



IES SANT AGUSTÍ

**PROGRAMACIÓ GENERAL
ANUAL**

CURS 2024/25

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial.....	4
2. Objectius i accions per al curs.....	9
2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic.....	9
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.....	12
3. Organització general del centre.....	15
3.1. Calendaris i horari general del centre.....	15
3.2. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.....	15
3.3. Procediment adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.....	15
3.4. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.....	16
3.5. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	16
3.6. Comissions.....	17
3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	17
3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments.....	18
3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.....	19
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.....	19
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	30
5.1. Calendari.....	32
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre.....	34
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).....	34
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres plans de centre.....	36
6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.....	40
6.4. Plans i programes específics de centre.....	40
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.....	48
8. Programa de reforç per a l'alumnat amb assignatures pendents.....	49
9. Pla específic personalitzat per a l'alumnat repetidor.....	49
10. Pla de foment de la lectura.....	51
11. Programació anual de les activitats complementàries, extraescolars i sortides escolars.....	53
12. Concreció anual del pla de formació del centre.....	53
13. Pla específic de coordinació entre etapes.....	53
14. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.....	54

ANNEXOS

1. Calendari del curs
2. Pla anual del departament d'Orientació
3. Programació activitats complementàries i extraescolars 2024-2025
4. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
5. Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.
6. Pla de formació del professorat

1. Diagnòstic inicial

La present Programació General Anual és, com sempre, el resultat de la reflexió no tan sols de l'equip directiu del centre, sinó, com ha de ser, de tot el col·lectiu docent. Es tindran en compte les recomanacions de la memòria final del curs 2024-25, les deliberacions i els acords del claustre i del Consell Escolar, les diferents reunions de coordinació docent a tots els nivells –departaments, CCP, Cap d'estudis amb departament d'Orientació, etc. Les propostes que han funcionat tenen continuïtat en el present curs.

Esperam que aquest curs 2024-25 comenci sense dubtes pel que fa a la manera d'avaluar el nostre alumnat, ja que portem els darrers anys iniciant el curs amb incerteses sobre aquest aspecte tan transcendental per poder exercir en condicions la nostra feina.

Pel que fa al **rendiment acadèmic a ESO**, el principal aspecte que volem comentar en aquest diagnòstic inicial és que, una vegada més, hem constatat a la memòria final del curs 2023-24 que la repetició s'aprofita molt poc i, per tant, tret d'alguns casos -pocs- s'ha de posar en qüestió la seva eficàcia. Els resultats finals de l'alumnat repetidor en general no són gaire positius. Hi ha, en total, 26 alumnes repetidors que tenen entre 1 i 2 suspeses, 4 que en tenen 3 i 17 que en tenen 4 o més. Per tant, la repetició no ha anat tan malament com les xifres dels anteriors trimestres preveien, però tampoc podem dir que se'n tregui un gran rendiment.

Podem dir que a 4t d'ESO és on s'ha tret més rendiment d'aquesta repetició, probablement perquè ja l'alumnat és més madur en aquest nivell, però també perquè en la resta de nivells saben que, per molt malament que els vagi el curs, passaran per imperatiu legal.

És clar, però, que els resultats demanen un replantejament sobre l'alumnat que ha de repetir, així com una revisió de les mesures que aplicam a l'alumnat repetidor. Aquesta repetició s'aprofita poc i no sempre està clar que sigui efectiva.

En les previsions exposades a la PGA del curs passat, havíem plantejat reduir en un 25% el percentatge d'alumnat de 2n d'ESO que repetia. Aquest objectiu no s'ha assolit i de fet hi ha un 9,2 % menys d'alumnat que promocioni. També ens havíem proposat reduir el percentatge de repeticions a 4t d'ESO, ja que el curs anterior va ser prou elevat. Aquesta reducció havia de ser d'un 30 % i s'ha assolit; per tant, aquesta reducció d'alumnat repetidor és una dada positiva en l'assoliment de la qual, pensam, han tengut una incidència les classes de suport organitzades per l'Ajuntament, les classes de suport del PAE, com també la bona tasca del professorat.

Quant a la **promoció a ESO**, un objectiu del curs passat era millorar el percentatge d'alumnat que promociona de **2n a 3r d'ESO**. L'indicador d'assoliment contemplat a la PGA especificava que el percentatge de promoció havia de ser igual o superior al 87%. El percentatge ha estat d'un 72,8 %; per tant, amb aquesta dada podem dir que no s'ha assolit, i de lluny, l'objectiu. Tot i que evidentment hem d'insistir en les mesures preses i pensam que no són equivocades perquè, com veurem, en els altres nivells sí que s'han assolit els objectius, hem de ser conscients que el problema de resultats a 2n d'ESO és general i que els resultats a l'illa d'Eivissa i a Illes Balears són molt similars als nostres.

Pel que fa a **4t d'ESO** la situació ha estat ben diferent, aplicant gairebé les mateixes mesures que a 2n. Aquí, en canvi, sí que s'han dut endavant amb èxit pel que fa als resultats. Si el curs passat va titular només un 70,5 % de l'alumnat de 4t d'ESO, en el curs 23/24 ha titulat un 79,2 %, molt a prop del 80 % que ens havíem marcat com a objectiu. Per tant, podem dir que pràcticament aquest objectiu s'ha assolit.

És preocupant, un curs més, la percepció que, majoritàriament, té el professorat sobre el rendiment de l'alumnat: s'han relaxat molt els hàbits de feina; cada curs costa més que llegeixin les lectures seleccionades pels departaments de llengües i que lliurin els treballs i/o les activitats de les diferents matèries dins els terminis establerts; també s'aprecia un major desinterès pels baixos resultats per part del mateix alumnat que els obtenen i això reflecteix actituds extremadament passives i despreocupades cap a la seva formació acadèmica.

Dit això, pel que fa a **altres objectius** que havíem proposat el curs en relació amb el **rendiment acadèmic a l'ESO**, podem concloure:

- S'ha millorat el percentatge d'alumnat NESE de 1r d'ESO amb adaptacions que promociona a l'avaluació ordinària; de fet, ha augmentat d'un 82 % a un 91,2 %.
- Ha empitjorat el percentatge d'alumnat NESE de 2n d'ESO amb adaptacions que promociona; ha baixat del 72 % al 45,4 %.
- Ha augmentat el percentatge d'alumnat amb mesures d'adaptació que promociona a 3r d'ESO; hem passat del 54 % al 84 %.
- S'han resolt més del 90 % dels conflictes.

Finalment, els resultats sobre la **promoció i/o titulació a ESO** són aquests:

PERCENTATGES FINALS DE PROMOCIÓ / TITULACIÓ A ESO

CURSOS	2022-23	2023-24	DIFERÈNCIA
1r ESO	92,00%	90,70%	1,30%
2n ESO	82,80%	72,80%	-10,00%
3r ESO	82,50%	89,40%	6,90%
4t ESO	71,00%	79,20%	8,20%

Cal destacar que, excepte a 2n d'ESO, en general la comparativa amb el curs anterior és positiva, sobretot a 3r i 4t d'ESO.

Quant a **batxillerat**, aquests són els resultats del curs passat en relació amb la promoció i/o titulació amb l'avaluació extraordinària ja feta:

PERCENTATGES FINALS DE PROMOCIÓ / TITULACIÓ A BATXILLERAT

CURSOS	2022-23	2023-24	DIFERÈNCIA
1r batxillerat	85,00%	95 %	10%
2n batxillerat	76,00%	87,00%	11,00%

Els percentatges finals de promoció de **1r de batxillerat** exposats al quadre anterior reflecteixen que es tracta de grups excel·lents que han obtingut uns resultats boníssims. Altres dades positives d'aquest curs són:

- La reducció en 8 punts de l'alumnat que suspèn 4 o més assignatures.
- La millora en 8 punts d'alumnat que té entre 0 i 1 suspeses a l'avaluació ordinària.
- Respecte a les Illes Balears, estam 6 punts per sobre si comptam l'alumnat amb 0 suspeses i 19 punts per sobre si comptam aquells que en tenen 0 o 1 suspesa.

Com a dada negativa, podem mencionar la reducció en un 4% de l'alumnat amb 0 suspeses comparativament amb l'any passat.

A **2n de batxillerat** els resultats també han millorat els del curs 2022-23: aquest curs són 35 alumnes que titulen (un 87% del total) quan el curs passat van ser 29 alumnes (un 76%); la diferència és d'un 11% a favor.

Com a aspectes positius cal dir que s'augmenta el percentatge (de 79% a 87%) d'alumnat amb 0 o 1 suspeses i que tot l'alumnat ha aprovat les proves de selectivitat tant en l'ordinària com en l'extraordinària, un èxit d'aquest nivell i per al centre. Com a aspecte negatiu podem dir que augmenta en un 3% el percentatge d'alumnat que en suspèn 4 o més.

Quant a **FPGB**, aquests són els resultats de promoció i/o titulació:

PERCENTATGES FINALS DE PROMOCIÓ / TITULACIÓ A FPGB

CURSOS	2022-23	2023-24	DIFERÈNCIA
FPGB	89,00%	74,00%	-15,00%

Els resultats, per tant, han estat bastant fluixos en comparació al curs anterior, ja que han baixat 15 punts. Ara bé, cal dir que tot l'alumnat d'FPGB II ha titulat (10 persones).

Quant als objectius plantejats el curs passat en l'**àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió**, podem concloure:

- El pla de mediació de conflictes no es va fer, tot i que es va avançar en diferents aspectes que hi tenen relació.
- Els clastres pedagògics no es varen fer, però es van assentar les bases per fer-ne un durant el primer trimestre del curs 24/25.
- Pel que fa al pla lector, sí que es va aconseguir elaborar un pla pilot que s'està duent a terme durant el curs 24/25.
- Es va fer una *guia bàsica de funcionament del centre per al professorat*, que està penjada al Drive.
- Es van dur a terme diferents activitats per a famílies per tal d'apropar-les cada cop més a la vida del centre.

- Es va posar en funcionament un monitor o un projector al vestíbul per recordar o anunciar activitats i esdeveniments diversos dins i fora del centre.
- L'objectiu de disposar de més carretons de portàtils s'ha assolit, ja que disposam de tants portàtils com pissarres digitals noves han arribat: un total de 27.
- Es va crear l'aula de mediació.
- Es va fer una taula de conflictes com a pla pilot que no va acabar de funcionar i el funcionament de la qual es valorarà de nou aquest curs.

Propostes de millora

Extretes de la memòria del curs 2023-24 i de les reunions dels diferents òrgans de govern i de coordinació relacionades, aquestes són les principals propostes de millora:

1) Procés d'ensenyament-aprenentatge:

1. Recordar la importància que té l'agenda a tutoria per al control de les feines i l'organització del dia a dia de l'alumnat, cosa que influeix de manera directa en el seu rendiment i els seus resultats.
2. Cal fer un nou pla lector.
3. Cal que l'alumnat TEA tenguí un contacte previ a les classes amb el centre i els tutors o les tutores.
4. Demanar que els dinamitzadors de l'Ajuntament vinguin més dies per poder aprofitar més els esplais.
5. Promoure i fomentar els Objectius de Desenvolupament Sostenible a les hores d'Atenció Educativa.
6. Promoure la formació en pràctiques restauratives i mediació tant al professorat com a l'alumnat per millorar la resolució de conflictes i la convivència al nostre centre.
7. Fer claustres pedagògics de tot el professorat del centre per tal de compartir experiències amb els companys i les companyes.
8. Revisar normes de treball en grup i cooperatiu, proposar que sigui el professorat qui formi els grups, heterogenis, i en faci un acompanyament i assessorament al llarg de tota l'activitat.
9. Continuar amb l'ús de la biblioteca com a espai de recerca, com a espai d'activitats diverses i com a espai per a activitats amb alumnat amb necessitats.
10. Donar continuïtat a les tutories sempre que es pugui.
11. Controlar amb més consciència l'ús del mòbil, tant per part de l'alumnat com per part del professorat.
12. Fer una orientació adequada a l'alumnat, sobretot a partir de 3r d'ESO.
13. Triar bé quines són les activitats complementàries i extraescolars que han de fer a batxillerat.
14. Repassar les normes elementals de civisme, urbanitat i convivència a les tutories, a l'inici de curs.

2) Aspectes organitzatius i de coordinació:

1. Introducció al calendari de la setmana d'exàmens a 2n de batxillerat
2. Revisar tota la documentació i tota la informació de la pàgina web del centre, per tal d'actualitzar-la.
3. Insistir en la responsabilitat de l'alumnat a l'hora de fer-se càrrec de les claus de l'aula; així mateix, insistir al professorat que s'asseguri que les portes queden tancades en sortir al pati o en qualsevol canvi d'aula.

4. Cal que els docents que no usin les aules d'informàtica atorgades avisin de l'alliberament d'aquestes aules.
5. En el claustre inicial les coordinacions de les diferents comissions explicaran en què consisteix la seva feina i quins projectes es duran a terme. També es parlarà de la situació de la llengua catalana al centre i de la importància de ser referents lingüístics.
6. Insistir en la possibilitat de llogar les taquilles de què disposa el centre.
7. A través de la CCP, dona visibilitat als projectes fets i als aspectes positius del dia a dia del centre.
8. Caldria assignar als PT les guàrdies exteriors perquè puguin atendre l'alumnat que ho necessiti.
9. Intentar assignar una hora de reunió de coordinació setmanal entre AL, ATE i PTs.
10. Demanar més presència policial a l'entrada del centre.
11. Tornar a sol·licitar el PROA+ i mantenir la figura del PSC.
12. Optimitzar l'ús del Gestib pel que fa a la informació útil que en poden extreure, sobretot, els tutors i les tutores.
13. Continuar el treball amb les unitats compartides del Drive, una per a als tutors i les tutores i orientació i una altra per a tot el professorat amb documentació que ajudi a la millor organització dels equips educatius.
14. Elaborar estratègies perquè l'alumnat estigui més compromès amb la neteja de les aules i els patis.
15. Seguiment més acurat per part de l'equip directiu de les tasques pròpies del professorat (guàrdies d'esplai, tutories, puntualitat no només a les 8:00 del matí, sinó entre classe i classe).
16. Afegir una reunió de seguiment al 2n trimestre en el calendari.
17. Fer un control més exhaustiu del funcionament de les guàrdies i distribuir-les des d'equip directiu. També es pot unificar el full de guàrdies.
18. Disposar de material esportiu per al pati.
19. Fer que tot el professorat participi de les diades del centre si es fan activitats.
20. Crear una sala de reunions.
21. Mirar de condicionar la biblioteca perquè hi fa molta calor.
22. Atorgar en horari una hora de coordinació entre les persones més implicades en cada comissió.
23. Fer que no coincideixi una matèria en un grup a la mateixa franja horària.
24. Explicar normes i funcionament del centre a tot el claustre a l'inici de curs.
25. Tot el claustre ha de posar de la seva part per complir les normes del centre.

3) Infraestructures:

1. Arreglar la font.
2. Cal posar estors per poder fer classe de manera satisfactòria, ja que els reflexos de l'exterior no permeten l'ús de la pissarra.
3. Sol·licitar a l'APIMA més ordinadors portàtils per ampliar el nombre de carretons disponibles.
4. Estabilitzar el manteniment al centre.
5. Solucionar el tema dels llums del centre, ja que molts estan inoperatius.
6. Preparar l'aula UEECO i les aules del CFGM.

2. Objectius i accions per al curs

2.1. Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Millorar en 7 punts el nombre d'alumnat que promociona de 2n d'ESO a 3r d'ESO	- El percentatge de promoció és igual o superior al 80 %	<p>-Elaborar les situacions d'aprenentatge que s'implementaran a les classes.</p> <p>- Potenciar activitats pràctiques i que estiguin relacionades amb l'actualitat.</p> <p>- Ampliar les mesures de reforç.</p> <p>-Detectar quines assignatures tenen més suspesos i analitzar-ne els motius per trobar solucions.</p> <p>-Fomentar el treball cooperatiu.</p> <p>-Prioritzar recuperacions mitjançant propostes de treball i no exclusivament exàmens.</p> <p>-Diversificar metodologies i introduir l'ús dels portàtils per activitats de recerca i selecció d'informació.</p> <p>-Resoldre amb rapidesa els conflictes que hi pugui haver a les aules.</p> <p>-Mantenir una comunicació fluïda amb les famílies.</p> <p>-Destinar professorat cotutor a l'alumnat que repeteix curs.</p>	<p>Caps d'estudis</p> <p>Equips docents</p> <p>Departament d'Orientació</p> <p>Tutors i tutores</p>
PT2	Mantenir o augmentar el percentatge	El percentatge d'alumnat que titula és del 79,2 % o	-Augmentar coordinació equips docents i	Caps d'estudis

	d'alumnat que obté el títol d'ESO	superior.	<p>freqüència de les reunions.</p> <p>-Prioritzar impartició continguts essencials.</p> <p>-Treballar amb activitats de reforç i ampliació des del Google Drive i el Classroom.</p> <p>-Tenir les competències clau com a referents a l'hora de programar els continguts i les activitats relacionades.</p> <p>-Fomentar activitats de recerca i selecció d'informació per mitjà dels dispositius portàtils</p> <p>-Destinar professorat cotutor a l'alumnat que repeteix curs.</p>	<p>Equips docents</p> <p>Departament d'Orientació</p> <p>Tutors i tutores</p>
--	-----------------------------------	-----------	---	---

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS

RR1	Millorar els resultats de l'alumnat que repeteix curs a 1r i 2n d'ESO	Un 50 % de l'alumnat repetidor presenta entre 0 i 2 matèries suspeses.	<p>-Mantenir una comunicació fluïda amb les famílies</p> <p>-Adaptar continguts i procediments, si cal, per part de l'equip docent.</p> <p>-Impartir al centre el suport de l'Ajuntament.</p> <p>-Ofereix estratègies d'organització i d'hàbits de feina i fomentar una actitud responsable.</p> <p>-Fer activitats de caire competencial.</p> <p>-Prioritzar recuperacions amb propostes de treball i no només exàmens.</p> <p>-Resoldre amb rapidesa els conflictes que pugui haver a les aules.</p>	<p>Tutor/a</p> <p>Equips educatius</p> <p>Caps d'estudis</p> <p>Departament d'Orientació</p>
-----	---	--	--	--

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS

AC 1	Augmentar el percentatge d'alumnat amb mesures	El percentatge de promoció és igual o superior al 70 %.	-Ampliar adaptacions de reforç.	<p>Tutors i tutores</p> <p>Equips educatius</p>
------	--	---	---------------------------------	---

	d'adaptació que promociona a 2n d'ESO.		<ul style="list-style-type: none"> -Potenciar activitats pràctiques de caire competencial. -Seguiment per part de l'equip docent. -Destinar mestres de suport per fer un seguiment més acurat de les necessitats de l'alumnat i de les adaptacions. -Prioritzar propostes de treball i activitats pràctiques per sobre d'exàmens teòrics. -Revisar trimestralment les adaptacions i seleccionar lectures apropiades. -Implementar el pla de l'equip de suport i revisar-lo cada trimestre. - Proposar l'alumnat per al suport de l'Ajuntament. 	<p>Caps d'estudis</p> <p>Departament d'Orientació</p>
--	--	--	---	---

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

AB 1	Mantenir un altpercentatge de protocols d'absentisme resolts	Percentatge de 90 % o més de protocols resolts	<ul style="list-style-type: none"> - Continuar en el programa PROA+. - Posar en funcionament l'activitat palanca «Pla d'absentisme i abandonament als centres públics de secundària» - Disposar d'una PSC que gestioni l'absentisme. - Mantenir comunicació fluïda amb l'alumnat i les famílies implicades i amb serveis socials. - Fer un seguiment continu de les absències per part dels equips docents i tutoria i informar la PSC 	<p>PSC</p> <p>Tutors i tutores</p> <p>Equip d'Orientació</p> <p>Equip directiu</p>
------	--	--	---	--

AB 2	Aconseguir una resolució de conflictes satisfactòria.	- Grau de satisfacció de famílies, professorat i alumnat sobre la convivència al centre. Igual o superior a 7.	- Fer formació sobre mediació i resolució de conflictes per part del professorat i de l'alumnat. - Actualitzar el pla de convivència del centre. - Realitzar enquestes a les famílies, al professorat i a l'alumnat.	- Equip directiu (oferir formació i actualitzar pla de convivència i protocol) - Orientació (actualitzar pla de convivència i protocol) - Alumnat (formació en mediació i ajudar a resoldre els conflictes) - Professorat (formació en mediació i ajudar a resoldre els conflictes)
---------	---	--	--	--

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Elaborar un pla per implementar el programa TEI (Tutoria entre iguals) al centre a partir del curs 25/26.	- Fet/no fet	- Demanar a l'Ajuntament l'adquisició de la guia i dels materials del programa TEI, en convivència amb les escoles adscrites. - Reunir-se amb el departament d'Orientació i la comissió de convivència i benestar per tal d'elaborar el pla. - Oferir formació en mediació al professorat - Implicar l'alumnat en la mediació.	Equip d'Orientació Equip directiu Comissió de convivència i benestar
P2	Millorar la tasca docent i la coordinació per mitjà de claustres pedagògics.	- Fer com a mínim 2 claustres pedagògics - Tot el professorat participa activament en els claustres pedagògics. - Consecució d'acords, materials o activitats en cada claustre.	- Implicar el professorat en la temàtica dels claustres per mitjà de la CCP. - Preparar claustres d'interès per a tothom. - Identificar i acordar els objectius a la CCP.	Equip directiu CCP Professorat Equip d'orientació
P3	Elaborar un nou pla de foment de lectura a partir d'una prova pilot	- Fet/no fet - Grau de satisfacció de la comunitat educativa igual o superior a 7.	- Elaborar el pla tenint en compte les aportacions de tot el claustre a través de la CCP. - Fer reunions amb el professorat responsable del	Equip directiu Professorat responsable del pla pilot. CCP

P4	Augmentar la participació i la col·laboració de la comunitat educativa en el projecte ambiental del centre	<ul style="list-style-type: none"> - Un 70 % de l'alumnat que participa en el projecte. - Un 50 % del professorat participa en el projecte. 	<p>pla pilot del curs 24/25.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fer enquestes de satisfacció sobre el pla pilot a les famílies, l'alumnat i el professorat. - Prendre mesures a partir de l'ecoauditoria del centre. - Designar un/a responsable de residus per aula. - Definir instruccions i bones pràctiques sobre la correcta gestió dels residus al centre i fer-ho extensiu a les famílies. - Conscienciar el personal docent i no docent en bones pràctiques respecte als residus. - Programar activitats dins del programa Erasmus +. - Mantenir el concurs de Fotofilosofia i medi ambient. - Participar en una activitat de neteja del litoral o de l'entorn rural. - Fer activitats de recerca sobre algun problema que amenaci la biodiversitat del planeta. - Mantenir l'hort del centre com a eina d'autoabastiment i de consum local. - Utilitzar hores de tutoria per treballar a l'hort o al pati. 	<ul style="list-style-type: none"> Comissió ambiental Equip directiu Tutors/es Professorat i alumnat d'FPGB
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Seguir implicant les famílies en les activitats del centre	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de famílies que participen en les activitats igual o superior a 20. - Grau de satisfacció a les famílies igual o superior a 7. 	<ul style="list-style-type: none"> - Crear activitats i demanar-les a través de l'activitat palanca A103 (<i>Famílies a l'escola, escola de famílies</i>) - Fer una bona difusió de les activitats a través de tutoria, però també de xarxes socials i pàgina web. - Demanar xerrades externes sobre salut mental en les quals participin les 	<ul style="list-style-type: none"> Equip directiu Departaments didàctics Equip d'Orientació

			<p>famílies.</p> <p>- Demanar col·laboració a l'APIMA per fer xerrades, per fer difusió d'activitats, etc.</p> <p>- Fer enquestes de satisfacció a les famílies.</p>	
O2	Millorar la convivència al centre fent més eficient la gestió de les guàrdies	- Grau de satisfacció del professorat igual o superior a 7.	<p>- Augmentar en una el nombre de guàrdies que fa el professorat.</p> <p>- Distribuir les guàrdies des de l'equip directiu.</p> <p>- Crear una taula per Drive perquè tot el professorat pugui consultar si li toca fer guàrdia i on.</p> <p>- Afegir tres zones de guàrdia de passadís.</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Professorat</p> <p>CCP</p>
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1	Millorar la comunicació amb les famílies creant una nova sala de reunions	- Sala de reunions creada / no creada.	<p>- Redistribuir els espais on s'ubica l'equip directiu.</p> <p>- Equipar la sala de reunions amb telèfon i taula de reunions.</p> <p>- Crear un calendari per gestionar la reserva de la sala.</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Comissió TIC</p>
G2	Acollir l'alumnat de l'aula UEECO creant un espai idoni	- Espai UEECO creat / no creat	<p>- Demanar mobiliari per a l'aula a Conselleria.</p> <p>- Demanar donacions de material als membres de la comunitat educativa (llibres, jocs, mobles, etc.).</p> <p>- Distribuir el mobiliari, crear espais diversos i decorar l'aula.</p>	<p>Professorat responsable aula UEECO</p> <p>Equip directiu</p>
G3	Acollir el nou alumnat d'FPGM de Cures auxiliars d'Infermeria i posar en funcionament el cicle	- Taller de Cures auxiliars d'infermeria creat / no creat	<p>- Demanar mobiliari i infraestructures per a l'aula a Conselleria.</p> <p>- Demanar donacions de material a farmàcies,</p>	<p>Professorat responsable del grau</p> <p>Equip directiu</p>

			laboratoris, hospital, etc. - Adequar els espais de l'aula a les necessitats del cicle.	
--	--	--	--	--

3. Organització general del centre

3.1. Calendaris i horari general del centre

El calendari d'avaluacions, reunions, dies no lectius i altres es troba adjuntat com a annex 1, va ser aprovat en la reunió de claustre de 5 de setembre i pel consell escolar en la reunió del mateix dia 6 de setembre.

3.2. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

D'acord amb el calendari de reunions per al curs 2024-25 (adjuntat com a annex 1), la distribució de les sessions de seguiment i avaluació de cada grup és la següent:

- Avaluació inicial (tots els grups d'ESO, batxillerat i FPGB): dies 14, 15 i 16 d'octubre.
- Juntes de seguiment 1r trimestre: dies 2, 3 i 4 de desembre.
- Juntes de seguiment del 2n trimestre: dies 13, 14 i 17 de març.
- Reunions de seguiment del 3r trimestre: dies 13 i 14 de maig.
- Avaluació d'alumnat amb matèries pendents (sessió de la CCP): dilluns 26 de maig.
- Avaluació final ordinària 2n de batxillerat: dia 23 de maig.
- Juntes avaluació ordinària: dies 16, 17 i 18 de juny.
- Avaluació extraordinària 2n batxillerat: 23 de juny.

3.3. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora

L'IES Sant Agustí, per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars, es basa, sobretot, en les reunions mensuals de la CCP, en les reunions setmanals dels equips docents i de l'equip directiu i, finalment, en les reunions, també setmanals, de cap d'estudis amb tutors i tutores i l'orientadora.

En aquestes reunions, si cal prendre decisions de millora sobre les mesures organitzatives i curriculars, s'exposen, es debaten i, si cal, es prenen (i si es prenen és perquè s'haurà apreciat que alguna de les que s'estan aplicant no acaben de funcionar com es preveia) i, després d'informar adequadament a qui correspongui, s'apliquen.

A més d'aquestes reunions, i com hem indicat en un altre punt, l'equip directiu posa a l'abast dels departaments un *drive* perquè exposin les propostes de millora relacionades tant amb les mesures curriculars, com amb el funcionament dels departaments i l'organització del centre. Una vegada analitzades i valorades per l'equip directiu durant el mes de juliol, aquest escriu la resposta en el mateix *drive* perquè s'hi pugui accedir en qualsevol moment des de casa i pugui

ser debatuda als departaments en tornar al centre a l'inici de curs, perquè en donin les seves opinions, les quals seran portades pels caps i les caps de departament a la reunió de la CCP per ser tractades i arribar a acords, si escau.

Finalment, cal explicar que, a finals del mes d'octubre, es passa un qüestionari al claustre perquè valori com ha funcionat l'inici de curs respecte de la informació donada, del format i del contingut de les reunions i de la seva funcionalitat, així com per demanar que faci propostes de millora. També es farà un qüestionari a mitjan curs i a final de curs per tal d'autoavaluar la feina de l'equip directiu.

3.4. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat

Durant el curs 23-24 es va triar no utilitzar l'eina oficial d'avaluació, per la qual cosa les famílies ja no poden veure en qualsevol moment els resultats dels seus fills o les seues filles. S'atén les famílies a final de cada trimestre per tal que puguin rebre la informació necessària, sobretot dels tutors i tutores, però també del professorat en general. Així es podran resoldre els dubtes que puguin tenir i hi haurà una comunicació més propera.

Per una altra banda, en les reunions de seguiment calendaritzades en el punt 3.3, si hi ha casos en què convingui parlar amb les famílies, els tutors i les tutores s'hi posaran en contacte per transmetre la informació pertinent. Si en qualsevol moment del curs, les famílies sol·liciten informació o una entrevista, se'ls atindrà. Si un tutor o una tutora detecta que una família no ha consultat l'informe de seguiment, s'hi haurà de posar en contacte.

Totes les entrevistes dels tutors i les tutores, siguin telefòniques o presencials, seran enregistrades per mitjà d'una acta a l'apartat del Gestib creat per aquest efecte. Quan convingui, les famílies també podran consultar aquestes actes a través de la mateixa plataforma.

D'altra banda, el Pla Digital de Centre, aprovat ja pel claustre i el Consell Escolar, preveu que tot el professorat faci ús del quadern del professorat del Gestib per tal de comunicar a totes les famílies dos notes, com a mínim, relacionades amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat. Així doncs, el procés esdevé més transparent i accessible.

3.5. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Durant el mes de juny, direcció, caps d'estudis i orientadores rebem al centre o ens reunim de manera telemàtica amb les famílies de l'alumnat de sisè dels CEIPS adscrits i d'alumnat d'altres escoles que han fet la sol·licitud de matrícula al centre. És una reunió informativa sobre les característiques i el funcionament del centre i els seus recursos, i a més dona resposta a les preguntes i dubtes de les famílies.

En el mes d'octubre (dies 1 i 2 d'enguany), s'organitzen les reunions presencials de tots el tutors i totes les tutores amb les famílies de l'alumnat. Es tracten les normes de convivència, el funcionament de les amonestacions i apercibiments, el protocol sobre matèries pendents, lliurament de notes via Gestib, importància de l'ús de les agendes per organitzar-se les tasques, el transport escolar, la informació al web del centre i altres aspectes rellevants. Al final, es responen els dubtes que puguin plantejar les famílies.

Després de l'avaluació inicial i de les altres avaluacions, els tutors i les tutores es posen en contacte amb les famílies d'aquell alumnat que els equips docents han considerat que era necessari, bé pels resultats, per l'actitud o el comportament, o per altres temes. D'aquesta manera, les famílies estan informades del procés d'aprenentatge dels seus fills i les seues filles, especialment quan s'aprecien aspectes que s'han de millorar.

Finalment, tutors i tutores tenen entrevistes individuals amb l'alumnat i les famílies quan ho consideren pertinent o si ho demanen les famílies.

3.6. Comissions

A banda dels grups de professors establerts per departaments i per equips docents, bona part de la riquesa i de la vàlua del professorat s'extreu de la feina que fan en les diverses comissions que tenim establertes, liderades per un/a coordinador/a, les quals han anat canviant amb el pas del temps per adaptar-nos a les diferents necessitats que han anat sorgint. Ara mateix, disposem de les següents comissions:

- 1) Biblioteca
- 2) Convivència i benestar
- 3) TIC
- 4) Salut
- 5) Coeducació
- 6) Ràdio
- 7) Reutilització de llibres
- 8) Lingüística i cultural
- 9) Activitats complementàries, extraescolars i escolars
- 10) Ambiental
- 11) Treball cooperatiu
- 12) Escacs
- 13) EOIES

3.7. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Aquest curs disposem de 28 grups comptant els dos de Diversificació, l'aula UEECO i un nou grup de FPGM, a cada un dels quals correspon una aula de referència; ens queden 3 aules de suport. Es continua amb l'aula de mediació i, a més, hem reconvertit el despatx de cap d'estudis, que s'ajuntarà amb els dos caps d'estudis adjunts, en una sala de reunions.

També utilitzam la sala d'actes i l'aula d'audiovisuals, per tal de poder impartir classes de matèries de modalitat o específiques quan s'ajunta alumnat de més d'un grup.

Com que només disposem de dos aules d'informàtica (la tercera és aula d'informàtica i taller per a l'alumnat de FPGM d'informàtica), generalment no comptam amb prou hores per cobrir totes les peticions d'ús d'aquestes aules. Per aquesta raó, es prioritzen les matèries de TIC i

tecnologia (amb temari propi d'informàtica) i, per tal de poder atendre les sol·licituds d'altres matèries i departaments l'institut compta amb armaris de portàtils, que anteriorment s'havien usat pels antics ultraportàtils; d'aquesta manera estan a l'abast de tot el professorat i es poden portar a les classes i no dependre exclusivament de les aules d'informàtica.

3.8. Estat de les instal·lacions i equipaments

En la major part dels casos, la situació de les instal·lacions és la mateixa que exposàvem el curs passat i que ara hem de repetir.

Els voladissos de les finestres continuen cedint sobre els marcs i els vidres (algun ja està trencat) i algunes finestres ja no es poden obrir. Aquestes finestres no tenen persianes i quan arriba la calor, la temperatura a les aules és prou elevada i condiciona negativament la impartició de les classes. Per aquest motiu, vàrem sol·licitar la visita de la responsable de prevenció de riscos laborals, qui va visitar el centre el 24 d'octubre de l'any 2022, va prendre la temperatura en un parell d'aules i va poder observar desperfectes com els que es troben a la biblioteca en les juntes del sostre amb la paret o les goteres que encara cauen al gimnàs.

La poca alçada en alguns trams de les tanques exteriors i la feblesa d'aquestes provoca que l'alumnat pugui saltar per entrar o sortir sense cap problema; les arreglam i les tornem a rompre. Això facilita que, malgrat les guàrdies d'esplai que fa el professorat, joves de fora del centre puguin saltar i entrar-hi, amb els problemes que provoca, encara que es produeix de forma excepcional.

Estam en procés de sol·licitar a Conselleria la reparació de les xarxes dels patis, ja que estan en mal estat, i la instal·lació d'una porta únicament per a persones al costat de la porta corredissa de l'entrada.

Com hem assenyalat en els informes d'evacuació enviats a Conselleria i va poder comprovar la persona de riscos laborals, les portes d'emergència no són tals i les portes tallafocs no fan la funció perquè no s'aguanten amb els suports de la paret. Aquests dos aspectes, almenys, seria necessari que es tinguessin en consideració i es poguessin arreglar.

Equipaments: La dotació informàtica del centre és insuficient i gran part és obsoleta. Amb la dotació econòmica del centre i amb l'ajuda de l'AMIPA, es van comprant els equipaments que podem, com hem dit en altres punts, però no és suficient. Tot i això, amb l'arribada de les noves pissarres digitals i els portàtils que hi van associats aquesta escassetat de recursos és menor.

Pel que fa al mobiliari, hem rebut diferents armaris i cadires que es van demanar tant per equipar l'aula de FPGM o com per equipar l'aula UEECO. El mobiliari que ens ha arribat ha set insuficient per a l'aula UEECO, ja que no ens han concedit un sofà que havíem demanat.

Quant als llums del centre, molts estan espatllats i comptam amb zones de passadissos molt mal il·luminades, com també algunes aules. Tenint en compte que estem a l'espera que Conselleria ens canviï tota la il·luminació però que de moment per aquest curs no està previst aquest canvi, estam ara en procés de canviar una quantitat d'aparells, com a mínim a les zones que estan més perjudicades per aquest tema.

3.9. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar

Al centre s'utilitzen les instal·lacions a la tarda, a més de per a les classes de FPGM de Cures auxiliars d'infermeria, per a donar cabuda als dos programes d'acompanyament escolar dels quals disposam.

Un és el programa de suport per a alumnat de 1r i 2n d'ESO ofert per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia; l'altre és el Programa d'Acompanyament Escolar (PAE), ofert aquest any per Conselleria i que queda fora, aquest curs, del programa PROA +. Enguany tendrem 5 grups que aniran destinats a 3r i 4t d'ESO, ja que l'Ajuntament ja ens cobreix 1r i 2n d'ESO.

Tant en un programa com en l'altre, l'alumnat és seleccionat pel professorat i per l'equip d'orientació, previ consentiment de les famílies.

A més a més, a petició de l'Ajuntament de Sant Josep, s'utilitzen les instal·lacions del centre per acollir les classes de gimnàstica rítmica que s'ofereixen a través del mateix Ajuntament, de dilluns a divendres a la tarda, de setembre a juliol.

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

Fonamentació

La proposta de criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris que fem a continuació requereix del consens de tot l'equip educatiu del centre, que és qui haurà de dur-la a terme de cara al curs 2024-2025.

Aquests criteris s'han elaborat seguint la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A més, també s'han tengut en compte els esborranys que estableixen els currículums de batxillerat i ESO a les Illes Balears: el Decret 33/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears; i el Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

Per a l'elaboració d'horaris del cicle formatiu de grau mitjà corresponent a la titulació de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria els criteris s'han elaborat seguint la Llei Orgànica 1/1990.

Per a l'elaboració d'horaris del cicle formatiu de grau bàsic s'han tingut en compte les dues lleis vigent, una per a cada curs.

Així mateix, s'han de tenir en compte tant les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària per al curs 2023-2024 (esborrany) com les Instruccions sobre l'horari general dels centres, dels alumnes i dels professors dels centres d'educació infantil, primària i secundària de les Illes Balears, les quals regulen aspectes com l'horari general del centre, elaboració i aprovació dels horaris, horaris dels alumnes i horaris dels professors, tot tenint en compte l'experiència i les propostes de millora del curs passat.

Distribució horària per a matèries a l'ESO

A continuació presentam un resum de la distribució horària per matèries a l'ESO del curs 24-25.

CURS	MATÈRIES OBLIGATÒRIES	MATÈRIES OPTATIVES
1r ESO	<ul style="list-style-type: none"> -Atenció educativa/Religió (1) - Educació Física (2) - Geografia i Història (3) - Llengua Castellana i Literatura (3'5) - Llengua catalana i literatura (3'5) - Llengua estrangera (3) - Matemàtiques (4) - Biologia i Geologia (3) - Música (3) - Tutoria (2) 	<p>Se n'ha de triar 1 entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos Digitals I (2) - Segona Llengua Estrangera (Francés, Alemany) (2)
2n ESO	<ul style="list-style-type: none"> - Atenció educativa/Religió (1) - Educació Física (2) - Geografia i Història (3) - Llengua Castellana i Literatura (3) - Llengua catalana i literatura (3) - Llengua estrangera (3) - Matemàtiques (3) - Educació Plàstica, Visual i Audiovisual (3) - Física i Química (3) - Tecnologia i Digitalització (3) - Tutoria (1) 	<p>Se n'ha de triar 1 entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taller de Consum Responsable (2) - Cooperació i Serveis a la Comunitat (2) - Recursos Digitals I / Recursos Digitals II (2) - Segona Llengua Estrangera (Francés , Alemany) (2)

3r ESO	<ul style="list-style-type: none"> - Atenció educativa/Religió (1) - Educació Física (2) - Geografia i Història (3) - Llengua Castellana i Literatura (3) - Llengua catalana i literatura (3) - Llengua estrangera (3) - Matemàtiques (4) - Biologia i Geologia (2) - Física i Química (2) - Tecnologia i Digitalització (2) - Una matèria entre Educació Plàstica, Visual i Audiovisual o Música (2) - Tutoria (1) 	<p>Se n'ha de triar 1 entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cooperació i Serveis a la Comunitat (2) - Recursos Digitals II (2) - Segona Llengua Estrangera (2) - Introducció a la filosofia (2)
3r DIVER	<ul style="list-style-type: none"> - Educació Física (2) - Llengua Estrangera (3) - Religió / Atenció educativa (1) - Una matèria entre Educació Plàstica, Visual i Audiovisual o Música (2) - Àmbit Científic i Tecnològic (10) - Àmbit Lingüístic i Social (9) - Tutoria (1) 	<p>Se n'ha de triar 1 entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cooperació i Serveis a la Comunitat (2) - Recursos Digitals II (2) - Segona Llengua Estrangera (2) - Introducció a la filosofia (2)
4t ESO	<ul style="list-style-type: none"> - Atenció educativa o Religió (1) - Educació en Valors Cívics i Ètics (2) - Educació Física (2) - Geografia i Història (3) 	<p>Dos matèries d'opció es trien per mitjà d'aquests 4 itineraris:</p> <p>a) Biologia i Geologia / Física i Química</p> <p>b) Física i Química /</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Llengua Castellana i Literatura (3) - Llengua Catalana i Literatura (3) - Llengua estrangera (3) - Matemàtiques A o B, elecció de l'alumne (3) - Tutoria (1) 	<p>Tecnologia</p> <p>c) Economia i emprenedoria / Llatí</p> <p>d) Expressió Artística / Música</p> <p>Una altra matèria d'opció es tria entre aquestes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalització - Francès o Alemany - Expressió Artística - Formació i Orientació Personal i Professional.
4t DIVER	<ul style="list-style-type: none"> - Educació en Valors Cívics i Ètics (2) - Educació Física (2) - Llengua Estrangera (3) - Religió / Atenció educativa (1) - Àmbit Científic i Tecnològic (11) - Àmbit Lingüístic i Social (10) - Tutoria (1) 	

Enguany tindrem 5 grups de 1r d'ESO, 5 grups de 2n, 4 grups de 3r i 4 de 4t d'ESO. El Programa de Diversificació (DIVER) es desenvoluparà a tercer d'ESO i a quart d'ESO.

De 1r a 3r d'ESO s'haurà de triar una matèria optativa, mentre que a 4t d'ESO s'haurà de triar entre matemàtiques aplicades i matemàtiques acadèmiques. A més a més, l'alumnat haurà de triar un itinerari de dos matèries més i una altra matèria optativa d'una llista de 4. A 4t DIVER no poden triar cap matèria optativa.

A Batxillerat tenim un grup i mig de 1r de batxillerat amb tots els itineraris de les dos modalitats de Ciències i d'Humanitats i ciències socials i un grup i mig a 2n de Batxillerat amb les mateixes modalitats.

Així mateix, tindrem dos grups de Formació Professional de Grau Bàsic de Sistemes i Aplicacions Informàtiques (I i II) on es podrà optar a obtenir el graduat en educació secundària (GES). Podran incorporar-se alumnes de forma excepcional amb 15 anys (si han

repetit algun dels dos primers cursos de l'ESO) i amb el compromís de cursar els dos anys. Si no, de forma ordinària, hauran d'haver cursat tercer d'ESO.

També comptarem a un Grau Mitjà de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria.

Es durà a terme un programa d'intervenció socioeducativa d'escolaritat compartida (programa ALTER). Dos dies les hores que treballaran al centre les impartirà professorat del Departament d'Orientació. Dos hores, al llarg d'aquests dos dies, desenvoluparan competències bàsiques amb una educadora social de l'Ajuntament de Sant Josep i/o Sant Antoni a dependències municipals. La resta de dies, tres en total, faran pràctiques en empresa.

Nombre de grups a ESO, Batxillerat, aula UEECO, FPGB, CFGM i Programes Específics.

El nombre total de grups per al curs 2024-2025 és el següent:

- 5 grups de 1r d'ESO
- 5 grups de 2n d'ESO
- 4 grups de 3r d'ESO
- 1 grup de Diversificació a 3r d'ESO
- 4 grups de 4t d'ESO
- 1 grup de Diversificació a 4t d'ESO
- 1'5 grups de 1r de Batxillerat
- 1'5 grups de 2n de Batxillerat
- 1 grup de FPGB I: Sistemes i Aplicacions Informàtiques
- 1 grup de FPGB II: Sistemes i Aplicacions Informàtiques
- 1 grup del programa ALTER
- 1 grup de FPGM: Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria
- 1 grup d'aula UEECO.

Ensenyaments i matèries específiques a l'ESO

Les matèries específiques que l'alumnat podrà triar aquest curs a l'hora de matricular-se, un cop fet el buidatge de les enquestes passades a tots els nivells, podran ser:

A primer d'ESO es farà un taller per treballar la competència lingüística, concretament la comprensió lectora una hora a la setmana (impartit pels departaments de Llengua Catalana i Llengua Castellana) i es farà una hora més de tutoria (2 en total). A més, es podrà triar una d'aquestes matèries optatives:

- Recursos Digitals I
- Segona Llengua Estrangera (Francés i Alemanys)

A segon d'ESO es podrà triar una d'aquestes matèries optatives:

- Taller de Consum Responsable
- Cooperació i Serveis a la Comunitat
- Recursos Digitals I / Recursos Digitals II
- Segona Llengua Estrangera (Francés i Alemanys)

A tercer d'ESO i 3r DIVER es podrà triar una d'aquestes matèries optatives:

- Cooperació i Serveis a la Comunitat
- Recursos Digitals II
- Segona Llengua Estrangera (Francés i Alemanys)
- Introducció a la filosofia

L'alumnat que cursi 4t d'ESO ha d'escollir entre matemàtiques aplicades i matemàtiques acadèmiques. A més a més, l'alumnat haurà de triar un itinerari de dos matèries més i una altra matèria optativa d'una llista de 4:

- a) Biologia i Geologia / Física i Química
- b) Física i Química / Tecnologia
- c) Economia i empenedoria / Llatí
- d) Expressió Artística / Música

També hauran de triar una matèria optativa d'entre aquestes:

- Digitalització
- Francès o Alemany
- Expressió Artística
- Formació i Orientació Personal i Professional.

L'alumnat que cursi 3r i 4t de DIVER realitzarà les matèries instrumentals (per àmbits) en un grup reduït en una aula pròpia. Els àmbits d'estudi són Lingüístic i Social, i Científic i Tecnològic. L'alumnat de 4t de DIVER no té matèries optatives per escollir.

Matèries específiques i de modalitat a Batxillerat

A 1r de Batxillerat hi haurà un grup i mig. S'impartirà la modalitat de Ciències, la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials.

Les matèries obligatòries són les següents:

- Filosofia (3)
- Llengua castellana i literatura I (3)
- Llengua catalana i literatura I (3)
- Anglès I (3)

- Educació Física (3)
- Treball de recerca de batxillerat I (2)
- Religió/ Atenció educativa (2)
- 1 optativa (3)
- Tutoria (1)

A continuació hi ha el quadre amb el itineraris:

MODALITAT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA	MODALITAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS
MATEMÀTIQUES I	Tria-ne UNA entre: <ul style="list-style-type: none"> • LLATÍ • MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CS I
-Triar una assignatura entre: <ul style="list-style-type: none"> - DIBUIX TÈCNIC I - FÍSICA I QUÍMICA -Tria una assignatura entre: <ul style="list-style-type: none"> -TECNOLOGIA I ENGINYERIA I - BIOLOGIA, GEOLOGIA I CIÈNCIES AMBIENTALS 	-Triar una assignatura entre: <ul style="list-style-type: none"> - LITERATURA UNIVERSAL - ECONOMIA -Tria una assignatura entre: <ul style="list-style-type: none"> -GREC - HISTÒRIA DEL MÓN CONTEMPORANI

A 1r de batxillerat podrem oferir les següents assignatures optatives de 3 hores setmanals:

- Programació i tractament de dades I
- Tècniques experimentals
- Dibuix Artístic I

A més de la matèria optativa, han de triar entre Atenció Educativa i Religió.

En cas de voler fer una matèria no oferida o que no es pugui cursar per qüestió d'horaris la podran fer a distància, en lloc de l'optativa o una de modalitat.

A 2n de batxillerat també hi haurà un grup i mig. S'impartirà la modalitat de Ciències i la modalitat d'Humanitats i ciències socials.

Les matèries obligatòries són les següents:

- Història de la Filosofia (3)
- Història d'Espanya (3)
- Llengua castellana i literatura II (3)
- Llengua catalana i literatura II (3)
- Anglès II (3)
- Treball de recerca de batxillerat II
- 1 optativa (3)
- Tutoria (1)

Els itineraris de segon de batxillerat quedaran distribuïts de la següent manera:

MODALITAT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA	MODALITAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS
<p>Tria-ne una entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MATEMÀTIQUES I • MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CS II 	<p>Tria-ne UNA entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LLATÍ II • MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CS II
<p>-Triar una assignatura entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FÍSICA - QUÍMICA <p>-Tria una assignatura entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -TECNOLOGIA I ENGINYERIA II - BIOLOGIA 	<p>-Triar una assignatura entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HISTÒRIA DE L'ART - GEOGRAFIA <p>-Tria una assignatura entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -GREC - EMPRESA I DISSENY DE MODELS DE NEGOCI

Com a matèries optatives s'impartiran les següents assignatures de 4 hores setmanals:

- Programació i tractament de dades II
- Arts Escèniques II
- Dibuix Tècnic II

-Psicologia

En cas de voler fer una matèria no oferida o que no es pugui cursar per qüestió d'horaris la podran fer a distància, en lloc de l'optativa o una de modalitat.

Matèries dels mòduls professionals de FPGB i CFGM

Les matèria del cicle formatiu de Tècnic Bàsic en Informàtica i Comunicació que l'alumnat podrà triar aquest curs a l'hora de matricular-se podran ser:

A primer curs:

- Equips elèctrics i electrònics
- Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics
- Itinerari personal per a l'ocupació
- Comunicació i Ciències Socials I
- Ciències Aplicades I
- Tutoria

A segon curs:

- Instal·lació i manteniment de xarxes de transmissió de dades
- Operacions auxiliars per a la configuració i explotació
- Comunicació i Ciències Socials II
- Ciències aplicades II
- Tutoria

Les matèries del títol de formació professional de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria de grau mitjà que l'alumnat podrà triar aquest curs a l'hora de matricular-se podran ser:

- Operacions administratives i documentació sanitària.
- Tècniques bàsiques d'infermeria.
- Higiene del medi hospitalari i neteja de material.
- Promoció de la salut i suport psicològic al pacient.
- Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.
- Relacions en l'equip de treball.
- Formació i orientació laboral.

Atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat és un puntal bàsic al nostre centre dintre el marc de l'escola inclusiva. Els alumnes amb necessitats educatives específiques de suport educatiu (NESE), tant de tipus temporal com permanent, seran atesos tant des del Departament d'Orientació com des dels diferents departaments didàctics. En aquest punt cal destacar que el Departament d'orientació té elaborat un document per tal d'establir les pautes d'organització d'una forma estable i per tenir constància escrita de tot el que s'ha estat fent fins ara. Entre aquestes pautes trobem l'Organització i funcionament de l'Equip de Suport (AL, PSC, PT, AT, ASL, ACT i orientadores) així com el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD), que engloba totes les mesures ordinàries i extraordinàries d'atenció a la diversitat que ofereix el nostre centre.

Aquests documents detallen la manera d'organitzar els suports dins de l'aula, en els casos més particulars i necessaris, per part de l'equip de suport i/o del propi departament de l'assignatura en qüestió segons la disponibilitat horària de cada un.

Horari general

Aquest curs, per norma, tots els grups d'ESO tanquen a 30 hores setmanals. Aquest fet facilita l'organització del centre a tots els nivells. Degut a la nostra situació geogràfica, l'alumnat s'ha de traslladar amb transport escolar i hem de fer quadrar totes les línies i horaris per a tots els alumnes. Per aquest motiu, tot l'alumnat d'ESO romandrà al centre de dilluns a divendres de 08:00h a 14:05h.

Pel que fa al batxillerat, tancarà a 32 hores setmanals. Això fa que el centre també hagi de romandre obert el dimarts i el dimecres fins a les 15:00 hores per donar cabuda a aquests dos períodes lectius extra.

L'alumnat de Formació professional de GB tanca a 30 hores setmanals i segueix el mateix horari que l'alumnat d'ESO; el CFGM fa horari de tarda, de 15h a 21h.

Horari programes específics

Pel que fa al programa ALTER, els alumnes assistiran preferentment al nostre centre el dilluns i el dimarts de matí de 08:00h a 14:05 h, sense haver de ser un obstacle poder assistir a totes aquelles activitats complementàries o extraescolars que organitza el centre o el seu grup de referència. Així mateix, hem de fer constar que mentre no es posi en marxa el programa a principi de curs o en cas que els alumnes no puguin assistir al centre de pràctiques, hauran de romandre al centre al seu grup de referència.

Quant als grups de Diversificació (3r i 4t DIVER) i de Formació Professional de Grau Bàsic (FPGB), cal destacar que també tanquen a 30 hores setmanals, la qual cosa facilitarà que tot l'alumnat pugui emprar el transport escolar. Per aquest motiu, l'alumnat de DIVER i FPGB també romandrà al centre de dilluns a divendres de 08:00h a 14:05h.

Desdoblaments

Durant aquest curs es faran els següents desdoblaments:

Els grups de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO, i batxillerat tendran desdoblades una hora a l'àrea d'anglès a la setmana.

Els grups de 1r i 3r d'ESO tendran una hora de desdoblament a Biologia i Geologia.

A l'assignatura de Física i Química hi haurà una hora de desdoblament a 2n, 3r i 4t d'ESO i a 1r de Batxillerat.

Quant al departament de Tecnologia, podrà oferir desdoblaments a 2n d'ESO i 3r d'ESO.

L'assignatura de matemàtiques, a 1r d'ESO, farà els agrupaments següents: de 1r A i 1r B, faran tres grups, i de 1r C, 1r D i 1r E, faran 4 grups; també farà una hora de desdoblament a 2n de l'ESO.

Horari reunió de departament

En relació amb la coordinació departamental, en confeccionar els horaris, s'han assignat les hores de reunió de departament dins l'horari lectiu, per tal de facilitar l'organització dels diferents departaments.

Espais fixos

- Bloc A

Aquest curs tindrem tots els 1rs d'ESO a la planta O del bloc A.

A la planta -1 del Bloc A tenim tres laboratoris de ciències naturals i FQ. El Laboratori 1 és de química, el 2, de física, i el 3, de ciències naturals. Aquí també trobarem l'Aula d'informàtica 1. En aquesta planta tindrem les dos aules de FPGB. Aquest any també comptarem a una aula UEECO en aquesta planta.

A la planta 1 del bloc A tindrem la biblioteca, una aula de plàstica, l'aula d'audiovisuals 1, l'aula de FPGM, l'aula de mediació i una aula de suport.

- Bloc B

A la planta -1 del bloc B hi ha el gimnàs del centre, amb dos vestuaris per a l'alumnat i un tercer per al professorat d'Educació Física. Aquests espais estan reservats només per a les classes i hores d'Educació Física.

A la planta 0 del bloc B hi haurà els 2 tallers grans per tecnologia, la Sala d'Actes, l'aula de música, una aula de suport, 1 aula d'informàtica i el taller per a la FPGB d'informàtica.

A la 1a planta del bloc B hi haurà els 2ns d'ESO, juntament amb els 3rs d'ESO i una aula de plàstica.

A la 2a planta del Bloc B tindrem els 4ts d'ESO, els dos 2n de Batxillerat, els dos 1rs de batxillerat i 3r DIVER, just davant de l'aula de 4t DIVER.

Distribució d'hores complementàries

Tots els professors tindran dins el seu horari complementari 4 hores de guàrdia al centre i tres guàrdies d'esplai, segons les necessitats, a excepció dels tutors de 1r, que només tindran dues guàrdies al centre. D'aquesta manera es podrà cobrir cada hora amb quatre o cinc professors de guàrdia. Finalment, necessitarem 10 persones a cada esplai per poder cobrir en condicions totes les zones a l'hora dels esplais. Cal dir que les 3 guàrdies d'esplai equivalen a una hora de permanència.

Dintre de les hores complementàries cada tutor o tutora tindrà una hora d'atenció a famílies. La resta del professorat, igualment, tindrà una hora fixa disponible per atendre qualsevol pare/mare que ho sol·liciti. S'informarà tota la comunitat educativa d'aquestes hores d'atenció del professorat, així com les dels membres de l'equip directiu.

Els dilluns de 14:05 a 15:00h es realitzaran les reunions de claustre, consell escolar, CCP, d'equips educatius i de coordinacions (professorat implicat en els agrupaments reduïts, coordinació dels equips que imparteixin docència a grups amb alumnes NESE, amb professorat de suport a aquest alumnat, coordinació d'ACIS, reunions de tutors diferents nivells,...) En cas de necessitat, aquestes reunions també es podran fer dilluns a la tarda.

Aquestes reunions podran ser presencials o telemàtiques. Hi haurà, com a mínim, una reunió mensual de la CCP. Si algun grup requereix reunions d'equip educatiu, el tutor o la tutora i la caporalia d'estudis les convocaran. Així mateix, es realitzarà una reunió setmanal de tots els tutors amb la cap d'estudis i/o caps d'estudis adjunts, l'orientadora i la PSC (ROT), per nivells.

En relació amb les tutories de 1r i 2n d'ESO, sempre que es pugui, es prioritzarà la possibilitat que els tutors i les tutores que ja ho eren el curs passat ho continuïn sent del seu mateix grup per tal de continuar amb la mateixa persona al llarg dels cursos. Per poder ser tutor o tutora s'haurà de tenir el grup sencer.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Des del curs passat, cada departament prepara el Pla Anual de Departament (PAD) per tal de posar a l'abast de tota la comunitat educativa la informació essencial de cada departament. Entre altres aspectes, els continguts més importants d'aquest document són les consideracions sobre l'avaluació i sobre la recuperació de pendents, ja que són els dos punts bàsics a partir dels quals les famílies i l'alumnat es poden informar de la manera com s'avaluaran les matèries i les matèries pendents.

Precisament en relació amb les recuperacions de matèries pendents de cursos anteriors, el centre potencia que els departaments didàctics considerin que si l'alumnat en aquesta situació supera els dos primers trimestres del curs actual recuperi automàticament la matèria pendent, amb el benentès que si no ho aconseguixen tenen dret a fer un examen igualment.

No tots els departaments, per diverses raons, consideren adient aquest procediment per les característiques de les seves matèries; no obstant això, la majoria ja no basen les recuperacions en exàmens de continguts, que també, sinó en la realització d'activitats de reforç i consolidació d'aquells continguts i competències no assolides.

Hem de dir que, com a centre i quan al seguiment adequat dels resultats de l'alumnat, tenim molt en compte el document elaborat per inspecció educativa *Orientacions sobre el Pla per a l'avaluació, el seguiment i la valoració dels resultats acadèmics*, amb el qual compartim els objectius, i desenvolupam els procediments d'anàlisi i valoració dels resultats.

Els instruments que utilitzam actualment per a la revisió dels resultats són:

- Les actes de les avaluacions.
- Les estadístiques per cursos, grups i matèries.
- El quadre resum dels resultats elaborat per cap d'estudis, que recull les estadístiques sobre la quantitat de matèries suspeses per alumne/a, les repeticions, les amonestacions, els avisos i altres aspectes.
- Els informes dels departaments.
- El full de resultats del GESTIB: horitzontal (resultats globals i de les àrees o matèries en tots els cursos i en tots els grups) i vertical (qualitat de l'etapa i/o d'un curs o grup concret).
- Les dades del SEDEIB.

Pel que fa al procés de revisió dels resultats, les accions que duim a terme es poden esquematitzar així, com ja férem en cursos passats:

a) **Departaments:** La primera reunió després de cada avaluació té com a punt principal de la convocatòria l'anàlisi i valoració inicial de les matèries del departament i els seus resultats. Si aquesta valoració ho demana, ha de dissenyar mesures correctores. A partir d'aquí, cal realitzar un seguiment de les mesures adoptades i veure el seu funcionament. Per la seva banda, el cap o la cap de departament elaborarà l'informe de les conclusions de l'anàlisi i la valoració dels resultats i el lliurarà a cap d'estudis després de cada trimestre. A més, ha de fer constar a les actes del departament les valoracions dels resultats, les mesures correctores i els acords presos.

b) **Tutors/es:**

- Reunions preparatòries: tutors/es, orientadores i caps d'estudis (ROT). Aquest any hi ha 6 ROTs: 1r d'ESO (ROT 1), 2n d'ESO (ROT 2), 3r d'ESO (ROT 3), 4t d'ESO i FPGB (ROT 4), batxillerat (ROT 5) i CFGM (ROT 6).
- Tutoria de grup preparatòria: sessió amb alumnat.
- Reunions amb equips educatius: anàlisi de resultats i recollida d'informació abans de les sessions d'avaluació (de l'alumnat: any de naixement, matèries pendents, cursos repetits, número d'amonestacions etc.) i revisió dels acords presos a l'anterior avaluació.
- Reunions postavaluacions: tutors/es, orientadores i caps d'estudis (ROT).
- Tutories de grup: valoració i reflexió per prendre mesures.
- Reunions d'equips educatius després de les avaluacions per detallar mesures correctores i seguiment d'acords.

c) **Caporalia d'estudis:**

- Anàlisi d'actes.
- Anàlisi dels informes dels departaments.
- Elaboració d'informes on es resumeix tota l'anàlisi per al seu lliurament a la CCP, al Claustre (més exhaustiu) i al Consell Escolar (més resumit).

-Seguiment dels acords i de les mesures adoptades a tots els nivells (equips docents, departaments didàctics i d'orientació, tutors i tutores i professorat) durant la següent avaluació.

El següent pas és l'execució i el seguiment del pla de revisió dels resultats i les accions per a la recuperació de pendents: aquesta última és una feina coordinada per la CCP i duta a terme per cada departament (sota la direcció del cap o de la cap) i dels tutors i les tutores, que informen i recorden al llarg del curs les activitats que els alumnes implicats han de realitzar. La cap d'estudis en coordina el calendari i la seva difusió.

Només resta la valoració del procés, que realitza inspecció educativa mitjançant la revisió del pla, el seu assessorament en relació amb les mesures i els resultats obtinguts.

5.1. Calendari

Juntament amb els instruments que utilitzem per a la revisió i valoració de resultats, durant les juntes d'avaluació preceptives es treballen i analitzen els aspectes referits als processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat, a la seva situació personal i acadèmica, a les mesures preses i el seu seguiment i altres punts rellevants.

Pensem que és imprescindible una bona coordinació entre els equips docents a l'hora de donar respostes a l'alumnat; per aquesta raó a l'avaluació inicial es tracten i debaten els següents punts:

-L'anàlisi i valoració de cada alumne/a, de la tasca realitzada i de l'actitud cap als estudis, de la situació personal i de les circumstàncies que poden incidir en el seu rendiment.

-La valoració del grup-classe: comportament, actitud, aspectes importants que s'han de comentar.

-El rendiment de l'alumnat repetidor i d'aquell amb matèries pendents d'altres cursos.

-La informació i la comunicació a les famílies de la manca de rendiment de l'alumnat o d'altres factors per part del tutor o de la tutora, quan es consideri oportú per a la seva millora.

-La selecció del professorat que tindrà la funció de cotutorització de l'alumnat que repeteix curs (es deixa que el professorat triï l'alumnat a qui volen tutoritzar, i si no hi ha prou membres, l'equip directiu en fa la selecció).

-La proposta de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO que -d'acord amb l'opinió dels equips docents i del departament d'orientació- per les mancances observades o per la situació de vulnerabilitat, hauria d'assistir a les classes del programa PAE.

-La proposta d'alumnat de 1r i 2n d'ESO que convendria que participés en les classes de reforç organitzades per l'Ajuntament i que s'imparteixen al mateix centre.

El fet de tractar tots aquests punts ens dona una bona base per tenir un coneixement de l'alumnat, de la seva situació personal i de les seves necessitats i, a partir d'aquí, ajustar els plans anuals de departament, preparar activitats de reforç, de consolidació o d'ampliació, saber com tractar casos que requereixen una atenció i seguiment especial i altres aspectes importants per a la tasca docent.

En les reunions dels equips docents corresponents al primer trimestre se segueixen tractant la major part dels punts debatuts també a l'avaluació inicial, però amb més dades sobre la feina i el rendiment de l'alumnat i amb algunes diferències.

Les principals diferències es troben en el fet que ara l'alumnat repetidor ja disposa d'un cotutor o cotutora que ja ha començat la seva feina d'ajuda, suport, recolzament i seguiment d'aquest alumnat; una altra és que l'alumnat proposat a l'avaluació inicial per assistir a les classes de reforç ja les està rebent i l'alumnat amb matèries pendents de cursos anteriors ja ha rebut la informació pertinent sobre la recuperació i les tasques que ha de realitzar per tal de superar-les.

Després d'aquesta avaluació tenim unes valoracions més fonamentades sobre el rendiment de l'alumnat i, per tant, sobre la informació que s'ha de lliurar a les famílies i sobre les mesures que s'han de prendre per millorar resultats.

En les reunions del 2n trimestre, podem començar a preveure com poden anar les promocions i les titulacions de l'alumnat i, per tant, s'ha d'intensificar el seguiment d'aquell que pot tenir o té dificultats, parlar amb les famílies i amb el mateix alumnat per tal d'intentar canviar la situació. Si s'han de prendre i implementar noves mesures, és el moment d'aplicar-les i fer un seguiment acurat de les mateixes.

En aquestes reunions ja podem conèixer l'alumnat amb matèries pendents que, per haver superat els primers dos trimestres del curs actual de la mateixa matèria, recupera automàticament la del curs passat, d'acord amb els criteris de recuperació dels departaments didàctics que la regulen d'aquesta manera.

També es fa una reunió de seguiment cap al mes de maig (en el cas d'ESO) que ens serveix sobretot per valorar la situació de l'alumnat que, per mor de tenir diverses matèries suspeses al 2n trimestre, és susceptible de repetir curs. D'aquesta manera, i amb l'assessorament del personal d'orientació, els equips docents es fan una idea del que convé a cada alumne/a.

A l'avaluació ordinària, a més de tractar tots els temes pertinents relacionats amb la situació de l'alumnat, es prenen essencialment les decisions referides a la promoció i a la titulació. Una vegada en coneixement de l'alumnat que no promoció o no titula, els departaments didàctics -amb l'ajuda del departament d'orientació, si cal- preparen tasques per a aquest alumnat, tasques que han de tenir un caire competencial.

S'ha de tenir també especial interès a procurar que les mesures preses per tal d'ajudar l'alumnat repetidor a superar les seves mancances hagin estat efectives i, en cas contrari, analitzar i valorar per què no ha estat així. Aquesta reflexió s'ha d'estendre a l'alumnat amb matèries pendents que no ha pogut superar-les.

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre

6.1. Revisió dels documents institucionals

A continuació es recull quins documents s'han revisat durant el curs anterior i quins es revisaran o s'actualitzaran durant aquest curs 24/25:

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre	x		Revisar i actualitzar tot el document. S'ha planificat treballar-ho d'octubre a març per mitjà de la CCP. Revisió: 1r i 2n trimestre Aprovació Claustre i Consell Escolar: 3r trimestre	Equip directiu CCP
2	Concreció Curricular		x	Es va revisar tot el curs passat. Document aprovat pel claustre en juny de 2024.	Equip directiu CCP
3	Projecte Lingüístic de Centre		x	Actualitzat el 2023. Document aprovat pel Consell Escolar en juny de 2023.	Comissió lingüística Equip directiu
4	Pla d'Acollida		x	A l'activitat palanca A550 es va fer l'actualització del Pla d'Acolliment.	Departament d'orientació Coordinadora PROA Equip directiu
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	x		Actualitzat el 2021; però cal Revisió del pla i introducció d'elements de mediació. Revisió: durant el curs Aprovació Consell Escolar: 3r trimestre	Comissió de Convivència i Benestar Comissió de Coeducació Departament d'orientació Equip directiu

6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x		Revisar i adaptar a la situació actual. Revisió: durant el curs	Departament d'orientació Equip directiu
7	Pla d'Orientació i Acció Tutorial	x		Revisar i actualitzar activitats. Adaptació a la situació actual (fomentar activitats per a la millora de la salut mental i l'estat emocional de l'alumnat). Revisió: durant el curs	Departament d'orientació Equip directiu
8	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC)		x	Document renovat el curs 23/24. Aprovat pel Consell escolar en juny de 2024.	Equip directiu CCP
9	Pla Digital de Centre		x	Realitzat durant el curs 22/23 i actualitzat durant el curs 23/24. Document aprovat l'any 2023.	Comissió #compdgedu Equip directiu CCP
10	Carta de compromís		x	Realitzada durant el curs 23/24 amb la participació de professorat i famílies. Aprovada pel Consell Escolar en juny de 2024.	Equip directiu Orientació Professorat Famílies

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

6.2.1. Projecte Educatiu de Centre

La darrera revisió, modificació i actualització del document es va dur a terme amb l'aportació d'altres membres de la comunitat educativa. Després de la revisió final a la CCP, es va dur a claustre i va ser aprovat per unanimitat en la reunió de l'11/06/2018.

Aquest any s'actualitzaran tots els punts del Projecte Educatiu de Centre per mitjà de la CCP i amb la participació de tot el professorat. Aquesta renovació es farà durant els mesos que van d'octubre a març.

6.2.2. Concreció curricular

La Concreció Curricular ha estat renovada completament i aprovada durant el curs 23/24. El document fou aprovat pel claustre en juny de 2024.

6.2.3. Projecte Lingüístic

Durant el curs 22/23 es van revisar els objectius generals del projecte i la introducció de les referències al pla lector del centre. Els altres punts que es troben a l'índex del model del document ja adaptat a la LOMLOE estan revisats i actualitzats.

En juny d'aquest any 2023 va ser aprovat per claustre i Consell Escolar.

6.2.4. Pla de convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)

El Pla de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència en el centre educatiu i, per tant, recull les intervencions que el centre docent desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

La revisió i actualització del nostre Pla de Convivència per part de la comissió del mateix nom es va dur a la reunió del claustre de 29/01/2018, que li va donar el seu suport per unanimitat i va ser aprovat posteriorment per la direcció del centre. De totes maneres, es revisa cada curs per si s'ha de fer alguna modificació.

Tot i aquesta revisió anual, el document s'ha de renovar i aquesta és la intenció de l'equip directiu, amb l'ajuda d'Orientació, la Comissió de Convivència i Benestar i la Comissió de Coeducació. Els aspectes essencials d'aquesta renovació han de ser els següents:

-Tenir en compte els diversos protocols (assetjament, autolític, etc.) localitzats a la pàgina web de Convivència, així com els recursos que s'hi poden trobar.

-Coordinar i assegurar la coherència de totes les iniciatives destinades a millorar la convivència que es duguin a terme al centre.

- Realitzar suggeriments i propostes per millorar la convivència al centre.
- Impulsar coneixement i observança de les normes de convivència del centre.
- Vetllar per el respecte mutu entre alumnat i professorat.
- Trimestralment, reunió de la comissió de convivència per fer-ne un seguiment, debatre i valorar les actuacions realitzades i aportar, si escau, propostes de millora.
- Organitzar xerrades sobre salut mental, bullying, sexualitat i addiccions, entre d'altres temes.
- Organitzar Recollides d'aliments o participar en activitats d'ajuda per ONGs.
- Fer un pla de mediació i organitzar l'alumnat perquè també hi pugui participar.
- Preparar activitats pel dia de la no violència masclista i dia de la dona.
- Col·laborar en l'organització de la cerimònia de graduació de l'alumnat de 4t d'ESO, 2n de batxillerat i FPGB.
- Col·laborar amb la comissió de COEDUCACIÓ i dur a l'aplicació el Pla d'Igualtat i Coeducació del centre.

El Pla d'Igualtat i Coeducació va ser aprovat en la reunió del claustre de 28 de gener de 2021 i es va portar a l'aprovació del Consell Escolar el 25 d'octubre de 2021.

Els principals continguts que des de l'IES Sant Agustí es volen cultivar per treballar la coeducació com a model metodològic s'estructuren en quatre grans blocs:

1. La construcció de les diferents identitats de gènere
2. La prevenció de les violències masclistes i la LGTBIfòbia
3. La desmitificació de l'amor romàntic
4. Les masculinitats i feminitats alternatives.

6.2.5. Pla d'Atenció a la Diversitat

El Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) és el marc que abasta les mesures organitzatives per atendre la diversitat de l'alumnat dins el nostre centre educatiu. S'atén al que s'estableix al Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educatives als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, el Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a

les Illes Balears i el Decret 33/2022, de 2 d'agost, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears (ambdós es troben al BOIB de 2/08/2022, núm.101)

S'hi recullen les actuacions que el centre educatiu preveu per ajustar l'atenció educativa a les característiques i necessitats de tot l'alumnat.

La resposta educativa adequada a tot l'alumnat es concep a partir del principi d'inclusió, per tal de garantir el seu desenvolupament, afavorir l'equitat i contribuir a una cohesió social real.

El nostre PAD es va començar a revisar i actualitzar durant el curs 2016/17, es va dur al claustre per a l'aprovació dels aspectes educatius en la reunió de dia 29/01/2018, quan es varen aprovar per unanimitat. El document també va ser aprovat pel director del centre.

En el nou PAD s'agrupen les actuacions en dos blocs i després s'expliquen de manera més extensa, així com les funcions dels diferents membres del departament (AI, PTs, orientadora...), la relació amb els serveis educatius i socials externs al centre i altres aspectes. Resumint:

A) **Mesures de caràcter ordinari**

-La flexibilitat del currículum

-L'opcionalitat

-Agrupaments a l'aula

-El treball cooperatiu

-Seqüència de les estratègies didàctiques

-Els suports

-Els desdoblaments

-La permanència de més d'un any en el mateix curs

-L'orientació educativa, psicopedagògica, professional i tutoria

-Les adaptacions del currículum

-Seguiment d'alumnes repetidors per part de professorat cotutor.

-Seguiment d'alumnes amb matèries pendents.

B) **Mesures de caràcter específic**

-Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS)

-Programa de Diversificació Curricular (DIVER)

-Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

-Programes de FPGB.

-Programa de intervenció socioeducativa ALTER

-Atenció domiciliària alumnat amb malaltia de llarga durada (SAED)

6.2.6. Pla d'Orientació i Acció tutorial

El departament d'orientació i les aportacions dels departaments didàctics coordinats per la CCP varen ser la base de l'actualització d'aquest document.

Es tracta del marc en el qual s'especifiquen la planificació general de l'orientació i el suport en el procés educatiu per aconseguir la maduresa i autonomia de l'alumnat, els criteris de l'organització i les línies prioritàries de funcionament de la tutoria en el centre, concreta els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i avaluació, i pretén ser un referent per a la coordinació del professorat i pel desenvolupament de l'acció educativa. Es mirarà de revisar el document durant el curs.

Els seus objectius generals són:

- a) Afavorir la integració i la participació de l'alumnat en la vida del institut.
- b) Realitzar el seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- c) Facilitar la presa de decisions de l'alumnat respecte del seu futur acadèmic i professional.

En el pla trobam també la contribució a l'adquisició de les competències clau per part de l'alumnat, la seva orientació personal, acadèmica i professional; les funcions dels tutors i tutores; la dinamització positiva del grup classe i implicació de l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre i altres aspectes rellevants. Acaba amb el pla d'activitats per a l'ESO, la FPGB i el batxillerat, activitats que s'han revisat i actualitzat i que es poden veure al Pla del Departament d'Orientació.

El document anomenat en aquell moment PAT va ser revisat i actualitzat durant el curs 2017/18, i aprovat per unanimitat en la reunió del claustre del professorat de dia 26/04/2018.

6.2.7. Normes d'Organització, Funcionament i Convivència

L'equip directiu ha set el responsable de fer-ne l'actualització durant el curs 23/24. Prèviament, ja es va fer un document d'aspectes importants de funcionament del centre que tot el professorat té a l'abast i que continua vigent.

Les NOFIC s'han treballat per mitjà de la CCP, s'han renovat completament i han set aprovades pel Consell Escolar en juny de 2024.

6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs.

Pel que fa a les Situacions d'Aprenentatge de l'IES Sant Agustí, se suggereix un format homogeni que es va compartir amb el claustre a principis del curs 22-23. Es va crear una carpeta de Drive (i enguany també: Situacions d'aprenentatge curs 23-24) a la carpeta compartida de professorat, en què les situacions d'aprenentatge estan organitzades per matèries i nivells, de manera que cada departament és l'encarregat de penjar-les a mesura que es van realitzant.

6.4. Plans i programes específics de centre.

6.4.1. Programa de Diversificació

El Programa de Diversificació està dirigit a alumnat que presenta dificultats significatives d'aprenentatge després d'haver rebut mesures de suport a primer i segon curs. El seu currículum s'organitza en àmbits de coneixement, activitats pràctiques i matèries, diferent del que s'estableix amb caràcter general.

Tenim 13 alumnes matriculats al programa aquest curs a 3r DIVER, mentre que a 4t DIVER n'hi ha 12. La informació sobre el programa es troba al Pla d'Activitats del Departament d'Orientació, que s'adjunta com a annex a aquesta PGA.

6.4.2. Programa d'escolarització compartida ALTER

El programa ALTER és una mesura específica dels programes d'educació compartida (PEC). Aquest programa per a joves és desenvolupat per la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial i la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, juntament amb la col·laboració de diversos ajuntaments de les Illes Balears.

El programa està adreçat a joves de 14 a 16 anys, matriculats i matriculades als diferents centres Educatius i en règim d'escolarització compartida, que presenten greus dificultats d'adaptació a l'entorn escolar com ara absentisme, conflictivitat, etc. El principal problema d'aquestes persones és el risc d'exclusió social i escolar, així com també la problemàtica familiar i del grup d'iguals, per als quals tant les mesures ordinàries com extraordinàries aplicades als centres d'ensenyament secundari no han obtingut els resultats esperats.

El programa suposa una mesura específica de suport que pretén facilitar que l'alumnat no abandoni l'activitat acadèmica i/o formativa, de manera que se'n garanteixi l'accés al món laboral amb el màxim de formació possible.

Les directrius específiques d'aquest programa estan registrades al document d'Instrucció 31/2022 de 20 de juny de 2022 de la directora general de Primera Infància, d'Innovació i Comunitat Educativa per regular els Programes d'Escolarització Compartida als centres escolars sostinguts amb fons públics.

Aquest curs, el programa compta amb quatre alumnes, matriculats tots a segon d'ESO. Fan classe al centre el dilluns i el dimarts i la resta de dies van a les empreses.

6.4.3. Programa PROA+

Durant aquest curs, hi ha certa incertesa sobre com continuarà el programa PROA +, ja que s'ha acabat el quadrienni 21-24 i estam a l'espera que es concreti com funcionarà. A octubre del 2024 podem dir que hem mostrat interès per continuar adherits al programa.

De moment, pareix que l'activitat *Famílies a l'escola, escola de famílies* (A103) tindrà continuïtat i ja s'han demanat propostes d'activitats al professorat.

El curs passat vam fer l'itinerari 1 del curs DUA, anomenat *Desenvolupament d'una cultura inclusiva d'aprenentatge a través d'un nou model d'orientació (DUA)* (A302); enguany hauríem de fer l'itinerari 2.

A més, cal destacar que el PAE durant el curs 24/25 l'assumeix Conselleria, però no a través del PROA +.

6.4.4. Projecte de ràdio

A continuació s'adjunta el projecte de la Comissió de Ràdio:

La ràdio és un mitjà viu que promou la comunicació, facilita la lectura i la comprensió dels textos i agilitza les tasques de redacció dels alumnes. A més, és una eina útil per treballar valors com el respecte, la tolerància, el treball cooperatiu, l'escolta activa, etc.

És per totes aquestes raons que, des de l'IES Sant Agustí, pensem que cal aprofitar les seves virtuts educatives i, en conseqüència, integrar el treball radiofònic a les tasques escolars i, en general, a l'aula. Creiem que la feina de la nostra emissora de ràdio al centre, SWAG FM, pot servir d'estímul per als alumnes i fins i tot potenciar certes capacitats personals, sobretot amb alumnat de necessitats, que, de vegades, resulten difícils de desenvolupar.

OBJECTIUS GENERALS

- L'educació en i amb els mitjans audiovisuals s'ha de relacionar amb totes les àrees del currículum escolar i, per tant, haurà de tenir present sempre aquesta doble vessant: la pròpia part audiovisual i la relacionada amb l'àrea escolar.

- El treball radiofònic resulta un estímul que potencia les activitats escolars des de diferents perspectives: reforça el treball en equip, fomenta el debat i l'aprofundiment dels temes, estimula l'ús de la comunicació oral, mostra com utilitzar la veu, amplia el vocabulari, ensenya a saber expressar-se (per escrit als guions i oralment en la gravació dels programes), incita a la reflexió i al respecte cap a l'interlocutor, responsabilitza als al·lots i al·lotes en una tasca que va més enllà de l'activitat escolar, possibilita l'estudi i la reflexió a partir d'una fórmula divertida, millora la competència digital...

- Amb una ràdio escolar podem aconseguir que els alumnes perdin el temor a parlar en públic, treballin les opinions pròpies, desenvolupin la capacitat crítica, tinguin cura de l'expressió i de la comunicació, enriquint el vocabulari, fomentant la investigació i l'anàlisi, treballin les eines tecnològiques, aprenguin a fer feina de forma cooperativa, desenvolupin la seva creativitat, millorin la seva autoestima.

Aquest curs, el professorat que forma part d'aquesta comissió és: Elena (coordinadors), Patricia Arriaza, Rosanna Garrido, Sònia Alarcon, Neus García.

ACTUACIONS:

Per al curs 2023-24 estan previstes les següents actuacions:

- El departament d'Anglès continuarà un curs més amb projectes-programes de Swaggie Music a 2n ESO i microrelats a 4t ESO. I han creat un nou format, el de Read My Book, en la línia dels Bookteca, per a 3r ESO.
- El departament de Biologia farà un programa d'entrevistes a personalitats relacionades amb la seva matèria. Encara queda per perfilar si seran episodis vinculats a Expresso Pregunta o a I tú, què recerques?
- El departament de Llengua Castellana durà a terme el projecte de microrelats a 1r ESO. A més, per treballar la comprensió oral i altres competències, els nivells de 1r i 2n d'ESO escoltaran el radio serial ja gravat de Cowboy Sideral i els de 3r i 4t el ràdio serial de Secretum Secretorum.

- El departament de Llengua Catalana treballarà els microrelats a 2n, 3r i 4t ESO en el si del programa T'ho cont en dos paraules, que segurament quedarà emmarcat al projecte intercentres 'La ràdio a l'escola'.
- El departament de Llengües Clàssiques farà amb l'alumnat de Llatí de 4t ESO un treball per la 3a avaluació. Els alumnes escriuen un diàleg entre deus a imitació d'una obra grega estudiada prèviament i serà gravat a i per la ràdio.
- Des de l'aula UEECO ha arribat una proposta de crear algun tipus de programa propi, però encara està per perfilar.

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BTX.	2n BTX.	Extra-escolar
<i>T'ho cont en dos paraules</i>	X	X					
<i>I tu, què recerques?</i>			X?				
<i>Expresso Preguntes</i>							X
<i>Música Swaggie/ Swaggie Music</i>		X					
<i>Read my book</i>			X				
DIÀLEGS ENTRE DEUS							
<i>Hotel del amor</i>							
BOOKTECAS	X	X	X	X	X	X	X
<i>Radioxarlant</i>							
<i>Flashback</i>							X
<i>Dedicam Swag</i>							X
<i>Videogames Swag</i>							X

Després de l'aturada radical que van suposar els diversos confinaments i a causa de la marxa de nombrosos docents involucrats des del començament en la Comissió de Ràdio Swag FM, finalment es pot dir que tornam a estar plenament operatius. Tant pel que fa al professorat

com a l'alumnat, comptam ja amb dos comissions prou fortes i establertes, el que permet tirar endavant els nombrosos projectes ja mencionats, alguns antics i d'altres de nous.

Pel que fa a la Comissió conformada pels docents, no tenim l'hora comuna per a reunió de comissió que fins ara facilitava la feina de coordinació, de manera que la idea és que la coordinadora organitzi reunions puntuals en horari lectiu, fora de classes, per poder informar a tots els membres de la comissió i, posteriorment, fer trobades específiques en un o altre docent.

En canvi, la Comissió d'alumnat es consolida amb la confirmació de velles participacions i amb noves incorporacions. Tenim ja un grup d'una desena d'alumnes experts en ràdio, que passarà a ser el responsable de part de les activitats que es faran a l'estudi SWAG FM, i col·laboraran en les gravacions que es facin, tant al si de les matèries oficials que treballin amb la ràdio com als programes que s'animin a fer ells mateixos (programes de llarga creació, com 'Flashback' o les entrevistes d' 'Expresso Pregunta', però també d'altres nous com 'Videogames Swag' sobre bandes sonores de videojocs o 'The Dark Side' sobre qüestions de terror). Les reunions d'aquest alumnat seran sempre fora d'horari escolar, usualment en els patis, però també divendres de 14.05 a 15h. Tots aquests programes seran apadrinats per un professor del centre (de la Comissió de professorat o no) i es demana que tenguin repercussió en les notes de les matèries al si de les quals es puguin incloure.

A partir de la primera setmana de novembre es reprenen les emissions radiofòniques habituals al segon pati. S'iniciarà en la darrera setmana d'octubre amb un especial de música a Flashback, gravat en anys anteriors. Però a partir de l'1 de novembre sonarà la programació prevista: dilluns, les entrevistes de Expresso Pregunta o el nostre programa de ciència, I tu, què recerques?, amb els episodis gravats en els cursos anteriors i els nous que es produeixin enguany; dimarts, el clàssic de lectura, amb la cooperació de la biblioteca del centre, el Bookteca; dimecres, Música Swaggie, alternant en les versions anglesa, catalana i castellana, a més del Videogames Swag; i divendres alternant Flashback amb Dedicam Swag. A més a més, intentarem recuperar dos programes importants: el Swag News dels divendres a les 7.50h i La coctelera que es feia al Taller de Ràdio a 1r ESO i que ha desaparegut un cop ens hem quedat sense aquest espai didàctic. En tot cas, molt probablement, s'incorporaran nous formats a la programació setmanal (com el Sapere Aude de Filosofia). Entre d'altres, s'animarà a l'alumnat expert a que prepari un programa musical en directe, per aprendre a gestionar la ràdio fora dels formats pregravats, tipus podcast. (esperant a renovar el projecte, que, des de que no hi ha Taller de Ràdio a 1r ESO, ens hem quedat sense nova producció)

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Expresso Pregunta	Bookteca	Videogames Swag		Flashback
I tu, què recerques?		Música Swaggie Swaggie Music		Dedicam Swag

En les dates assenyalades s'emetrà un especial (Halloween, Dia del Centre, entrega de butlletins, Correllengua...) i també es contempla la possibilitat d'uns dies dedicats a un tema particular (Erasmus+, microrrelats, música...).

Sabem que ja no és possible demanar una formació específica al CEP en qüestions relacionades amb la ràdio, però també sabem que l'IBSTEAM segueix oferint el seu curs de pòdcast radiofònic, que pot ajudar molt el professorat que està interessat en fer servir aquesta eina a l'aula. La idea seria deixar sota el paraigües de la formació continuada el curs de ràdio que volem oferir als companys del centre que no han treballat mai amb aquest medi, enmarcant-ho en una formació entre iguals: volem fer una xerrada pràctica als companys que volen aprendre o usar la taula de mesclades i la ràdio en les aules, dins de la seva programació. Si no és possible, aquesta formació s'oferirà als membres de la comissió i de manera extraoficial.

En tot cas, a les reunions del projecte intercentres 'La ràdio a l'escola' hi continua participant un dels membres de la Comissió de Ràdio, Elena Roig. Ella serveix d'enllaç amb el CEP i amb la resta d'escoles. Mitjançant aquestes reunions extraescolars, es continua la formació i col·laboració en format seminari.

Continuarem amb l'ampliació de l'ús de la ràdio en hores lectives, realitzant programes propis amb els alumnes que, extracurricularment formen part de la Comissió de Ràdio, però també amb l'alumnat des de les diferents àrees curriculars i programacions oficials. Per a això falta la col·laboració de tot el professorat. Hores d'ara ja hi ha un grup de professors engrescats que tenen intenció de fer-la servir de manera puntual com a exercici de la matèria. Tenim feta la graella per poder reservar l'estudi de gravació i també un full de sol·licitud d'activitat de ràdio (es pot consultar a la carpeta de ràdio en la Bústia de Departaments i es farà arribar a tot el professorat).

6.4.5. Programa EOIES

Durant el curs 2024-25, l'IES Sant Agustí continua participant en el programa EOIES, coordinat per un professor del departament d'anglès, programa en el qual el centre porta participant des del curs 2016-17; per tant, és el novè curs en què participa i pensa continuar en cursos futurs en benefici de l'alumnat, el qual té molt d'interès a obtenir una certificació oficial en llengües estrangeres.

Aquest curs participa alumnat de 4t ESO i 1r i 2n de batxillerat tant en la llengua anglesa com en la llengua francesa. Donant resposta d'aquesta manera a la important demanda produïda entre famílies i alumnat.

En relació a la llengua anglesa, la intenció és que es formin tres grups de tres nivells diferents. El grup majoritari de nivell intermedi B2.2, després un grup menys nombrós de nivell intermedi B1. I finalment un grup de nivell avançat C1.2.

En total s'han presentat a les proves de nivell d'anglès per a determinar en què grups participaran, 45 alumnes.

En llengua francesa, es presenten a les proves de nivell 10 alumnes. I la intenció és la de formar un grup de nivell bàsic (A2).

Les dades objectives seran actualitzats una vegada que l'alumnat hagi realitzat les proves de nivell i formalitzat les matrícules durant el mes de novembre.

La comissió EOIES, comptarà amb la participació de docents de diferents departaments didàctics (llengües estrangeres, llengua castellana, física i química).

6.4.6. Programa d'Acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC)

Aquest curs, després de les decisions pedagògiques dels equips educatius en les reunions de l'avaluació inicial, el programa comença amb 17 alumnes de l'ESO, dels quals 5 de 1r d'ESO, 5 de 2n, 3 de 3r i 3 de 4t. Aquest curs, la professora que imparteix el programa disposa de 7 hores lectives i una hora de coordinació.

El document marc del l'últim PALIC va ser aprovat el curs 2012/13; les revisions que es fan cada principi de curs tenen a veure bàsicament amb el nombre d'alumnes, la seva distribució i les hores disponibles, però, fins ara, no alteren substancialment el document marc del PALIC.

El programa d'acolliment dona prioritat a la llengua parlada, el coneixement de les rutines bàsiques de conversa en àmbits de la vida quotidiana (l'escola, la família, les relacions interpersonals, el menjar, el temps lliure...), així com l'adquisició de vocabulari referit a les àrees de treball educatiu.

El que està clar és que set hores setmanals per atendre 14 alumnes sense coneixement de la llengua és absolutament insuficient. Pensam que centres on arriben alumnes amb desconeixement de la llengua haurien de poder disposar de les hores adequades per tal d'atendre amb condicions aquest alumnat.

6.4.7. Programa Erasmus +

Aquest any ens han concedit un Erasmus sobre ecologia en què participen tres països diferents. Aquestes són les dades del programa:

- **Temàtica principal:** 3R (reduir, reciclar, reutilitzar) + competència lingüística en anglès + diferències i similituds culturals.

- **Països participants:**

- França (Cayenne_ La Guaiana Francesa) - Lycée professionnel Jean-Marie Michotte. (centre coordinador)

- Portugal (Braga) - Agrupamento de Escolas de Maximinos.

- Espanya (Eivissa) - IES Sant Agustí.

- **Implementació del projecte:** 18 mesos (setembre 2024 - març 2026)

- **Edat alumnat participant Mobilitats:** 14-17 anys

- **Nivell alumnat participant IES Sant Agustí:** 3r ESO (2024) - 4t ESO (fins març 2026).

- **Nombre d'alumnat participant IES Sant Agustí:** 14 →7 alumnes a Portugal + 7 alumnes a la Guaiana Francesa (modificable depenent del preu dels bitllets a territori d'ultramar).

- **Subvenció Erasmus IES Sant Agustí:** 18000 euros.

- **Mobilitats (5 dies d'activitats + 2 dies per a trasllats)**

Data aproximada	Organització principal i ciutat	Títol de la mobilitat
Gener 2025	<u>Agrupamento de Escolas de Maximinos.</u> Braga	Efficiency with reducing
Maig 2025 (CONCRETAR DATES)	IES Sant Agustí Eivissa	Efficiency with recycling
Novembre 2025	<u>Lycée professionnel Jean-Marie Michotte.</u> Cayenne (Caïena)	Efficiency with reusing

- **Criteris per a l'elecció de participants de l'IES Sant Agustí**

-Vacunació en regla (Covid inclosa).

-Disciplina

-Situació familiar (possibilitat de rebre un/a alumne/a a casa, i disponibilitat per a participar en les activitats al llarg del projecte i durant la mobilitat a Eivissa).

-Eco alumnes (alumnat involucrat en la comissió ambiental)

-Entrevista personal

-Nivell d'anglès

- Comunicació amb les famílies

-Carta de presentació via GESTIB (divendres 27 setembre)

-Reunió informativa presencial (dimarts 8 octubre)

-Mail Erasmus IES Sant Agustí (per a crear)

- Comunicació amb l'alumnat

-Primera presa de contacte durant un primer esplai (dimarts 1 octubre 10:45h)

-Reunió informativa presencial

-Google Classroom

-Mail Erasmus IES Sant Agustí

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

Aquest curs comptam, a l'ESO, amb 119 NESE (el curs passat eren 103), dels quals 23 alumnes són NEE (el curs passar eren 18). Per tant, tenim un augment significatiu d'alumnat que necessita suport educatiu. Aquest any comptam amb 5 PT (1 PT està dedicat plenament a l'aula UEECO i una altra, parcialment, 1 AL, 2 ATE (tot i que n'hi havia una l'any passat, hem perdut hores realment, perquè una ATE està dedicada plenament a l'aula UEECO), una PSC, dos orientadores i una psicòloga que ve dos dies per setmana.

-Model organitzatiu d'inclusió: el suport es realitzarà essencialment dins l'aula per tal d'afavorir la inclusió de l'alumnat dins el seu grup classe.

- Principis de l'educació inclusiva: presència, participació i progrés. Puntualment, per treballar objectius més concrets de l'AL i segons les necessitats de l'alumnat, es podrà fer fora de l'aula.

L'equip de suport cada trimestre revisa tots els suports i necessitats per veure si s'han de fer modificacions, però en cas que hi hagi necessitats més urgents durant el trimestre, el professorat fa una sol·licitud a l'equip de suport, s'analitza i es prenen les decisions pertinents, canvis inclosos, si cal.

S'adjunta en aquest document el *Pla anual del departament d'Orientació*.

8. Programa de reforç per a l'alumnat amb assignatures pendents

Els centres han de dissenyar un programa de reforç destinat a recuperar les matèries pendents.

Amb l'objectiu de fer un seguiment d'aquest alumnat mitjançant l'avaluació continuada dels objectius programats i reduir el nombre de matèries suspeses, des dels diferents departaments es realitzaran una sèrie d'accions perquè l'alumnat prengui consciència, des de principi de curs, de la necessitat de recuperar les matèries no superades en el curs anterior.

Procediment

- Durant la primera quinzena d'octubre es lliurarà el llistat de pendents als departaments i als tutors. El professorat responsable de la matèria pendent serà el responsable de comprovar que l'alumnat sap que té aquesta matèria pendent i de veure si hi ha incongruències en els llistats.
- Novembre / desembre: lliurament per part dels caps de departament o del professorat del departament de les activitats de reforç i recuperació, dels continguts mínims que s'han d'estudiar i de qualsevol altra informació pertinent. Els departaments han d'elaborar un llistat perquè l'alumnat signi que ha rebut els materials de recuperació.
- Els departaments organitzaran mesures de seguiment que facilitin la feina de l'alumnat a l'hora de recuperar les matèries pendents.
- Cada departament fixarà les dates en què l'alumnat ha de retornar les activitats i/o fer algun examen dins el marc general establert per la CCP i que, en caràcter general, és el següent:
 - Entre finals de gener i febrer: examen parcial de pendents i/o lliurament activitats, si escau.
 - Durant la segona quinzena d'abril: examen parcial i/o final; lliurament d'activitats.
- Els resultats finals es comunicaran a l'alumnat mitjançant el mateix professorat responsable una vegada realitzada l'avaluació corresponent de pendents. Els tutors també seran informats dels resultats.
 - El/la cap de departament és el/la responsable de coordinar i informar als altres membres de tot el procediment de recuperació de pendents.

9. Pla específic personalitzat per a l'alumnat repetidor

L'objectiu principal del pla de recuperació d'alumnat repetidor és que l'alumne no entri en la mateixa dinàmica que ha portat fins el moment i que es senti recolzat per un/a professor/a en particular que l'ajudi en l'adquisició de nous hàbits de treball.

S'estableixen els següents **apartats de treball** que volen involucrar a tota la comunitat educativa:

- El departament d'orientació i/o l'equip directiu informarà els tutors i les tutores a les juntes d'avaluació inicial i a les reunions d'inici de curs de qui són els alumnes repetidors.
- El departament d'orientació informarà sobre les mesures que s'han pres fins el moment (ACIS, suports, tutories individualitzades...) amb cadascun dels alumnes.
- El tutor revisarà la fitxa de tutoria individualitzada del curs anterior i de les graelles d'alumnes NESE.
- A les juntes d'avaluació inicial, es distribuirà la cotutorització dels alumnes repetidors entre el professorat, si pot ser que faci classe en el nivell que cursa l'alumne/a en qüestió per tal de fer un seguiment amb les famílies, treballar l'adquisició d'hàbits de treball a classe i a casa i fer un bon ús de l'agenda. La idea principal és que l'alumne/a no entri en la mateixa dinàmica de treball que ha portat fins el moment.
- Per fer un seguiment d'aquest alumnat, el professorat disposa d'una carpeta compartida amb les funcions dels cotutors, una fitxa de seguiment en què es registren les diverses reunions que s'han tengut amb l'alumne/a o la família, a més d'una entrevista inicial amb l'estudiant. ([Drive/Unitats compartides/Professorat/Cotutories](#))
- L'equip directiu farà un seguiment específic dels alumnes a través de les juntes d'avaluació i través dels acords presos (DO, Equip Educatiu i Juntes d'Avaluació)
- En acabar l'etapa d'ensenyament obligatori, s'orientarà els alumnes que acumulin diverses repeticions cap a cursos o programes que fomentin hàbits de treball i no el desvinculin del món educatiu.

Objectius

- Facilitar que l'alumnat repetidor assoleixi els objectius i les competències clau.
- Donar a conèixer aquest programa de reforç a alumnat, famílies i professorat.
- Fer un seguiment, per part dels cotutors, de les activitats i/o treballs que hagi de realitzar aquest alumnat i tenir cura que es presentin dins els terminis fixats.
- Que l'alumnat prengui consciència de la necessitat de superar les matèries i el curs, evitant caure en una dinàmica de repetició.

Seguiment i avaluació

- L'avaluació i el seguiment del programa es durà a terme per part dels cotutors, tutors, caps d'estudis i CCP.

10. Pla de foment de la lectura

Durant aquest curs estam duent a terme una proposta per a l'hora de lectura que pretén ser un pla pilot d'un pla de lectura més ambiciós. Aquest pla serà avaluat durant el curs i treballat a CCP. Aquí en tenim la informació:

Pla per una hora de lectura a classe de 1r d'ESO

Objectiu

Promoure la lectura per plaer entre els alumnes de 1r d'ESO, facilitant l'accés als llibres i fomentant una actitud positiva cap a la lectura. Servirà de prova per al pla lector del futur pròxim. Podran triar qualsevol llengua i qualsevol llibre que no sigui l'obligatori de cap matèria.

Descripció General

Cada setmana, es dedicarà una sessió a la lectura lliure a la classe. Els alumnes podran llegir el llibre que vulguin i se'ls proporcionarà un entorn que afavoreixi aquesta activitat. Aquest pla inclou una visita a la biblioteca de l'institut, la creació d'una capsa de llibres per als alumnes que no portin material (hauria de ser un fet excepcional), un registre de lectura i la implementació d'un lectòmetre per motivar la lectura.

Planificació

1. Visita a la Biblioteca

- Activitat:
- Organitzar una visita guiada a la biblioteca de l'escola.
- Mostrar com està organitzada la biblioteca.
- Explicar les opcions d'ús disponibles: préstec de llibres, espais de lectura, etc.
- Donar informació sobre els horaris i el personal de la biblioteca.

2. Lectura a Classe

- Activitat:
- L'alumnat podrà realitzar la lectura que vulgui en qualsevol idioma.
- No han de llegir el llibre obligatori de cap matèria.
- Per aquells que no portin un llibre, es disposarà d'una capsa amb obres en català variades que es podran utilitzar durant l'hora de lectura, les quals no es poden endur a casa i s'han de retornar a la capsa al final de la sessió.
- Crear un ambient tranquil i confortable per a la lectura.
- El professorat ha de llegir també per donar exemple.

3. Registre de Lectura

- Activitat:
- Cada alumne/a omplirà un registre de lectura on s'anotarà:

- Nom de l'alumne/a
- Títol del llibre que està llegint
- Data d'inici de la lectura
- Data de finalització de la lectura
- Altres informacions que el professorat consideri importants (com ara un breu comentari sobre el llibre, la seva experiència lectora o recomanacions per a la resta de l'alumnat).

4. Lectòmetre

- Activitat:
- Implementar un sistema de lectòmetre per motivar l'alumnat a llegir.
- Anotar els llibres llegits per cada classe.
- Pactar amb el professorat a l'inici del curs un sistema de recompenses per a la classe més lectora (pot incloure un premi al final del curs).

Feina del professorat

- Revisar el progrés de l'hora de lectura.
- Discutir i ajustar el sistema del lectòmetre.
- Decidir els premis per a la classe més lectora.
- Intercanviar opinions i suggeriments per millorar l'activitat.

Recursos necessaris

- Caixa amb llibres variats per a la capsa de lectura. La capsa la pot proporcionar la Comissió de Biblioteca i n'hi haurà dos a consergeria. Seria important que el professor s'ocupàs que només sigui per ocasions 'excepcionals', perquè no es converteixi en: "no duc mai llibre i l'agaf de la capsa..."
- Fulls de registre de lectura.
- Material per al lectòmetre (pòster, marcadors, etc.).
- Coordinació amb el personal de la biblioteca per a la visita.

Avaluació

- Realitzar un seguiment del registre de lectura per monitoritzar l'activitat lectora dels alumnes.
- Avaluar l'impacte de d'aquesta hora en les habilitats i l'actitud cap a la lectura de l'alumnat a través de comentaris, discussions i observacions.
- Es farà un comentari al Gestib sobre l'actitud i la feina feta a les classes de lectura.

Amb aquest pla, es busca no només fomentar l'hàbit de la lectura, sinó també crear un espai on l'alumnat pugui gaudir llegint i descobrir noves aventures a través dels llibres.

11. Programació anual de les activitats complementàries, extraescolars i sortides escolars

Tota la informació sobre la planificació d'aquestes activitats es troba al document adjunt: Pla anual d'activitats complementàries, extraescolars i escolars. Curs 2024-2025.

12. Concreció anual del pla de formació del centre.

Pel que fa a la formació que s'ha demanat o que s'ofereix al centre durant el curs 24/25, hem de distingir entre tres tipologies:

1) Programes de formació i innovació educativa i programes educatius

Dins d'aquests programes, els diferents departaments del centre van sol·licitar els següents programes, alguns dels quals impliquen recursos i alguns dels quals impliquen, a més, assistència a cursos per part sobretot de les persones que en són coordinadores:

- Centres ecoambientals.
- Centres promotors de la salut
- Dinamitzadors lingüístics
- Escacs a l'escola
- Accions de sensibilització entorn al 25 de novembre i el 8 de març

2) Activitats palanca del programa PROA + (per confirmar)

- A103 - Famílies a l'escola, escola de famílies

- A302 - Desenvolupament d'una cultura inclusiva d'aprenentatge a través d'un nou model d'orientació (DUA)

- A201 - Pla d'absentisme

De totes aquestes activitats palanca, aquella que implica una major part del professorat és la del curs DUA, curs del qual el centre hauria d'estar inscrit, com ja hem dit anteriorment, a la segona fase.

3) Altres cursos i activitats que despertin l'interès del professorat

13. Pla específic de coordinació entre etapes.

Pel que fa a les reunions de coordinació amb les escoles adscrites, les reunions s'han establert, per protocol, de la següent manera:

1. Reunió d'inici de curs durant el 1r trimestre (octubre/novembre)

Assistents: inspecció, direcció i caporalia d'estudis

2. Resultats de la 1a avaluació (gener/febrer)

Assistents: inspecció, direcció, caporalia d'estudis i orientació

3. Traspàs d'informació sobre alumnat (maig/juny)

Assistents: caps de departament i tutors/es de 6è de primària del curs anterior

4. Traspàs d'informació i creació de grups (juliol)

Assistents: caporalia d'estudis, tutors de 6è del curs actual i orientació

A més d'aquestes reunions de coordinació, des de fa dos anys es realitzen observacions d'aula entre el professorat de l'institut (cada any es canvien els departaments que hi participen) i els mestres i les mestres de les escoles adscrites, per tal de veure com es treballa a un lloc i a l'altre amb l'objectiu de millorar el pas de primària a secundària.

D'aquestes reunions se'n deriven acords que el següent any es duen a terme. Aquest any cal decidir quina mena d'activitat duim a terme, havent fet tots els departaments possibles les observacions.

14. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

De moment no hi ha cap acord en aquest sentit, tot i que sempre es recomana que la major part de la feina es faci a l'aula.