, a més del Videogames Swag; i divendres alternant Flashback amb Dedicam Swag. A més a més, intentarem recuperar el programa de La

coctelera que es feia al Taller de Ràdio a 1r ESO i que ha desaparegut un cop ens hem quedat sense aquest espai didàctic. En tot cas, molt probablement, s'incorporaran nous formats a la programació setmanal (com el d'escacs). Entre d'altres, s'animarà a l'alumnat expert a que prepari un programa musical en directe, per aprendre a gestionar la ràdio fora dels formats pregravats, tipus podcast. (esperant a renovar el projecte, que, des de que no hi ha Taller de Ràdio a 1r ESO, ens hem quedat sense nova producció)

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Expresso Pregunta	Bookteca	Videogames Swag		Flashback
I tu, què recerques?		Música Swaggie Swaggie Music		Dedicam Swag

En les dates assenyalades s'emetrà un especial (Halloween, Dia del Centre, entrega de butlletins, Correllengua...) i també es contempla la possibilitat d'uns dies dedicats a un tema particular (Erasmus+, microrrelats, música...).

Sabem que ja no és possible demanar una formació específica al CEP en qüestions relacionades amb la ràdio, però també sabem que l'IBSTEAM segueix oferint el seu curs de pòdcast radiofònic, que pot ajudar molt el professorat que està interessat en fer servir aquesta eina a l'aula. La idea seria deixar sota el paraigües de la formació continuada el curs de ràdio que volem oferir als companys del centre que no han treballat mai amb aquest medi, enmarcant-ho en una formació entre iguals: volem fer una xerrada pràctica als companys que volen aprendre o usar la taula de mesclat i la ràdio en les aules, dins de la seva programació. Si no és possible, aquesta formació s'oferirà als membres de la comissió i de manera extraoficial.

En tot cas, a les reunions del projecte intercentres 'La ràdio a l'escola' hi continua participant un dels membres de la Comissió de Ràdio, Elena Roig. Ella serveix d'enllaç amb el CEP i amb la resta d'escoles. Mitjançant aquestes reunions extraescolars, es continua la formació i col·laboració en format seminari.

Continuarem amb l'ampliació de l'ús de la ràdio en hores lectives, realitzant programes propis amb els alumnes que, extracurricularment formen part de la Comissió de Ràdio, però també amb l'alumnat des de les diferents àrees curriculars i programacions oficials. Per a això fa falta la col·laboració de tot el professorat. Hores d'ara ja hi ha un grup de professors engrescats que tenen intenció de fer-la servir de manera puntual com a exercici de la matèria. Tenim feta la graella per poder reservar l'estudi de gravació i també un full de sol·licitud d'activitat de ràdio (es pot consultar a la carpeta de ràdio en la Bústia de Departaments i es farà arribar a tot el professorat).

6.4.5. Programa EOIES

Durant el curs 2025-26, l'IES Sant Agustí continua participant en el programa EOIES, coordinat per un professor del departament d'anglès, programa en el qual el centre porta participant des del curs 2016-17; per tant, és el desè curs en què participa i pensa continuar en cursos futurs en benefici de l'alumnat, el qual té molt d'interès a obtenir una certificació oficial en llengües estrangeres.

Aquest curs participa alumnat de 4t ESO i 1r i 2n de batxillerat tant en la llengua anglesa com en la llengua francesa i alemanya. Donant resposta d'aquesta manera a la important demanda produïda entre famílies i alumnat.

En relació amb la llengua anglesa, la intenció és que es formin tres grups de tres nivells diferents. El grup majoritari de nivell intermedi B2.2, després un grup menys nombrós de nivell intermedi B1. i finalment un grup de nivell avançat C1.2.

En llengua francesa, la intenció és la de formar un grup de nivell bàsic (A2). Encara que serà complicat.

En llengua alemanya, la intenció és la de formar un grup de nivell bàsic (A2). Encara que serà complicat.

Les dades objectives seran actualitzats una vegada que l'alumnat hagi realitzat les proves de nivell i formalitzat les matrícules durant el mes de novembre.

La comissió EOIES comptarà amb la participació de docents de diferents departaments didàctics (Llengües Estrangeres i Física i Química).

6.4.6. Programa d'Acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC)

Aquest curs, després de les decisions pedagògiques dels equips educatius en les reunions de l'avaluació inicial, el programa comença amb 14 alumnes de 1r d'ESO, 4 alumnes de 2n d'ESO, 4 alumnes de 3r d'ESO i 4 alumnes de 4t d'ESO i un alumne de FPGB I. Aquest curs, hi ha, a més del coordinador del programa, una altra professora que imparteix PALIC. En total, el programa disposa de 17 hores lectives i una hora de coordinació.

El document marc del l'últim PALIC va ser aprovat el curs 2012/13; les revisions que es fan cada principi de curs tenen a veure bàsicament amb el nombre d'alumnes, la seva distribució i les hores disponibles, però, fins ara, no alteren substancialment el document marc del PALIC.

El programa d'acolliment dona prioritat a la llengua parlada, el coneixement de les rutines bàsiques de conversa en àmbits de la vida quotidiana (l'escola, la família, les relacions interpersonals, el menjar, el temps lliure...), així com l'adquisició de vocabulari referit a les àrees de treball educatiu.

6.4.7. Programa Erasmus +

Durant aquest curs en el programa Erasmus + i en el marc del projecte 3R Around the World, hi ha previstes les següents accions:

-Energy Saving Activities Leaflet

L'IES Sant Agustí ha de crear un fullet digital en català sobre estalvi energètic per tal de sensibilitzar la comunitat educativa.

-Eco Newspaper

Els alumnes crearan una revista digital en anglès amb l'aplicació Canva, ampliant temes clau com la conservació de l'aigua, el reciclatge i altres qüestions mediambientals. L'IES Sant Agustí és el responsable de crear aquest document i compartir-lo amb els socis. Els tres països treballaran de manera col·laborativa: la Guaiana Francesa se centrarà en la conservació de l'aigua, Portugal, en el medi ambient i Espanya, en el reciclatge. Cada país ha de completar quatre diapositives amb informació sobre el tema acordat.

-Vegetable Garden Photo Album

L'IES Sant Agustí crearà una presentació col·laborativa de Google Slides. Cada país haurà d'afegir-hi cinc plantes típiques de la seva zona (amb una foto o dibuix i la seva descripció).

-E-Twinning

Finalment, cal assegurar-se que tots els resultats i activitats del projecte es documentin i es difonguin correctament a la plataforma eTwinning.

-Informe final Erasmus+: S'encarrega la Guaiana Francesa, amb la col·laboració dels països associats.

6.4.8. Projecte ambiental

La situació de crisi climàtica global fa necessària una conscienciació del nostre alumnat, com a futur de la societat, i una acció local immediata i a llarg termini. La Comissió Ambiental del centre treballa al voltant de tres eixos principals: els residus i l'economia circular, impulsant la importància de la seva generació i gestió, tant a nivell individual com global; el coneixement de la biodiversitat que ens envolta i la seva valoració i, en alguns casos, urgent necessitat de protecció; així com l'agroecologia escolar i la sostenibilitat, eixos que encaixen en la manera de ser del nostre centre situat en un entorn rural.

Per això, durant aquest curs escolar volem continuar millorant la gestió dels residus del centre per part de tota la comunitat educativa, amb activitats com el concurs anual d'Ecoaula, així com l'economia circular, amb el mercat de roba de segona mà. Es preveu continuar amb els projectes de coneixement i protecció de l'entorn, així com crear una Aula Natura al pati que sigui alhora un refugi per a la biodiversitat present, doni a l'alumnat un espai més a l'hora d'esbarjo i un recurs alternatiu a les aules. Finalment, també volem continuar promovent el coneixement dels sabers agrícoles, tan presents en un entorn com el nostre, mitjançant l'hort escolar.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

Aquest curs comptam, a l'ESO, amb 210 NESE (el curs passat eren 119), dels quals 26 alumnes són NEE (el curs passat eren 23). Per tant, tenim un augment significatiu d'alumnat que necessita suport educatiu. Aquest any comptam amb 5 PT (1 PT està dedicat plenament a l'aula UEECO i una altra, parcialment, 1 AL, 2 ATE (una ATE està dedicada plenament a l'aula UEECO), una PSC, una orientadora, un orientador i una psicòloga que ve dos dies per setmana.

-Model organitzatiu d'inclusió: el suport es realitzarà essencialment dins l'aula per tal d'afavorir la inclusió de l'alumnat dins el seu grup classe.

- Principis de l'educació inclusiva: presència, participació i progrés. Puntualment, per treballar objectius més concrets de l'AL i segons les necessitats de l'alumnat, es podrà fer fora de l'aula.

L'equip de suport cada trimestre revisa tots els suports i necessitats per veure si s'han de fer modificacions, però en cas que hi hagi necessitats més urgents durant el trimestre, el professorat fa una sol·licitud a l'equip de suport, s'analitza i es prenen les decisions pertinents, canvis inclosos, si cal.

S'adjunta en aquest document el *Pla anual del departament d'Orientació*.

8. Programa de reforç per a l'alumnat amb assignatures pendents

Els centres han de dissenyar un programa de reforç destinat a recuperar les matèries pendents.

Amb l'objectiu de fer un seguiment d'aquest alumnat mitjançant l'avaluació continuada dels objectius programats i reduir el nombre de matèries suspeses, des dels diferents departaments es realitzaran una sèrie d'accions perquè l'alumnat prengui consciència, des de principi de curs, de la necessitat de recuperar les matèries no superades en el curs anterior.

Procediment

- Durant la primera quinzena d'octubre es lliurarà el llistat de pendents als departaments i als tutors. El professorat responsable de la matèria pendent serà el responsable de comprovar que l'alumnat sap que té aquesta matèria pendent i de veure si hi ha incongruències en els llistats.

- Novembre / desembre: lliurament per part dels caps de departament o del professorat del departament de les activitats de reforç i recuperació, dels continguts mínims que s'han d'estudiar i de qualsevol altra informació pertinent. Els departaments han d'elaborar un llistat perquè l'alumnat signi que ha rebut els materials de recuperació.

- Els departaments organitzaran mesures de seguiment que facilitin la feina de l'alumnat a l'hora de recuperar les matèries pendents.

- Cada departament fixarà les dates en què l'alumnat ha de retornar les activitats i/o fer algun examen dins el marc general establert per la CCP i que, en caràcter general, és el següent:

- Entre finals de gener i febrer: examen parcial de pendents i/o lliurament activitats, si escau.

-Durant la segona quinzena d'abril: examen parcial i/o final; lliurament d'activitats.

- Els resultats finals es comunicaran a l'alumnat mitjançant el mateix professorat responsable una vegada realitzada l'avaluació corresponent de pendents. Els tutors també seran informats dels resultats.

-El/la cap de departament és el/la responsable de coordinar i informar als altres membres de tot el procediment de recuperació de pendents.

9. Pla específic personalitzat per a l'alumnat repetidor

L'objectiu principal del pla de recuperació d'alumnat repetidor és que l'alumne no entri en la mateixa dinàmica que ha portat fins el moment i que es senti recolzat per un/a professor/a en particular que l'ajudi en l'adquisició de nous hàbits de treball.

S'estableixen els següents **apartats de treball** que volen involucrar a tota la comunitat educativa:

- El departament d'orientació i/o l'equip directiu informarà els tutors i les tutores a les juntes d'avaluació inicial i a les reunions d'inici de curs de qui són els alumnes repetidors.
- El departament d'orientació informarà sobre les mesures que s'han pres fins el moment (ACS, suports, tutories individualitzades...) amb cadascun dels alumnes.
- El tutor revisarà la fitxa de tutoria individualitzada del curs anterior i de les graelles d'alumnes NESE.
- A les juntes d'avaluació inicial, es distribuirà la cotutorització dels alumnes repetidors entre el professorat, si pot ser que faci classe en el nivell que cursa l'alumne/a en qüestió per tal de fer un seguiment amb les famílies, treballar l'adquisició d'hàbits de treball a classe i a casa i fer un bon ús de l'agenda. La idea principal és que l'alumne/a no entri en la mateixa dinàmica de treball que ha portat fins el moment.
- Per fer un seguiment d'aquest alumnat, el professorat disposa d'una carpeta compartida amb les funcions dels cotutors, una fitxa de seguiment en què es registren les diverses reunions que s'han tengut amb l'alumne/a o la família, a més d'una entrevista inicial amb l'estudiant.
([Drive/Unitats compartides/Professorat/Cotutories](#))
- L'equip directiu farà un seguiment específic dels alumnes a través de les juntes d'avaluació i través dels acords presos (DO, Equip Educatiu i Juntes d'Avaluació)
- En acabar l'etapa d'ensenyament obligatori, s'orientarà els alumnes que acumulin diverses repeticions cap a cursos o programes que fomentin hàbits de treball i no el desvinculin del món educatiu.

Objectius

- Facilitar que l'alumnat repetidor assoleixi els objectius i les competències clau.
- Donar a conèixer aquest programa de reforç a alumnat, famílies i professorat.
- Fer un seguiment, per part dels cotutors, de les activitats i/o treballs que hagi de realitzar aquest alumnat i tenir cura que es presentin dins els terminis fixats.
- Que l'alumnat prengui consciència de la necessitat de superar les matèries i el curs, evitant caure en una dinàmica de repetició.

Seguiment i avaluació

- L'avaluació i el seguiment del programa es durà a terme per part dels cotutors, tutors, caps d'estudis i CCP.

10. Pla de foment de la lectura

Durant aquest curs estam duent a terme una segona proposta per a l'hora de lectura que pretén ser un segon pla pilot d'un pla de lectura més ambiciós. Aquest pla serà avaluat durant el curs i treballat a CCP. Aquí en tenim la informació:

Pla per una hora de lectura a classe de 1r d'ESO

Objectiu

Promoure la lectura per plaer entre els alumnes de 1r d'ESO, facilitant l'accés als llibres i fomentant una actitud positiva cap a la lectura. Servirà de prova per al pla lector del futur pròxim. Podran triar qualsevol llengua i qualsevol llibre, sigui o no l'obligatori d'alguna matèria.

Descripció General

Cada setmana, es dedicarà una sessió a la lectura a classe. Els alumnes podran llegir el llibre que vulguin i se'ls proporcionarà un entorn que afavoreixi aquesta activitat, tot i que els departaments implicats els proporcionaran una llista de llibres recomanats.

Aquest pla inclou una visita a la biblioteca de l'institut, la creació d'una capsa de llibres per als alumnes que no portin material (hauria de ser un fet excepcional), un registre de lectura i la implementació d'un lectòmetre per motivar la lectura.

Planificació

1. Visita a la Biblioteca

- *Activitat:*
 - *Organitzar una visita guiada a la biblioteca de l'escola.*
 - *Mostrar com està organitzada la biblioteca.*
 - *Explicar les opcions d'ús disponibles: préstec de llibres, espais de lectura, etc.*
 - *Donar informació sobre els horaris i el personal de la biblioteca.*

2. Lectura a Classe

- *Activitat:*
 - *L'alumnat podrà realitzar la lectura que vulgui en qualsevol idioma.*

- *L'estona de lectura serà de 30 minuts, allargable a tota la sessió en cas que es vulgui.*
- *L'alumnat que només faci els 30 minuts de lectura obligatoris dedicarà la resta del temps a emplenar un diari de lectura que proporcionarà el professor o la professora de referència.*
- *Aquesta hora es veurà reflectida en una nota de les matèries de Català i de Castellà; per tant, haurà de fer una lectura com a mínim amb cada idioma.*
- *Poden llegir el llibre obligatori de qualsevol matèria.*
- *Per aquells que no portin un llibre, es disposarà d'una capsa amb obres en català variades que es podran utilitzar durant l'hora de lectura, les quals no es poden endur a casa i s'han de retornar a la capsa al final de la sessió.*
- *Crear un ambient tranquil i confortable per a la lectura.*
- *El professorat ha de llegir també per donar exemple.*

3. Registre de Lectura

- *Activitat:*
 - *Cada alumne/a omplirà un registre de lectura on s'anotarà:*
 - *Nom de l'alumne/a*
 - *Títol del llibre que està llegint*
 - *Data d'inici de la lectura*
 - *Data de finalització de la lectura*
 - *Altres informacions que el professorat consideri importants (com ara un breu comentari sobre el llibre, la seva experiència lectora o recomanacions per a la resta de l'alumnat).*

Avaluació

- *Realitzar un seguiment del registre de lectura per monitoritzar l'activitat lectora dels alumnes.*
- *Avaluar l'impacte de d'aquesta hora en les habilitats i l'actitud cap a la lectura de l'alumnat a través de comentaris, discussions i observacions.*
- *Es farà un comentari al Gestib sobre l'actitud i la feina feta a les classes de lectura.*
- *Es posarà una nota a Català i a Castellà.*

Amb aquest pla, es busca no només fomentar l'hàbit de la lectura, sinó també crear un espai on els alumnes puguin gaudir llegint i descobrir noves aventures a través dels llibres.

11. Programació anual de les activitats complementàries, extraescolars i sortides escolars

Tota la informació sobre la planificació d'aquestes activitats es troba al document adjunt: Pla anual d'activitats complementàries, extraescolars i escolars. Curs 2025-2026.

12. Concreció anual del pla de formació del centre.

Pel que fa a la formació que s'ha demanat o que s'ofereix al centre durant el curs 25/26, hem de distingir entre tres tipologies:

1) Programes de formació i innovació educativa i programes educatius

Dins d'aquests programes, els diferents departaments del centre van sol·licitar els següents programes, alguns dels quals impliquen recursos i alguns dels quals impliquen, a més, assistència a cursos per part sobretot de les persones que en són coordinadores:

- Centres ecoambientals
- Centres promotors de la salut
- Dinamitzadors lingüístics
- Accions de sensibilització entorn al 25 de novembre i el 8 de març
- Escacs a l'escola

2) Activitats palanca del programa PROA + (per confirmar)

- A103 - Famílies a l'escola, escola de famílies
- A201 - Pla d'absentisme (PSC)
- A309 - Pràctiques restauratives
- A404 - Processos d'autoavaluació amb l'alumnat
- A501- Gestió del canvi (PEM)
- A502 - Xarxa PROA +

3) Altres cursos i activitats que despertin l'interès del professorat

13. Pla específic de coordinació entre etapes.

Pel que fa a les reunions de coordinació amb les escoles adscrites, les reunions s'han establert, per protocol, de la següent manera:

1. Reunió d'inici de curs durant el 1r trimestre (octubre/novembre)

Assistents: inspecció, direcció i caporalia d'estudis

2. Resultats de la 1a avaluació (gener/febrer)

Assistents: inspecció, direcció, caporalia d'estudis i orientació

3. Traspàs d'informació sobre alumnat (maig/juny)

Assistents: caps de departament i tutors/es de 6è de primària del curs anterior

4. Traspàs d'informació i creació de grups (juliol)

Assistents: prefectura d'estudis, tutors de 6è del curs actual i orientació

A més d'aquestes reunions de coordinació, des de fa anys es realitzen observacions d'aula entre el professorat de l'institut (cada any es canvien els departaments que hi participen) i els mestres i les mestres de les escoles adscrites, per tal de veure com es treballa a un lloc i a l'altre amb l'objectiu de millorar el pas de primària a secundària.

D'aquestes reunions se'n deriven acords que el següent any es duen a terme. L'any passat es va fer el dia del centre conjuntament; va venir l'alumnat de 6è de primària i l'experiència va ser satisfactòria per totes les parts. Es repetirà l'experiència i també caldrà decidir si es fan altres activitats compartides entre algun departament i alguna escola.

14. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

De moment no hi ha cap acord en aquest sentit, tot i que sempre es recomana que la major part de la feina es faci a l'aula.