



CONCRECIÓ CURRICULAR



ÍNDIX

0. Normativa	4
1. Principis pedagògics i acords metodològics de centre	5
1.1. Context.....	5
1.2. Metodologia.....	6
1.3. Avaluació.....	9
1.3.1. Avaluació inicial.....	11
1.3.2. Avaluació formativa.....	12
1.3.3. Avaluació sumativa.....	13
1.4. Informació a les famílies, a l'alumnat i al professorat.....	14
1.4.1. A les famílies.....	14
1.4.2. A l'alumnat.....	14
1.4.3. Al professorat.....	15
2. Oferta educativa	15
2.1. Ensenyaments ofertats.....	15
2.2. Distribució HLD a 1r d'ESO.....	16
2.3. Matèries dels tres primers cursos d'ESO.....	16
2.4. Itineraris de les matèries d'opció a 4t d'ESO.....	18
2.5. Modalitats, vies i matèries optatives a batxillerat.....	20
3. Organització curricular	23
3.1. Organització i flexibilitat dels grups i les matèries (criteris d'agrupaments dels alumnes i criteris generals d'horaris).....	23
3.2. Organització del Programa de Diversificació Curricular.....	24
3.3. Organització de programes d'escolarització compartida.....	25
3.4. Mesures organitzatives i tipologia d'activitats per a l'Atenció Educativa dels alumnes que no cursen ensenyaments de Religió.....	26
4. Proposta pedagògica	26
5. Sistemes de recollida i registre d'informació per a l'avaluació	

contínua i formativa de l'alumnat	27
6. Criteris de promoció i titulació	28
6.1. Criteris de promoció i titulació a l'ESO i a la FPGB.....	28
6.1.1. Marc legal.....	28
6.1.2. Criteris generals.....	29
6.1.3. Promoció i permanència.....	31
6.1.3.1. ESO.....	31
6.1.3.2. FPGB.....	33
6.1.4. Titulació.....	33
6.2. Criteris de promoció i titulació al batxillerat.....	34
6.2.1. Marc legal.....	34
6.2.2. Criteris generals.....	35
6.2.3. Promoció i permanència.....	36
6.2.4. Titulació.....	36
7. Materials curriculars	37
8. Compromisos educatius de les famílies o tutors legals per facilitar el progrés educatiu de l'alumnat	38
9. Pla de coordinació amb els centres adscrits i intracentres	39
10. Indicadors i ponderació de cada un dels aspectes dels criteris de valoració per qualificar el procés d'elaboració, la memòria escrita i l'exposició oral del Treball de Recerca de Batxillerat (TRB)	40
11. Programa de reforç per a l'alumnat amb assignatures pendents	46
12. Pla específic personalitzat per a l'alumnat repetidor	47
13. Baixa d'ofici a batxillerat i FPGB	48

0. Normativa

- Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears- Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Art. 16 del Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de centres.
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE).
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB de 23-12-2010)
- Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB ext. núm. 101 - 2/8/2022)
- Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 101, de 2/8/2022 EXT)
- Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38 - 17/3/2022)
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 4 d'abril de 2022 per la qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 47 - 7/4/2022)
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 21 d'abril de 2022 per la qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 55, de 26/04/2022)
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 22 de novembre de 2022 per la qual es dicten les instruccions relatives a l'avaluació, la promoció i la titulació en els ensenyaments de formació professional (BOIB núm. 154 - 26/11/2022)

- Instruccions sobre projectes institucionals i autonomia pedagògica dels centres d'educació infantil, primària i secundària de les Illes Balears (Servei d'Ordenació Educativa)

1. PRINCIPIS PEDAGÒGICS I ACORDS METODOLÒGICS DE CENTRE

1.1. Context

En començar a pensar quin tipus de metodologia pot ser efectiva per al nostre alumnat haurem de tenir presents tres tipus de variables que influeixen en la manera d'interpretar la realitat dels nostres alumnes i que condicionen les seves actuacions:

- **El context social:** formam part d'una societat en la qual primen els béns i les actituds culturals passives davant d'una valoració molt minsa de la meta a la qual poden accedir els nostres estudiants (el títol): vivim a una zona turística, on hi ha molta feina, i s'hi pot accedir immediatament; això sí, el nivell de formació exigida és quasi bé nul en la majoria d'aquestes feines. El problema de l'habitatge a Eivissa, que fa que es desplaci molta gent per motius econòmics, i la desmotivació de l'alumnat, al qual costa d'entendre que ha de ser part activa del seu aprenentatge, són dos problemes afegits en el nostre entorn.

- **El context pedagògic:** s'ha de tenir en compte el nivell d'exigència per a cada alumne (adaptacions i atenció a la diversitat); hem de buscar la funcionalitat dels estudis que realitzen els nostres alumnes per tal de valorar el grau d'assoliment d'objectius i competències clau; haurem de mirar de reduir les dificultats que es presentin mitjançant la claredat didàctica i augmentant les probabilitats d'èxit dels nostres alumnes, esglaonant els coneixements; hem d'augmentar el nivell d'autoconfiança del nostre alumnat, valorant tot el que poden fer i pensar positivament de si mateixos els alumnes, i procurant que la interacció emocional amb el professorat sigui positiva.

- **El context personal:** hem de tenir constància de la situació personal de cada alumne/a, i de la influència que el seu entorn familiar més proper tenen sobre l'adquisició de nous coneixements i sobre l'actitud de l'alumne envers tot el seu procés d'ensenyament-aprenentatge; per tal que la meta sigui valorada i que l'autovaloració de la feina dels alumnes sigui positiva, haurem de fomentar estratègies que ajudin els alumnes a enfrontar-se amb possibilitats d'èxit a les dificultats de tot tipus que es presentin, que

siguin conscients que sempre poden trobar alternatives que ajudin a resoldre les dificultats que van sorgint (autoconfiança).

1.2. Metodologia

La metodologia que, per consens, regirà la nostra pràctica docent ha de ser fonamentalment comunicativa, activa, participativa i adreçada a l'assoliment dels objectius, sobretot els aspectes més directament relacionats amb les competències específiques. Així que els nostres principis metodològics es basaran en:

1. **Atenció als principis metodològics constructivistes:** entenent que, dintre d'aquest corrent pedagògic i psicològic, l'aprenentatge és actiu, no passiu, i que les persones van creant coneixement a mesura que van aprenent. Per tant, cal partir de la realitat del nostre alumnat i dels seus coneixements previs (avaluació inicial) per tal d'aconseguir aprenentatges significatius que requereixin mobilitzar conjuntament diferents tipus de coneixements i de recursos personals i socials per resoldre situacions noves i complexes en contextos reals.

2. Estructurar de forma progressiva els continguts per adaptar les activitats a les diferents necessitats educatives de cada alumne/a, emprant una metodologia adreçada a l'assoliment dels sabers bàsics i de les competències específiques. En aquest sentit, el model **DUA (Disseny Universal d'Aprenentatge)** facilita el marc de referència per a la creació de contextos d'aprenentatge en els quals es proporcionen múltiples maneres de presentar la informació, múltiples maneres d'acció i representació i múltiples maneres de comprometre's, i planteja la necessitat de dissenyar, des del principi, activitats, tasques i continguts flexibles i personalitzats segons la realitat de cada aula.

Les persones som diferents en la mena en què gestionem, contextualitzem i expressem i per això, necessitem un model que ens permeti multiplicitat d'opcions perquè tothom pugui trobar la seva via d'aprenentatge.

3. Garantir l'**atenció a la diversitat** dels nostres alumnes, mitjançant els principis que ens proporciona el ja mencionat model DUA, el pla d'atenció a la diversitat (PAD) i la pràctica docent quotidiana.

4. **Fomentar que l'alumne/a gestioni el seu propi aprenentatge** a través de: l'experimentació, la investigació, la planificació, la capacitat crítica, la responsabilitat i la participació.

5. Fomentar el **treball en equip** de l'alumnat (potenciar el **treball cooperatiu**) i de l'autonomia dels alumnes que contribueixi a desenvolupar la capacitat d'aprendre per si mateixos (aprendre a aprendre)

6. Fer dels **bons hàbits** una rutina.

7. Integrar els aprenentatges per tal de posar de manifest les relacions entre les àrees o matèries i les competències específiques, així com la seva **vinculació amb la realitat** més immediata, en primer lloc; més llunyana, en segon lloc.

8. Introduir a totes les matèries el tractament de les **noves tecnologies i de la comunicació audiovisual**, així com el **foment de la lectura** en la pràctica docent de totes les assignatures per contribuir a la millora de la comprensió lectora i de la capacitat d'expressió.

9. Treballar l'**educació en valors** com a part dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

10. Hem considerat que la motivació, o la seva manca, és primordial a l'hora d'aconseguir uns resultats positius, a nivell grupal o individual. És per això que s'ha elaborat un llistat d'idees que, ens sembla, han d'ajudar a motivar el nostre alumnat, i que ens comprometem a portar a la pràctica, cadascú segons les possibilitats de la matèria que explica:

a. **Preparar activitats assequibles a alumnes amb nivells diferents:** importància de l'avaluació inicial, a cada tema, per tal que els alumnes, i no tan sols els professors, siguin conscients del que saben.

b. **Activitats ben diferenciades** (no homogeneïtzació) mitjançant el disseny de situacions d'aprenentatge de tipus complex o integrador i relacionades amb la realitat.

c. **Fer que els alumnes treballin de manera activa** (per exemple, explicar una classe, buscar informació i transmetre-la a la resta de la classe...)

d. **Combinar dinàmiques** diverses a classe.

- e. Aprofitar les **diferents capacitats dels alumnes** en activitats inclusives.
- f. Compensar i **valorar la progressió i l'esforç**.
- g. Importància de l'**autoestima**; per això, transmetre als alumnes d'on parteixen, on han d'arribar i on arriben efectivament.
- h. **Pactar**, per escrit, **uns objectius** i marcar quan s'han assolit
- i. Obtenir informació prèvia del tema a tractar: **crear unes expectatives**.
- j. *Trobar una utilitat al que volem fer*, immediata o a llarg termini; els alumnes han de trobar un motiu per fer les activitats.
- k. Desenvolupar estratègies que fomentin les **capacitats d'atenció i concentració**.

11. Hi ha una sèrie d'hàbits, de maneres de treballar, de costums, d'aspectes, que volem que el nostre alumnat arribi a interioritzar per tal que el seu aprenentatge sigui realment significatiu. El claustre n'ha elaborat una llista, que es farà arribar a l'alumnat i les famílies a principi de curs, i que tot el professorat, en la mesura que l'assignatura que explica ho permeti, es compromet a potenciar. Hi ha hàbits més de tipus intel·lectual, i n'hi ha de comportament social i individual; de tota manera, ens hem estimat més fer un llistat heterogeni.

El llistat consensuat d'aquests aspectes és el següent:

- a. Respectar el torn de paraula en les intervencions orals.
- b. Fer exposicions orals de manera clara i ordenada seguint les pautes generals d'exposició oral consuesades.
- c. Recerca d'informació tant de fonts tradicionals com emprant les TIC.
- d. Adquirir l'interès per la lectura
- e. Presentar de manera acurada i puntual els treballs.
- f. Utilitzar material d'actualitat: diaris, revistes, pel·lícules,...
- g. Valorar la correcció ortogràfica a totes les matèries.

Es tindrà especial atenció en els següents aspectes per contribuir al bon desenvolupament de les activitats lectives:

- a. Portar el material necessari per poder desenvolupar les classes adequadament.
- b. Respecte i cura del material i de les instal·lacions.
- c. Esperar el professorat dins l'aula.
- d. Canvis entre aules de forma àgil, ordenada i silenciosa.

1.3. Avaluació

Quant a l'**avaluació**, en general la nostra pràctica docent es regirà pels criteris següents:

a. El professorat treballarà perquè existeixi coherència entre les maneres i criteris d'avaluació de les diferents àrees i matèries.

b. L'avaluació no serà considerada com un fi en sí mateix sinó com un mitjà més per millorar el procés d'ensenyament; el seu caràcter serà formatiu, regulador i orientador del procés educatiu i ha de possibilitar la millora dels processos i els resultats de la intervenció educativa.

c. El professorat que imparteixi àrees afins a un mateix grup analitzarà de forma coordinada el compliment dels objectius de curs o d'etapa i l'assoliment de les competències específiques.

d. Es prendran en consideració els aspectes qualitius, i no tan sols quantitius a l'hora d'avaluar i es tindran en compte les diferències individuals existents.

e. L'avaluació serà contínua, progressiva, sistemàtica i diferenciada segons les diverses matèries del currículum.

f. L'avaluació ha de tenir en compte el grau de desenvolupament i adquisició de les competències específiques i la consecució dels sabers bàsics; per tant, els criteris d'avaluació de les diferents matèries són els referents fonamentals per valorar aquests aspectes.

g. L'assoliment de les competències i els objectius prevists en la LOMLOE per a les diferents etapes educatives està vinculat a l'adquisició i al desenvolupament de les

competències clau recollides en el perfil de sortida, i que són les següents a ESO i Batxillerat:

- Competència en comunicació lingüística.
- Competència plurilingüe.
- Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria.
- Competència digital.
- Competència personal, social i d'aprendre a aprendre.
- Competència ciutadana.
- Competència emprenedora.
- Competència en consciència i expressió culturals.

h. L'autoavaluació i la coavaluació són estratègies indispensables en el procés d'avaluació de l'alumnat, ja que tenen en compte la seva participació i la diversificació de procediments.

Quant a l'avaluació a **FPGB**, cal tenir en compte les següents especificacions:

- L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles formatius i dels cursos d'especialització s'ha de fer per mòduls professionals, tenint en compte la globalitat del cicle o del curs, des de la perspectiva de les noves metodologies d'aprenentatge.
- Les proves i les dades obtingudes en l'avaluació final de cadascun dels mòduls no han d'invalidar les dades obtingudes durant l'avaluació contínua, sinó que han d'ajudar a decidir sobre les parts que un alumne necessita reforçar o recuperar i han de permetre que l'equip educatiu pugui prendre en consideració la promoció de curs o l'accés al mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT). La qualificació que figuri en l'acta d'avaluació ha de ser el reflex de l'evolució de l'alumne durant tot el curs.
- L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat dels cicles de formació professional bàsica ha de ser contínua, formativa i integradora.
- L'equip docent constituït pel conjunt de professors i professores de l'alumne o alumna, coordinats pel tutor o tutora del grup, ha d'actuar de manera col·legiada durant el procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que en resultin, atenent als criteris pedagògics

d'aquests cicles, la seva organització del currículum des d'una perspectiva aplicada, el paper assignat a la tutoria i l'orientació educativa i professional i dur a terme l'acompanyament socioeducatiu personalitzat.

- L'avaluació del procés d'aprenentatge i la qualificació de l'alumnat en els mòduls de Comunicació i Societat i de Ciències Aplicades s'ha de fer tenint en compte el caràcter global i l'assoliment de les competències incloses en cadascun dels mòduls.
- L'avaluació del procés d'aprenentatge i la qualificació de l'alumnat en la resta de mòduls professionals ha de tenir com a referent els resultats d'aprenentatge i les competències professionals, personals i socials que s'inclouen a cadascun.
- El professorat ha d'avaluar tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament i la pròpia pràctica docent.

1.3.1. Avaluació inicial: l'avaluació inicial és la que té lloc al començament de cada cicle, de cada curs i de cada unitat didàctica. Ha de servir per detectar el grau de desenvolupament assolit en les competències clau i el domini dels continguts de les diferents matèries.

Els tipus d'instrument seran variats i buscaran objectius molt concrets. El mitjà usat per avaluar haurà de ser adequat a allò que es busca; hauran de tenir-se en compte els mitjans adients respecte a cada àrea i/o de cara al procés d'aprenentatge general de l'alumne/a.

L'equip educatiu es reunirà cap a la meitat del primer trimestre per posar en comú les impressions recollides a l'avaluació inicial de cada àrea, per detectar les dificultats d'aprenentatge més rellevants i per buscar estratègies (reforços, suports dins i fora de l'aula, diversificació...) que ajudin a millorar l'assoliment de les competències clau i els resultats de cada grup en general i de cada alumne/a en particular. No es farà un butlletí oficial de notes per a cada alumne/a, però sí que es faran informes per a aquells casos que requereixin una atenció especial per part de famílies i educadors.

El primer que s'ha de fer és situar el nivell real dels alumnes respecte de les capacitats que s'espera que assoleixin (competències clau) i que són les que s'expliciten en relació als objectius generals d'etapa. S'haurien de poder prendre les primeres decisions,

vinculants per a tot el professorat, per tal de garantir que aquests objectius puguin ser aconseguits per la pràctica totalitat de l'alumnat.

Volem esmentar la importància que té, per a nosaltres, l'avaluació inicial com a element motivador cara a l'alumnat: que l'alumne prengui consciència del que ja sap sobre un tema concret pot animar-lo a aprofundir sobre aquests coneixements.

1.3.2. Avaluació formativa: l'avaluació formativa és un tipus d'avaluació que té com a objectiu principal proporcionar informació sobre el procés d'aprenentatge dels estudiants mentre encara estan en procés d'aprendre. A diferència de l'avaluació sumativa, que sol mesurar els resultats finals d'aprenentatge, l'avaluació formativa es centra en el progrés dels estudiants i en la millora dels seus coneixements, habilitats i competències al llarg del temps.

Algunes característiques clau de l'avaluació formativa inclouen:

- **Continuïtat:** l'avaluació formativa es produeix de manera regular i continuada al llarg del procés d'aprenentatge, permetent als estudiants rebre retroalimentació constant sobre el seu rendiment i progressar en els seus aprenentatges.

- **Retroalimentació constructiva:** Un dels elements essencials de l'avaluació formativa és la retroalimentació o feedback, que proporciona als estudiants informació específica sobre els seus punts forts, àrees més fluïdes i maneres de millorar. Aquest *feedback* ha de ser constructiu i orientat cap a l'aprenentatge, ajudant els estudiants a identificar els passos següents en el seu desenvolupament.

- **Flexibilitat:** l'avaluació formativa és flexible i adaptable a les necessitats i estils d'aprenentatge dels estudiants. Permet diverses formes d'expressió i demostració dels coneixements i habilitats dels estudiants, reconeixent la seva diversitat i individualitat.

- **Participació activa dels estudiants:** l'avaluació formativa promou la participació activa dels estudiants en el seu propi procés d'aprenentatge, fomentant la reflexió, l'autoregulació i l'autonomia. Això pot incloure la implicació dels estudiants en l'establiment d'objectius d'aprenentatge i en la identificació de les seves necessitats i interessos.

En resum, l'avaluació formativa té com a objectiu principal millorar el procés d'aprenentatge dels estudiants mitjançant la retroalimentació contínua i la participació activa dels mateixos en el seu propi aprenentatge. És una eina valuosa per al desenvolupament personalitzat i el creixement acadèmic dels estudiants.

Els alumnes hauran de conèixer des del començament els objectius que es persegueixen a cada situació d'aprenentatge, així com els criteris d'avaluació a utilitzar. D'aquesta manera, res del que se'ls presenti com a prova avaluadora els podrà resultar inesperat. Això no vol dir que el professor/a no pugui fer, en qualsevol moment, alguna mena de consulta sobre aspectes tractats amb anterioritat, bé sigui amb intenció de reorientar la metodologia, bé amb la intenció de sondejar el treball previ tant individual com en grup.

Es tendirà a introduir procediments d'autoavaluació i de coavaluació, tant a l'hora de corregir un exercici puntual com a l'hora de fer una valoració global sobre una situació d'aprenentatge.

1.3.3. Avaluació sumativa: l'avaluació sumativa és la que té lloc al final de cada cicle, curs o situació d'aprenentatge, amb la intenció de situar el nivell de l'alumne respecte dels objectius perseguits a través d'una qualificació valorativa. La qualificació anirà directament relacionada amb els criteris d'avaluació i les competències específiques que cada departament ha seleccionat en la proposta pedagògica del centre.

L'equip educatiu es reunirà una vegada al trimestre per tal de donar a cada alumne/a una qualificació de cada matèria, tot i que caldrà tenir en compte que les notes del 1r i del 2n trimestre seran parcials i així se'ls ho farà saber a les famílies des d'inici de curs, ja que no s'hauran avaluat tots els criteris de les matèries i la nota podrà variar força en acabar el curs, quan ja s'haurà avaluat cada un dels criteris d'avaluació.

En qualsevol cas, en acabar cada trimestre, cada professor/a s'haurà preocupat d'obtenir la major quantitat possible d'informació sobre els alumnes, tenint en compte el grau d'adquisició de les competències, els objectius generals de l'etapa, el grau d'assoliment dels quals per part de cada alumne es discutirà en comú, els objectius d'àrea i els tipus de continguts específics.

L'avaluació dels alumnes per part de l'equip educatiu ha de ser entesa com un procés dut a terme de forma col·legiada. Qualsevol membre de la junta d'avaluació pot

proposar a l'equip la presa d'una decisió referent a un alumne/a determinat. Les decisions s'haurien de poder aprovar per consens, i si no és així per majoria simple. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del tutor/ de la tutora. Així mateix, cal recordar que a cada matèria li correspon un vot.

1.4. Informació a les famílies, a l'alumnat i al professorat

1.4.1. A les famílies

Les famílies seran informades trimestralment dels resultats acadèmics dels seus fills o de les seues filles. L'informe lliurat inclourà les qualificacions i una ressenya de les dificultats que presenti cada alumne/a en relació amb el grau d'assoliment de les competències específiques de cada matèria; obligatòriament en aquelles matèries que tenguin una valoració negativa (de l'1 al 4 a ESO i FPGB i del 0 al 4 a batxillerat). El tutor/ la tutora podrà ampliar, durant tot el curs, la informació a les famílies en les hores de tutoria existents a tal efecte. De fet, es demana al professorat, tal com consta al Pla Digital de Centre, que cada trimestre es comparteixin 2 notes amb les famílies per mitjà del GESTIB.

Després de l'avaluació inicial no es faran informes a tots els alumnes, però sí a aquells que presentin algun tipus de necessitat, per tal que les famílies puguin estar-ne assabentades i prendre mesures conjuntes.

A l'avaluació final l'informe lliurat a les famílies inclourà la decisió presa pel que fa a la promoció o titulació de l'alumne/a, les mesures d'adaptació curricular, en cas que fossin necessàries, i orientació acadèmica i professional quan calgui.

Per norma general els butlletins de qualificacions es consultaran per mitjà del GESTIB, tot i que si la família ho demana també podran ser lliurats en paper. En el cas de l'alumnat de 1r i 2n d'ESO, es demana que siguin les famílies qui venguin a recollir-los. En tot cas, tutors/es i professorat en general atendran a totes les famílies que així ho sol·licitin.

1.4.2. A l'alumnat

Cada professor/a informará el seu alumnat de manera detallada i contínua dels resultats de l'acció avaluadora, al marge de l'informe o butlletí de notes trimestral que rep cada alumne/a i la seva família.

L'alumnat podrà ser representat a les sessions d'avaluació a través del delegat/da i del subdelegat/da del grup. Al principi de la sessió exposaran les reflexions del grup, els seus compromisos i problemes, i escoltaran les impressions del professorat i les decisions generals preses. Després n'informaran als seus companys.

El tutor/a es reunirà, aprofitant la seva hora de tutoria, amb el seu grup en un dels dies següents al de la reunió d'avaluació. Repartirà a l'alumnat els informes i reflexionarà amb ells/elles sobre els resultats obtinguts, les dificultats existents i les possibles solucions.

1.4.3. Al professorat

Els membres de l'equip educatiu rebran del tutor/a, a la sessió d'avaluació, estadístiques sobre els resultats acadèmics del grup (desglossades per alumnes i àrees), així com informació general que el tutor/a consideri important.

Abans, després o durant la sessió d'avaluació el professorat podrà rebre del tutor/a qualsevol informació sobre el grup o sobre un alumne/a que sigui oportuna per millorar els processos d'ensenyament / aprenentatge i per prendre decisions respecte a la promoció de l'alumnat.

2. OFERTA EDUCATIVA

2.1. Ensenyaments ofertats

A l'IES Sant Agustí s'hi duen a terme els següents estudis, en horari de matí:

Educació Secundària Obligatòria	
Batxillerat	Humanitats i ciències socials
	Ciències
	General
Formació Professional de Grau Bàsic	Informàtica i Comunicacions

Cal mencionar que també disposam del programa ALTER, que té com a objectiu principal proporcionar una alternativa a l'ensenyament tradicional, fomentant l'autonomia dels estudiants en el seu procés d'aprenentatge i potenciant l'intercanvi de coneixements entre els mateixos, dedicant unes hores a l'estudi de matèries instrumentals i transversals, per una banda, i fent pràctiques a un lloc de feina en una empresa, per l'altra banda.

2.2. Distribució HLD a 1r d'ESO

Les hores de lliure disposició a 1r d'ESO estan distribuïdes de la següent manera:

- Una hora es dedica a tutoria, de manera que reforçam la feina que fan els tutors i les tutores en un curs de transició i tan important, per tant, com és 1r d'ESO.
- L'altra hora es dedica a millorar la comprensió lectora de l'alumnat, ja que aquesta habilitat va ser considerada pel claustre com un dels punts febles més importants que presentava l'alumnat d'aquest nivell. Està impartida per 4 departaments diferents, per decisió del claustre: Llengua i literatura Catalanes; Llengua i literatura Castellanes; Biologia i Geologia, i Llengües Estrangeres.

2.3. Matèries dels tres primers cursos d'ESO

Les matèries comunes que s'han de cursar a cada un del tres primers cursos són les següents:

- a) Educació Física.
- b) Geografia i Història.
- c) Llengua Castellana i Literatura.
- d) Llengua Catalana i Literatura.
- e) Llengua Estrangera.
- f) Matemàtiques.

A més, **el primer curs** tots els alumnes han de fer les matèries següents:

- a) Biologia i Geologia.
- b) Música.

El segon curs tots els alumnes han de fer les matèries següents:

- a) Educació Plàstica, Visual i Audiovisual.
- b) Física i Química.
- c) Tecnologia i Digitalització.

El tercer curs tots els alumnes han de fer les matèries següents:

- a) Biologia i Geologia.
- b) Física i Química.
- c) Tecnologia i Digitalització.
- d) Una matèria entre Educació Plàstica, Visual i Audiovisual o Música.

Pel que fa a les matèries optatives, aquestes són les que s'ofereixen a cada curs:

1r d'ESO (han de cursar una optativa)

- a) Taller de Consum Responsable.
- b) Cooperació i Serveis a la Comunitat.
- c) Cultura Clàssica I.
- d) Igualtat de Gènere.
- e) Recursos Digitals I.
- f) Segona Llengua Estrangera.

2n d'ESO (han de cursar una optativa)

- a) Taller de Consum Responsable.
- b) Cooperació i Serveis a la Comunitat.
- c) Cultura Clàssica I / Cultura Clàssica II.

- d) Igualtat de Gènere.
- e) Recursos Digitals I / Recursos Digitals II.
- f) Segona Llengua Estrangera.

3r d'ESO (han de cursar una optativa)

- a) Cooperació i Serveis a la Comunitat.
- b) Cultura Clàssica II.
- c) Educació Plàstica, Visual i Audiovisual.
- d) Introducció a la Filosofia.
- e) Música.
- f) Recursos Digitals II.
- g) Segona Llengua Estrangera.

Els alumnes poden cursar les matèries de Segona Llengua Estrangera i Cooperació i Serveis a la Comunitat en cada un dels cursos. La resta de matèries optatives només es poden fer una vegada. Per poder cursar Recursos Digitals II i Cultura Clàssica II s'ha d'haver fet, respectivament, Recursos Digitals I i Cultura Clàssica I. Excepcionalment, el tercer curs es pot cursar la matèria de Recursos Digitals II o Cultura Clàssica II sense haver fet, respectivament, Recursos Digitals I o Cultura Clàssica I. A aquest efecte, els professors que imparteixen les matèries han d'establir els procediments perquè els alumnes puguin acreditar els coneixements previs necessaris. La decisió del professor que imparteix la matèria ha de ser vinculant.

2.4. Itineraris de les matèries d'opció a 4t d'ESO

Les matèries que han de cursar tots els alumnes de quart curs són les següents:

- a) Educació en Valors Cívics i Ètics.
- b) Educació Física.
- c) Geografia i Història.

- d) Llengua Castellana i Literatura.
- e) Llengua Catalana i Literatura.
- f) Llengua Estrangera.
- g) Matemàtiques A o Matemàtiques B, en funció de l'elecció de cada alumne.

A més de les matèries esmentades en l'apartat anterior, els alumnes han de cursar tres matèries d'opció entre les següents:

- a) Biologia i Geologia.
- b) Digitalització.
- c) Economia i Emprenedoria.
- d) Expressió Artística.
- e) Física i Química.
- f) Formació i Orientació Personal i Professional.
- g) Llatí.
- h) Música.
- i) Segona Llengua Estrangera.
- j) Tecnologia.

Pel que fa a aquestes matèries d'opció, l'alumnat és guiat a través dels següents itineraris:

1. BIOLOGIA I GEOLOGIA
FÍSICA I QUÍMICA
2. ECONOMIA I EMPRENEDORIA
LLATÍ
3. FÍSICA I QUÍMICA
TECNOLOGIA
4. EXPRESSIÓ ARTÍSTICA

MÚSICA

2.5. Modalitats, vies i matèries optatives a batxillerat

A **1r de Batxillerat** hi haurà dos grups. S'impartirà la modalitat de Ciències, la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials i la modalitat General.

Les matèries obligatòries són les següents:

- Filosofia (3)
- Llengua castellana i literatura I (3)
- Llengua catalana i literatura I (3)
- Anglès I (3)
- Educació Física (3)
- 3 matèries de modalitat (3)
- Treball de recerca de batxillerat I (2)
- Religió/ Atenció educativa (2)
- 1 optativa (3)
- Tutoria (1)

ITINERARIS

MODALITAT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA	MODALITAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS	MODALITAT GENERAL	
<p>MATEMÀTIQUES I</p> <p>Triar-ne <u>dues</u> entre :</p> <p><input type="checkbox"/> DIBUIX TÈCNIC I</p> <p><input type="checkbox"/> FÍSICA I QUÍMICA</p> <p><input type="checkbox"/> BIOLOGIA, GEOLOGIA I CIÈNCIES AMBIENTALS</p> <p><input type="checkbox"/> TECNOLOGIA I ENGINYERIA I</p>	<p>Triar-ne <u>una</u> entre :</p> <p><input type="checkbox"/> LLATÍ I</p> <p><input type="checkbox"/> MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CS I</p>	<p>MATEMÀTIQUES GENERALS</p> <p>Tria <u>un</u> bloc entre:</p>	
	<p>Triar-ne <u>dues</u> entre :</p> <p><input type="checkbox"/> ECONOMIA</p> <p><input type="checkbox"/> GREC I</p> <p><input type="checkbox"/> HISTÒRIA DEL MÓN CONTEMPORANI</p> <p><input type="checkbox"/> LITERATURA UNIVERSAL</p> <p><input type="checkbox"/> MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CS I</p> <p><input type="checkbox"/> LLATÍ I</p>	<p>ECONOMIA, EMPRENEDORIA I ACT. EMPRESARIALS</p> <p>Triar-ne <u>una</u> entre les matèries de les altres modalitats: (posa'n més d'1 per ordre de prioritat)</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	<p>Triar-ne <u>dues</u> entre les matèries de les altres modalitats: (posa'n més d'1 per ordre de prioritat)</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>

A 1r de batxillerat hi haurà la possibilitat d'oferir les següents assignatures optatives de 3 hores setmanals:

- Programació i tractament de dades I
- Tècniques experimentals
- Història i cultura de les Illes Balears
- Segona llengua estrangera (francès i alemany)
- Una matèria de modalitat

En cas de voler fer una matèria no ofertada o que no es pugui cursar per qüestió d'horaris la podran fer a distància, en lloc de l'optativa o una de modalitat.

A més de la matèria optativa, s'haurà de triar una opció d'entre Religió i Atenció Educativa.

A **2n de batxillerat** també hi haurà dos grups. S'impartirà la modalitat de Ciències, la modalitat d'Humanitats i ciències socials i la modalitat General. Les matèries obligatòries són les següents:

- Història de la Filosofia (3)
- Història d'Espanya (3)
- Llengua castellana i literatura II (3)
- Llengua catalana i literatura II (3)
- Anglès II (3)
- 3 matèries de modalitat(4)
- Treball de recerca de batxillerat II
- 1 optativa (4)
- Tutoria (1)

Els itineraris de segon de batxillerat quedaran distribuïts de la següent manera:

MODALITAT DE CIÈNCIES I TECNOLOGIA	MODALITAT D'HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS	MODALITAT GENERAL	
<p>Triar-ne <u>un</u> entre :</p> <p><input type="checkbox"/> MATEMÀTIQUES II <input type="checkbox"/> MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CS II</p> <p>Triar-ne <u>dues</u> entre :</p> <p><input type="checkbox"/> DIBUIX TÈCNIC II <input type="checkbox"/> FÍSICA <input type="checkbox"/> QUÍMICA <input type="checkbox"/> BIOLOGIA <input type="checkbox"/> GEOLOGIA I CIÈNCIES AMBIENTALS <input type="checkbox"/> TECNOLOGIA I ENGINYERIA II</p>	<p>Triar-ne <u>una</u> entre :</p> <p><input type="checkbox"/> LLATÍ II <input type="checkbox"/> MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CS II</p> <p>Triar-ne <u>dues</u> entre :</p> <p><input type="checkbox"/> GEOGRAFIA <input type="checkbox"/> GREC II <input type="checkbox"/> HISTÒRIA DE L'ART <input type="checkbox"/> EMPRESA I DISSENY DE MODELS DE NEGOCI <input type="checkbox"/> MATEMÀTIQUES APLICADES A LES CS II <input type="checkbox"/> LLATÍ II</p>	<p>CIÈNCIES GENERALS</p> <p>Triar-ne <u>un</u> bloc entre:</p> <p>MOVIMENTS CULTURALS I ARTÍSTICS</p> <p>Triar-ne <u>una</u> entre les matèries de les altres modalitats: (posa'n més d'1 per ordre de prioritat)</p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____</p>	<p>Triar-ne <u>dues</u> entre les matèries de les altres modalitats: (posa'n més d'1 per ordre de prioritat)</p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____</p>

Com a matèries optatives hi haurà la possibilitat d'oferir les següents assignatures de 4 hores setmanals:

- Programació i tractament de dades II
- Ampliació de matemàtiques
- Segona llengua estrangera (francès i alemany)
- Una matèria de modalitat

En cas de voler fer una matèria no oferta o que no es pugui cursar per qüestió d'horaris la podran fer a distància, en lloc de l'optativa o una de modalitat.

3. ORGANITZACIÓ CURRICULAR

3.1. Organització i flexibilitat dels grups i les matèries (criteris d'agrupament dels alumnes i criteris generals d'horaris).

En els punts anteriors ja hi ha reflectides les assignatures que es fan a cada nivell i les hores que es dediquen a cadascuna. Fem, però, algunes puntualitzacions:

De 1r a 3r d'ESO s'haurà de triar una matèria optativa, mentre que a 4t d'ESO s'haurà de triar entre matemàtiques aplicades i matemàtiques acadèmiques. A més a més, l'alumnat haurà de triar un itinerari de dos matèries més una altra matèria optativa d'una llista de 4. A 4t DIVER no poden triar cap matèria optativa.

A Batxillerat hi ha dos grups de 1r de batxillerat amb tots els itineraris de les dos modalitats de Ciències i d'Humanitats i ciències socials i un grup i mig a 2n de Batxillerat amb les mateixes modalitats.

Així mateix, tenim dos grups de Formació Professional de Grau Bàsic de Sistemes i Aplicacions Informàtiques (I i II) on es podrà optar a obtenir el graduat en educació secundària (GES). Podran incorporar-se alumnes de forma excepcional amb 15 anys (si han repetit algun dels dos primers cursos de l'ESO) i amb el compromís de cursar els dos anys. Si no, de forma ordinària, hauran d'haver cursat tercer d'ESO.

També podrem dur a terme un programa d'intervenció socioeducativa d'escolaritat compartida (programa ALTER). Dos dies les hores que treballaran al centre les impartirà professorat del Departament d'Orientació. Del segon dia, dos hores de 12-14 hores, desenvoluparan competències bàsiques amb una educadora social de l'Ajuntament de Sant Josep i/o Sant Antoni a dependències municipals. La resta de dies, tres en total, faran pràctiques en empresa.

Tots els grups d'ESO tanquen a 30 hores setmanals. Aquest fet facilita l'organització del centre a tots els nivells. Degut a la nostra situació geogràfica, l'alumnat s'ha de traslladar amb transport escolar i hem de fer quadrar totes les línies i horaris per a tots els alumnes. Per aquest motiu, tot l'alumnat d'ESO romandrà al centre de dilluns a divendres de 08:00h a 14:05h.

Pel que fa al batxillerat, tots els grups tanquen a 32 hores setmanals. Això fa que el centre també hagi de romandre obert el dimarts i el dimecres fins a les 15:00 hores per donar cabuda a aquests períodes lectius extra.

Els agrupaments d'alumnes a 1r d'ESO, els quals provenen de tres escoles diferents (L'Urgell, Es Vedrà i Ses Planes), es fan a partir dels subgrups que ens arriben de les mateixes escoles, ja que és allà on es coneix l'alumnat. Cada escola fa tants subgrups com línies tenim al centre per després poder combinar-los i crear els grups de 1r d'ESO que ens pertoquen. Les escoles segueixen criteris de convivència i de rendiment acadèmic en ajuntar l'alumnat.

Els agrupaments d'alumnes a 2n, 3r i 4t d'ESO es fan a partir del criteri dels tutors i de les tutores del curs anterior, ja que són aquestes persones les que coneixen millor l'alumnat. En funció del comportament i del rendiment acadèmic, es decideix en reunions al final de curs de quina manera es poden redistribuir les persones en els grups de l'any següent. En aquestes reunions també hi participen, a part dels tutors i les tutores ja mencionats i de caporalia d'estudis, els responsables del departament d'Orientació que més coneixen l'alumnat dels grups en qüestió.

Pel que fa a batxillerat, es procurarà que els grups estiguin equilibrats pel que fa al nombre d'alumnes; i evidentment també es procurarà que els grups que es facin afavoreixin un bon clima de feina i una bona convivència.

3.2. Organització del Programa de Diversificació Curricular

El programa de diversificació curricular (PDC) està orientat a la consecució del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria (GESO), per part dels alumnes que presentin dificultats rellevants d'aprenentatge després d'haver rebut, en el seu cas, mesures de suport en el primer o segon curs d'aquesta etapa, o als qui aquesta mesura d'atenció a la diversitat els sigui favorable per a l'obtenció del títol.

La implantació d'aquest programa ha de comportar l'aplicació d'una metodologia específica a través d'una organització del currículum en àmbits de coneixement, activitats pràctiques i, en el seu cas, matèries, diferent a la que s'estableix amb caràcter

general, per assolir els objectius de l'etapa i desenvolupar les competències establertes en el perfil de sortida.

Generalment, el PDC es duu a terme en dos anys, des de tercer curs fins al final de l'etapa.

Es poden incorporar a un PDC els alumnes que, en finalitzar segon curs, no estiguin en condicions de promocionar i l'equip docent consideri que la permanència un any més en aquest mateix curs no suposarà un benefici en la seva evolució acadèmica.

Així mateix, els alumnes que finalitzin tercer i no estiguin en condicions de promocionar podran ser proposats per romandre un any més a tercer d'ESO en un PDC.

En tots els casos, la incorporació al PDC s'ha de fer a proposta de l'equip docent. A més, requereix haver escoltat l'alumne i haver-lo avaluat tant acadèmicament com psicopedagògica i comptar amb la conformitat de les seves mares, pares o tutors legals.

En el **programa de diversificació curricular de tercer d'ESO** hi ha dos àmbits: Científic i Tecnològic i Lingüístic i Social.

A més, es contempen les següents matèries obligatòries:

- Educació Física.
- Llengua Estrangera.
- Religió/Atenció educativa.
- Una matèria entre Educació Plàstica, Visual i Audiovisual o Música.

A més, els alumnes han de triar una matèria entre les següents opcions:

- Cooperació i Serveis a la Comunitat.
- Cultura Clàssica II
- Educació Plàstica, Visual i Audiovisual.
- Introducció a la Filosofia.
- Música.
- Recursos Digitals II
- Segona Llengua Estrangera

Pel que fa a 4t d'ESO del programa de diversificació curricular, les assignatures inclouen els àmbits Científic i Tecnològic i el Lingüístic i Social. Les altres matèries obligatòries són:

- Educació en Valors Cívics i Ètics
- Educació Física
- Llengua Estrangera
- Religió / Atenció educativa
- Tutoria

3.3. Organització de programes d'escolarització compartida (PISE, ALTER).

Pel que fa al programa ALTER, els alumnes assistiran preferentment al nostre centre el dilluns i el dimarts de matí de 08:00h a 14:05 h, sense haver de ser un obstacle poder assistir a totes aquelles activitats complementàries o extraescolars que organitzi el centre o el seu grup de referència. Així mateix, hem de fer constar que mentre no es posi en marxa el programa a principi de curs o en cas que els alumnes no puguin assistir al centre de pràctiques, hauran de romandre al centre al seu grup de referència.

3.4. Mesures organitzatives i tipologia d'activitats per a l'atenció educativa dels alumnes que no cursen ensenyaments de Religió

Les activitats relacionades amb l'hora d'Atenció Educativa, alternativa a la matèria de Religió, estan relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) –objectius universals, integradors i ambiciosos- són els que guien la implementació de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per al Desenvolupament Sostenible, aprovada el 25 de setembre del 2015.

Les temàtiques que aborden van des de la pobresa, la fam, la pau, la salut, l'educació, les desigualtats, la inclusió, la prosperitat econòmica, la protecció del planeta, la lluita contra el canvi climàtic, les ciutats i els territoris, l'energia, el consum i la producció sostenibles i la governança; temes, en definitiva, que han de ser transversals a tot l'ensenyament.

Aquestes ODS es treballen a partir de vídeos explicatius i fitxes diverses proporcionades per la UNESCO, per la Generalitat de Catalunya o per Junta de Extremadura. Segons el nivell, es treballen unes ODS o unes altres, de tal manera que en acabar l'etapa a l'institut, si arriben fins a batxillerat, l'alumnat haurà treballat en totes.

A més de treballar amb aquests objectius, es treballen també les emocions amb materials proporcionats pel departament d'Orientació, i també es proposa als tutors i les tutores que facin algun treball o alguna activitat relacionada amb algun dia internacional, com a mínim una vegada al trimestre.

4. PROPOSTA PEDAGÒGICA

A la pàgina web de l'institut està penjada la proposta pedagògica per a ESO i Batxillerat. Aquí hi ha els enllaços:

[Proposta pedagògica ESO](#)

[Proposta pedagògica Batxillerat](#)

A la mateixa pàgina web també hi ha penjats els sabers bàsics corresponents a cada matèria, tant a ESO com a Batxillerat:

[Sabers bàsics ESO](#)

[Sabers bàsics Batxillerat](#)

5. SISTEMES DE RECOLLIDA I REGISTRE D'INFORMACIÓ PER A L'AVALUACIÓ CONTÍNUA I FORMATIVA DE L'ALUMNAT

En un institut, els sistemes de recollida i registre d'informació per a l'avaluació contínua i formativa de l'alumnat són fonamentals per a un seguiment eficaç del seu progrés i desenvolupament. A l'IES Sant Agustí s'inclouen diverses eines i pràctiques, com ara:

1. **Proves i tasques regulars:** proves i tasques regulars a classe per avaluar els coneixements i habilitats dels alumnes en diferents àrees d'aprenentatge.
2. **Observació directa:** observació directament de la feina de l'alumnat a classe per entendre millor les seves necessitats i progressos.

3. **Retroalimentació:** proporcionar retroalimentació constant a l'alumnat sobre el seu rendiment i les àrees en què poden millorar.
4. **Portafolis:** portafolis d'aprenentatge que continguin mostres de feina de l'alumnat al llarg del temps, permetent-los reflexionar sobre el seu progrés i creixement.
5. **Converses individualitzades:** converses regulars amb l'alumnat per comprendre les seves metes i preocupacions, així com per establir objectius d'aprenentatge personalitzats.
6. **Avaluació entre iguals:** activitats d'avaluació entre iguals, en què l'alumnat revisar i retroalimenta el treball dels seus companys.
7. **Utilització de tecnologia:** aprofitar les eines tecnològiques com plataformes en línia o aplicacions per a l'avaluació i el seguiment de l'aprenentatge dels alumnes. En aquest sentit, el professorat utilitza eines com l'Additio o Idoceo. A més a més, el Pla Digital del Centre (PDC) estableix que el professorat ha d'anar adaptant-se a les eines del GESTIB, sobretot a l'eina de Quadern de Professorat.
8. **Col·laboració amb els pares:** comunicació oberta amb els pares o tutors dels alumnes per compartir informació sobre el seu progrés i col·laborar en el seu suport educatiu. En aquest sentit, el GESTIB també permet que aquesta comunicació sigui més fluïda, ja que permet compartir les notes amb les famílies.
9. **Reunions d'equip docent:** reunions periòdiques amb altres membres de l'equip docent per revisar i avaluar el progrés dels alumnes i identificar estratègies d'intervenció.

Mitjançant aquests sistemes de recollida i registre d'informació, el professorat pot crear un entorn d'aprenentatge que sigui receptiu, personalitzat i eficaç per a tot l'alumnat.

6. CRITERIS DE PROMOCIÓ I TITULACIÓ

6.1. Criteris de promoció i titulació a l'ESO i a la FPGB

6.1.1. Marc legal

- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. (BOIB 16/05/2015, núm. 73). Modificat pel Decret 26/2016, de 20 de maig, (BOIB núm. 64, de 21 de maig de 2016)
- Ordre de la Consellera d'educació, cultura i universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum de l'Educació Secundària Obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 76, de 21 de maig de 2015). Modificada per l'Ordre del Conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB núm. 65, de 24 de maig de 2016).
- Decret 29/2016 de 20 de maig, pel qual es modifica el Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 15 de juliol de 2014 (BOIB núm. 101, de 26 de juliol de 2014) per la qual es dicten les instruccions per a l'organització i el funcionament de la FPB del sistema educatiu a les Illes Balears.
- Decret 25/2015, de 24 d'abril, pel qual es regulen els ensenyaments de formació professional bàsica del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional de les Illes Balears.
- Ley Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Reial Decret 984/2021, de 16 de novembre, pel qual es regulen l'avaluació i la promoció en l'Educació Primària, així com l'avaluació, la promoció i la titulació en l'Educació Secundària Obligatòria, el Batxillerat i la Formació Professional.
- Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 23 d'octubre de 2023 per la qual es dicten les instruccions relatives a l'avaluació, la promoció i la titulació en els ensenyaments de formació professional

- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Infraestructures Educatives de 26 de setembre de 2023 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2023-2024 (BOIB núm. 133 - 28/9/2023)

6.1.2. Criteris generals

- Els tutors i tutores informaran l'alumnat i les famílies, a principi de curs, sobre els criteris de promoció i titulació que segueix el centre, d'acord amb la legislació vigent i amb la nostra Concreció Curricular.

- L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat de l'educació secundària obligatòria i de la formació Professional Bàsica ha de ser contínua, formativa i integradora. S'ha de dur a terme a cadascun dels cursos de l'etapa i ha de tenir en compte el grau en què l'alumnat desenvolupa les competències clau i el seu progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge. En la FPB permetrà orientar els seus aprenentatges i les programacions educatives i es realitzarà per mòduls professionals.

- Els criteris d'avaluació de les diferents matèries i els estàndards d'aprenentatge avaluable, que seran orientatius, són el referent fonamental per valorar el grau en què l'alumnat ha desenvolupat les competències i ha assolit els objectius.

- En el context d'avaluació contínua, quan es detectin dificultats en el procés d'aprenentatge d'un alumne o una alumna durant el curs, s'han de dissenyar activitats de regulació del procés d'ensenyament-aprenentatge i, si escau, s'han d'establir mesures ordinàries de suport educatiu perquè l'alumne pugui anar recuperant les parts no superades envers l'avaluació final. Aquestes mesures es poden adoptar en qualsevol moment del curs, quan es detectin les dificultats, i s'han d'adreçar a garantir l'adquisició dels aprenentatges i les competències imprescindibles per continuar el procés educatiu.

- L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat ha de ser personalitzada, de manera que ha d'atendre les característiques de cada un.

- L'avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de regir pels mateixos referents establerts per a la resta de l'alumnat. Aquesta avaluació és competència de l'equip docent assessorat pel servei d'orientació del centre. S'han d'establir les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les

avaluacions, s'adaptin a les necessitats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Aquestes mesures en cap cas es tindran en compte per minorarles qualificacions obtingudes.

- Els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluables orientatius establerts en les adaptacions curriculars significatives (ACS) són els referents per valorar tant el grau de desenvolupament de les competències com el de consecució dels objectius d'aquest alumnat.
- L'avaluació de cada matèria l'ha de realitzar el/la professor/a titular amb l'atribució docent corresponent. La resta de decisions han de ser adoptades per consens per l'equip docent; si el consens no és possible, per majoria simple i, en cas d'empat, el vot de qualitat del tutor/a el dirimirà. Tenen dret de vot els professors que han impartit alguna matèria a l'alumne o alumna, i cadascun pot emetre un vot per cada matèria impartida.
- Es consideren matèries diferents les corresponents a cada curs de l'etapa i les matèries d'idèntica denominació s'han de computar de manera independent per a cada curs.
- L'alumnat, la seva família o els tutors i tutores legals han de rebre un consell orientador en finalitzar 2n i 4t d'ESO i quan finalitzen la seva escolarització a l'ESO.
- Després de la sessió d'avaluació inicial, la informació que es faciliti a l'alumnat i les famílies o tutors i tutores legals ha d'incloure, en el cas de l'alumnat que ha de repetir curs, el pla específic personalitzat.

6.1.3. Promoció i permanència

6.1.3.1. ESO

- La decisió sobre la promoció de l'alumnat d'un curs a un altre, dins l'etapa, ha de ser adoptada de forma col·legiada per l'equip docent de l'alumne, atenent a l'assoliment dels objectius de l'etapa, al grau d'adquisició de les competències corresponents i als criteris establerts pel centre.
- Els criteris de promoció establerts pel centre s'han de fonamentar en la progressió de l'alumne i en la consecució dels objectius generals de l'etapa i el desenvolupament de les competències clau per davant dels objectius d'avaluació específics de cada matèria.

S'ha de tenir especialment en compte la maduresa de l'alumne i les possibilitats de continuar els seus estudis.

- La repetició es considera una mesura de caràter excepcional i que sigui realment profitosa per a l'alumne. La decisió de repetició s'adoptarà de manera col·legiada per l'equip docent en funció de l'evolució acadèmica de l'estudiant, globalment considerada sense que únicament en siguin la causa les matèries no superades. El nombre de matèries suspeses no serà una limitació per a la promoció de l'alumnat.

- Ha de promocionar l'alumnat que ha superat totes les matèries o àmbits o tinguin avaluació negativa en una o dues matèries.

CRITERIS DE CENTRE: Els criteris de centre en relació amb la promoció i la titulació són els següents:

PROMOCIÓ I TITULACIÓ: Els equips educatius valoraran de manera individual:

a) Que l'alumne o alumna hagi realitzat de manera adequada les activitats, treballs tant presencials com online i controls de les diferents matèries o àmbits durant el curs.

b) Que l'alumne o alumna assoleixi els objectius del curs en relació amb els de l'etapa i un grau adequat d'assoliment de les competències clau.

c) Que l'alumne o alumna es presenti i realitzi de forma adequada les proves extraordinàries, si escau, i lliuri les activitats i treballs encomanats.

d) Que la disposició manifestada per l'alumne o alumna quant a la seva feina, esforç i actitud durant tot el curs i en l'aprenentatge de les matèries no superades sigui valorada positivament per part de l'equip docent.

TITULACIÓ: En aquest cas, els equips educatius també valoraran:

e) L'assoliment dels aprenentatges i competències rellevants i imprescindibles per a la continuïtat del procés educatiu (aprenentatges posteriors) i la capacitat de l'alumne o alumna per aprendre autònomament i per treballar en equip.

PROGRAMES DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR (PDC): Els alumnes que cursen 3r d'ESO en un programa de diversificació curricular han de promocionar al curs següent.

- L'agrupació en àmbits ha de respectar els continguts, els estàndards d'aprenentatge avaluable i els criteris d'avaluació de totes les matèries que s'agrupen. Cada àmbit s'ha d'avaluar amb una única nota.

- Els criteris de promoció són els mateixos que per a la resta d'alumnes. A aquest efecte, les qualificacions de cada una de les matèries serà la mateixa que la de l'àmbit del qual formen part. S'ha de procedir de la mateixa manera per calcular la nota mitjana.

- L'alumnat que s'incorpora a 3r DIVER i el de 4t DIVER ha de recuperar totes les matèries pendents.

- Acabat el curs escolar, i de forma excepcional:

- l'alumnat, amb el consentiment dels pares o tutors legals, pot abandonar DIVERSIFICACIÓ.

Aquesta decisió comporta les conseqüències següents:

a No afecten la promoció o la permanència de l'alumne

b Les matèries pendents d'aquest curs o de cursos anteriors que no s'hagin recuperat s'han de tenir en compte en la matrícula del curs següent i s'han de recuperar.

- Els àmbits o les matèries de 3r i 4t DIVER pendents de superar s'han de comptabilitzar als efectes de promoció o titulació.

6.1.3.2. FPGB

Formació Professional de Grau Bàsic (FPGB): Els alumnes dels cicles formatius de formació professional bàsica que cursen el cicle en règim presencial i amb una organització temporal ordinària poden promocionar al segon curs quan els mòduls professionals associats a unitats de competència pendents no superin el 20% de l'horari setmanal. No obstant, haurà de matricular-se dels mòduls professionals pendents de primer curs. Per recuperar els mòduls pendents, els poden cursar presencialment si hi ha compatibilitat horària amb els mòduls del segon curs o bé es poden recuperar els

continguts no superats de forma no presencial si l'equip educatiu considera que aquesta és una opció millor. No se'ls ha de considerar alumnes repetidors a l'efecte del procediment d'admissió als cicles formatius de formació professional bàsica.

Aquest percentatge s'ha d'aplicar sobre les 30 hores setmanals.

L'alumnat de 2n de FPGB que no hagi superat algun mòdul a la convocatòria ordinària, haurà de continuar assistint a classe amb l'horari adaptat fins a l'avaluació extraordinària.

6.1.4. Titulació

- L'alumnat que, en finalitzar l'ESO, hagin assolit els objectius d'aquesta etapa i hagin desenvolupat les competències corresponents obtindran el títol de de graduat en educació secundària obligatòria. En cas contrari, obtindran un certificat oficial.
- Els criteris de titulació establerts pel centre es troben al punt 6.1.4 d'aquesta concreció curricular.
- El nombre de matèries suspeses no serà una limitació per a la titulació de l'alumnat. Per tant, aquest nombre no pot ser un criteri determinant per a la no titulació.
- La decisió de la titulació l'ha de prendre l'equip docent corresponent i ha de garantir l'adquisició dels objectius generals de l'etapa i el desenvolupament de les competències de tal manera que permetin a l'alumne continuar el seu itinerari acadèmic.
- La decisió de no titulació d'un alumne o una alumna ha de constar, de forma motivada, a l'acta de desenvolupament de la sessió d'avaluació, d'acord amb els criteris de titulació de la concreció curricular del centre.
- Alumnat de DIVER: L'avaluació dels alumnes que participin en aquest programa s'ha d'ajustar al que s'estableix amb caràcter general per a l'etapa de l'educació secundària obligatòria; en particular, als criteris d'avaluació que s'apliquin al quart curs d'aquesta etapa.
- Alumnat de FPGB (titulació de Graduat en Educació Secundària Obligatòria): L'alumnat que superi la totalitat dels mòduls inclosos en el cicle conduirà a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria.

- Alumnat amb ACS: Atès que els referents de l'avaluació durant l'educació bàsica per a aquests alumne són els que s'inclouen a les corresponents adaptacions del currículum, aquest fet no pot impedir-los obtenir el títol d'ESO.

6.2. Criteris de promoció i titulació al batxillerat

6.2.1. Marc legal

- Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears. (BOIB 16/05/2015, núm. 73). Modificat pel Decret 30/2016, de 20 de maig, (BOIB núm. 64, de 21 de maig de 2016)

- Ordre de la consellera d'educació, cultura i universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 76, de 21 de maig de 2015). Modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB núm. 65, de 24 de maig de 2016).

- Reial Decret 562/2017, per a l'obtenció del títol de batxiller.

- Reial Decret 984/2021 de 16 de novembre pel qual es regulen l'avaluació i la promoció en la Educació Primària, així com l'avaluació, la promoció i la titulació en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat i la formació Professional.

- Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Infraestructures Educatives de 26 de setembre de 2023 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de batxillerat a les Illes Balears per al curs 2023- 2024 (BOIB núm. 133 - 28/9/2023)

6.2.2. Criteris generals

- Els referents de l'avaluació han de ser els objectius específics de cada matèria, i més concretament els criteris d'avaluació i les competències específiques que es considerin rellevants.

- L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes ha de ser contínua i diferenciada segons les distintes matèries, ha de tenir un caràcter formatiu i ha de ser un instrument per millorar tant els processos d'ensenyament com els processos d'aprenentatge.
- El professor de cada matèria ha de decidir, en finalitzar el curs, si l'alumne ha aconseguit els objectius i ha assolit un grau d'adquisició de les competències clau corresponents adequat.
- L'equip docent, constituït pels professors de l'alumne i coordinat pel tutor, ha de valorar la seva evolució en el conjunt de les matèries i la seva maduresa acadèmica en relació amb els objectius del batxillerat i les competències corresponents.
- L'avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de regir pels mateixos referents establerts per a la resta de l'alumnat, amb les corresponents adaptacions d'accés.

6.2.3. Promoció i permanència

- L'alumnat promociona del primer al segon de batxillerat quan hagi superat les matèries cursades o tenguí avaluació negativa en dues matèries com a màxim. En tot cas, s'ha de matricular al segon curs de les matèries pendents de primer. Els centres docents han d'organitzar les consegüents activitats de recuperació i l'avaluació de les matèries pendents.
- L'alumnat pot romandre cursant el batxillerat en règim ordinari durant quatre anys, consecutius o no.
- Sense superar el termini màxim per cursar el batxillerat (veure paràgraf anterior) els alumnes que cursen el batxillerat en règim ordinari poden repetir cada un dels cursos del batxillerat una sola vegada com a màxim, si bé excepcionalment poden repetir un dels cursos una segona vegada, amb l'informe previ favorable de l'equip docent.
- Els alumnes que cursin el batxillerat en règim ordinari i que en finalitzar el segon curs tenguin una avaluació negativa en algunes matèries s'hi poden matricular sense

necessitat de cursar de nou les matèries superades o optar per repetir el curs complet. Els alumnes, en el moment de la matrícula, han de manifestar per escrit l'opció triada, que s'ha d'incloure en l'expedient acadèmic. Els alumnes menors d'edat que optin per no repetir el curs en la seva totalitat han de disposar de l'autorització per escrit dels seus pares o tutors legals; aquesta autorització s'ha d'afegir a l'expedient acadèmic.

6.2.4. Titulació

- Per a l'obtenció del títol de batxillerat és necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos del batxillerat.

- També podrà titular, només a la convocatòria extraordinària, l'alumnat que tengui un màxim d'una matèria no superada de batxillerat. En aquest cas, s'han de donar totes i cadascuna de les següents condicions:

a. Que l'equip docent consideri que l'alumne o l'alumna ha assolit els objectius d'etapa del batxillerat i desenvolupat les competències clau vinculades al títol.

b. Que l'alumnat no tengui més d'un 20% de les sessions lectives de la matèria no superada amb faltes d'assistència no justificades. El tutor o la tutora s'han d'adreçar als pares o tutors legals –o a l'alumne, si està emancipat legalment o té 18 anys o més– quan aquest tengui un 10% de les sessions lectives d'una matèria amb faltes d'assistència no justificades, per escrit i per una mitjà fefaent, informant d'aquesta circumstància i advertint de la conseqüència en l'obtenció del títol.

c. Que l'alumnat s'hagi presentat a totes les proves i realitzat les activitats necessàries per a la seva avaluació, incloses les de la convocatòria extraordinària.

d. Que la nota mitjana de batxillerat sigui igual o superior a cinc (5,00)

7. MATERIALS CURRICULARS

A l'IES Sant Agustí, els materials curriculars es basen sobretot en els llibres de text que els diferents departaments han triat, els quals es publiquen a la pàgina web de l'institut (<http://iessantagusti.es>) cada any. Aquests llibres de text només es poden canviar cada 4 anys.

A més a més, també es trien abans que acabi el curs anterior els llibres de lectura que demanen els diferents departaments a l'alumnat per al curs següent.

La informació tant sobre els llibres de text com sobre els llibres de lectura està penjada a la pàgina web, a la secció dedicada als departaments: <https://iessantagusti.es/departaments>.

Cal destacar que l'IES Sant Agustí està adherit al Programa de Reutilització de Llibres, el qual suposa la creació d'un banc de llibres al centre, mitjançant la contribució econòmica de les famílies, la Conselleria d'Educació i l'Ajuntament de Sant Josep. Això suposa un estalvi molt important per a les famílies, a més d'educar l'alumnat a fer un bon ús del material didàctic perquè pugui ser reutilitzat durant un període de 4 cursos. Els llibres s'entreguen als alumnes en setembre, el dia de la presentació o el primer dia de curs.

A part dels llibres de text i els llibres de lectura, la major part del professorat utilitza com a suport el Google Classroom, a través del qual es penja material, es proposen activitats o es dona qualsevol tipus d'informació a l'alumnat que el professorat cregui necessària.

El centre també disposa de 3 aules d'informàtica (una gairebé exclusivament per a l'alumnat d'FPGB) i de carretons amb portàtils perquè el professorat en pugui fer ús reservant-los prèviament. A més, durant el curs 23-24 s'han renovat les pissarres digitals i ja estan operatives a totes les aules.

8. COMPROMISOS EDUCATIUS DE LES FAMÍLIES O TUTORS LEGALS PER FACILITAR EL PROGRÉS EDUCATIU DE L'ALUMNAT

El compromís educatiu de les famílies o els tutors legals es veurà reflectit en la Carta de Compromís Educatiu (enllaç) del centre, la qual està en ara mateix en procés d'elaboració.

Aquesta carta de compromís educatiu és un document que estableix les expectatives, responsabilitats i compromisos tant dels estudiants com dels membres del personal educatiu en relació amb l'aprenentatge i el desenvolupament acadèmic dels estudiants. Aquesta carta s'haurà de signar a principis de curs i podrà incloure:

1. **Compromisos dels estudiants:** incloure l'assistència regular a classe, la participació activa en les activitats educatives, la realització de les tasques assignades i el respecte cap als companys i el personal docent.
2. **Compromisos de les famílies o els tutors:** col·laborar amb l'institut per a la millora del rendiment acadèmic de l'estudiant, mantenir una comunicació oberta amb els professors i suportar l'estudiant en el seu procés d'aprenentatge.
3. **Compromisos del personal educatiu:** proporcionar un ambient d'aprenentatge segur i inclusiu, impartir una educació de qualitat i proporcionar suport acadèmic i emocional als estudiants.
3. **Polítiques i procediments:** incloure informació sobre polítiques de conducta, procediments de queixa i recursos disponibles per a l'estudiant i la família.

9. PLA DE COORDINACIÓ AMB ELS CENTRES ADSCRITS I INTRACENTRES

Tal com es va acordar en reunió del 22 de novembre del 2023, realitzada a l'IES Sant Agustí, sempre es duran a terme les següents reunions durant el curs:

1. Reunió d'inici de curs durant el 1r trimestre (octubre/novembre).

Assistents: inspecció, direcció i caporalia d'estudis

2. Resultats de la 1a avaluació (gener/febrer)

Assistents: inspecció, direcció, caporalia d'estudis i orientació

3. Traspàs d'informació sobre l'alumnat i objectius per al següent curs (maig)

Assistents: caps de departament i tutors/es de 6è de primària del curs anterior.

Centrada en els objectius pedagògics. Es proposen acords que es consolidaran després amb els departaments, a l'institut, i els cicles, a les escoles.

4. Traspàs d'informació i creació de grups (finals juny)

Assistents: caporalia d'estudis, tutors de 6è del curs actual i orientació.

L'objectiu principal d'aquestes reunions és crear vincles amb les escoles adscrites per tal de poder coordinar millor el pas de primària a secundària. Per fer-ho, durant els darrers tres cursos s'han fet observacions de com es treballa en ambdues direccions: des dels diferents departaments de l'institut a l'escola i des de l'escola (tutors/es i especialistes) cap a l'institut.

Aquestes observacions i visites a les aules es realitzen per tal d'arribar a acords tant curriculars com metodològics.

Pel que fa a la coordinació dins el centre, aquesta està regulada al document NOFIC (enllaç).

10. INDICADORS I PONDERACIÓ DE CADA UN DELS ASPECTES DELS CRITERIS DE VALORACIÓ PER QUALIFICAR EL PROCÉS D'ELABORACIÓ, LA MEMÒRIA ESCRITA I L'EXPOSICIÓ ORAL DEL TREBALL DE RECERCA DE BATXILLERAT (TRB)

- L'ordenació curricular del treball de recerca de batxillerat (TRB) respon al mandat que les administracions educatives han de promoure en aquesta etapa el desenvolupament d'activitats que estimulin l'interès, l'hàbit de la lectura i la capacitat d'expressar-se correctament en públic. El TRB s'adreça a contribuir a l'assoliment per part de l'alumne dels objectius de l'etapa pel que fa al domini de les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat, a la comprensió dels elements i procediments fonamentals de la recerca i dels mètodes científics, i al desenvolupament de la sensibilitat artística i literària com a fonts de formació i enriquiment cultural, entre d'altres. El TRB facilita el desenvolupament i l'adquisició de les competències clau de l'aprenentatge permanent, segons els descriptors del perfil de sortida de l'etapa de batxillerat. El TRB té també una funció propedèutica envers l'elaboració de memòries de recerca, treballs de fi de grau i de màster, i la presentació de produccions gràfiques, plàstiques, tècniques, multimèdia o de programari que realitzarà l'alumne al llarg de l'ensenyament superior.

- El treball de recerca de batxillerat té una assignació curricular de 70 hores presencials per a l'alumne en el primer curs del batxillerat i 70 hores no presencials en el segon curs, i es concreta en dues matèries, una en el primer curs, Treball de Recerca I (TRB I), i l'altra en el segon, Treball de Recerca II (TRB II). Aquestes matèries tenen continuïtat, de manera que cal superar TRB I per tal de poder superar TRB II.
- La qualificació de TRB I ha de tenir en compte el procés d'elaboració del treball i el nivell de qualitat del resum.
- La qualificació de TRB II s'ha de dur a terme en el primer trimestre del segon curs per a la convocatòria ordinària i s'han de tenir en compte la memòria escrita i l'exposició oral. El lliurament de la memòria del TRB i la realització de l'exposició oral són obligatoris per a la qualificació de TRB II.
- El TRB és el resultat d'un treball personal i ha de comportar necessàriament que les aportacions i continguts siguin originals i resultat de l'elaboració del mateix alumne. Qualsevol evidència de plagi, que la totalitat o part del treball hagi estat realitzat per altri o que sigui una còpia de publicacions ja existents, ha de comportar, en la convocatòria corresponent, una qualificació irrevocable de 0 a TRB II, sense perjudici de les intervencions disciplinàries que es desprenguin de l'aplicació de les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
- El TRB té un caràcter individual i no pot realitzar-se en grup. El director del centre o, en el cas dels centres privats concertats o no concertats, el seu titular, ha de nomenar un professor que ha d'exercir les funcions de coordinador del TRB i dels diversos tutors del TRB del centre.
- A l'inici del primer curs, el coordinador del TRB, d'acord amb el o la cap d'estudis, i tenint en compte els criteris d'elaboració dels horaris del centre, ha d'assignar a cada alumne un tutor del TRB. Aquest tutor ha de ser el responsable de la qualificació de TRB I en el primer curs i ha de ser el docent de referència de l'alumne pel que fa a l'elaboració i presentació del TRB en el segon curs.
- Cada tutor del TRB es pot responsabilitzar, simultàniament, d'un màxim de 15 alumnes tant en el primer curs com en el segon. Les funcions del tutor del TRB són les següents:

- Qualificar la matèria TRB I en el primer curs a partir dels criteris que s'expliciten més endavant.
 - Dirigir, coordinar i impartir les sessions presencials de TRB I.
 - Informar els alumnes del procediment i dels criteris de valoració i qualificació del procés d'elaboració, de la memòria escrita i de l'exposició oral del TRB.
 - Assessorar i acompanyar l'alumne en el procés de prospecció i informació prèvia en la tria del tema del TRB.
 - Facilitar a l'alumne el procés de planificació en l'elaboració del treball.
 - Verificar que l'alumne realitza el TRB amb criteris d'honestedat i rigor acadèmic i està informat dels aspectes que s'expliciten en el punt 5.
 - Orientar l'alumne sobre la validació de les fonts d'informació.
 - Acompanyar i assessorar l'alumne, durant el segon curs i partint del resum lliurat a TRB I, en la redacció de la versió final de la memòria que ha de lliurar al tribunal i en la preparació de l'exposició oral.
- A l'inici del segon curs, el director, d'acord amb el coordinador del TRB, ha de designar els professors del centre que formaran part dels tribunals de valoració de la memòria escrita i de les exposicions orals del TRB:
- Cada tribunal ha d'estar format per tres professors, un dels quals fa la funció de president. De forma general, un professor només pot formar part d'un tribunal.
 - El tribunal ha de valorar entre 15 i 20 alumnes.
 - El coordinador del TRB ha de distribuir els alumnes de segon de batxillerat entre els tribunals disponibles de manera que cap dels professors del tribunal sigui el tutor del TRB dels alumnes assignats a aquest tribunal.
 - En funció del nombre de tribunals que es creïn, el coordinador del TRB ha d'organitzar el calendari de les sessions necessàries d'exposició dels TRB.
 - Els alumnes han de lliurar en format digital (PDF), d'acord amb les especificacions establertes més endavant, la memòria escrita al president del tribunal al qual han estat assignats.

- Cada alumne té dret a disposar de 15 minuts per a l'exposició oral del treball.
- Les sessions d'exposició oral del TRB són obertes a la resta d'alumnes i professors del centre i s'han de realitzar durant el primer trimestre del segon curs en horari lectiu.
- Els professors que formen part dels tribunals tenen les funcions següents:
 - Llegir i valorar cada una de les memòries escrites del TRB dels alumnes assignats al seu tribunal.
 - Acordar de forma col·legiada una qualificació numèrica de la memòria escrita entre 0 i 10 d'acord amb els criteris que s'expliciten més endavant.
 - Atendre a les exposicions orals dels alumnes.
 - Enregistrar les exposicions orals.
 - Acordar de forma col·legiada una qualificació numèrica de l'exposició oral de l'alumne entre 0 i 10 d'acord amb els criteris que s'expliciten.
- El tribunal ha d'elaborar una acta de cada sessió, que s'ha de lliurar al coordinador del TRB juntament amb els enregistraments de les exposicions orals de la sessió. En aquesta acta hi han de constar:
 - La relació d'alumnes presentats i no presentats.
 - Les qualificacions de la memòria i de l'exposició oral.
 - Qualsevol incidència rellevant.
- El director, juntament amb el coordinador del TRB, ha de designar els tribunals per a la convocatòria extraordinària de TRB II, que s'ha de realitzar en la convocatòria extraordinària de segon de batxillerat, com qualsevol altra matèria.
- Els criteris de valoració de TRB I són els següents:
 - Dedicació al disseny, planificació i organització del treball.
 - Compliment i puntualitat en el seguiment del pla de treball acordat amb el tutor del TRB.
 - Iniciativa i interès de l'alumne per la qualitat de la feina realitzada.

— Capacitat de diàleg, qualitat de la interacció i varietat de recursos en la comunicació i la relació amb el tutor del TRB.

— Capacitat de recerca, de gestió de fonts d'informació i de verificació de la seva validesa.

— Formulació d'una hipòtesi o idea inicial del prototip o creació artística.

— Qualitat del resum del treball.

- Els criteris de valoració de la memòria del TRB són els següents:

— Aspectes formals (presentació i format d'acord amb les especificacions de format, citació de les fonts d'informació).

— Correcció ortogràfica i gramatical.

— Adequació, cohesió i coherència del text.

— Adequació i originalitat dels elements no textuais.

— Coincidència entre l'índex i els punts que es desenvolupen.

— Fonamentació del marc conceptual o teòric.

— Desenvolupament de les aportacions.

— Coherència entre els objectius proposats i les conclusions.

— Validesa de les fonts d'informació.

- L'exposició oral s'ha de valorar segons els criteris següents:

— Adequació del temps de l'exposició (intervenció durant un mínim de 10 minuts i un màxim de 15).

— Organització i estructura.

— Dicció i qualitat del llenguatge oral i gestual.

— Cohesió, adequació i coherència del contingut exposat.

— Qualitat tècnica, rellevància i originalitat del suport audiovisual de la presentació.

- Les especificacions de format de la memòria escrita del TRB són les següents:

— Format de pàgina: DIN A4 vertical, 2 cm de marge superior i inferior i de cada lateral. Numeració a peu de pàgina.

— Format de paràgraf: alineat a l'esquerra i interlineat d'1,5.

— Format de tipus de lletra: Arial 12, color negre per al cos del text.

— Pàgina de portada, índex de continguts i pàgines al final del document amb bibliografia i referències. A banda d'aquestes, una extensió mínima de 10 pàgines i màxima de 30 (text i elements no textuais).

— En el cas que l'aportació del TRB consisteixi a elaborar una obra gràfica, plàstica, tècnica, multimèdia o de programari, la memòria explicativa pot tenir una extensió inferior a les 10 pàgines.

- Els indicadors i la ponderació de cada un dels aspectes esmentats dels criteris de valoració per al càlcul de la qualificació del procés d'elaboració, de la memòria escrita i de l'exposició oral es troben en la proposta pedagògica del centre. Aquí hi ha els criteris d'avaluació i la seva ponderació:

Matèria: TREBALL DE RECERCA 1	
COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	CRITERIS D'AVALUACIÓ
	Criteris d'avaluació
1. Procés d'elaboració del treball i nivell de qualitat del resum	1.1. Dedicació al disseny, planificació i organització del treball.
	1.2. Compliment i puntualitat en el seguiment del pla de treball acordat amb el tutor del TRB.
	1.3. Iniciativa i interès de l'alumne per la qualitat de la feina realitzada.
	1.4. Capacitat de diàleg, qualitat de la interacció i varietat de recursos en la comunicació i la relació amb el tutor del TRB.
	1.5. Capacitat de recerca, de gestió de fonts d'informació i de verificació de la seva validesa.
	1.6. Formulació d'una hipòtesi o idea inicial del prototip o creació artística.
	1.7. Qualitat del resum del treball.

Matèria: TREBALL DE RECERCA 2

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	CRITERIS D'AVALUACIÓ
	Críteris d'avaluació
1. Memòria escrita del TRB	1.1. Aspectes formals (presentació i format d'acord amb les especificacions del punt 18, citació de les fonts d'informació).
	1.2. Correcció ortogràfica i gramatical.
	1.3. Adequació, cohesió i coherència del text.
	1.4. Adequació i originalitat dels elements no textuais.
	1.5. Coincidència entre l'índex i els punts que es desenvolupen.
	1.6. Fonamentació del marc conceptual o teòric.
	1.7. Desenvolupament de les aportacions.
	1.8. Coherència entre els objectius proposats i les conclusions.
	1.9. Validesa de les fonts d'informació.
2. Exposició oral del TRB	2.1. Adequació del temps de l'exposició (intervenció durant un mínim de 10 minuts i un màxim de 15).
	2.2. Organització i estructura.
	2.3. Dicció i qualitat del llenguatge oral i gestual.
	2.4. Cohesió, adequació i coherència del contingut exposat.
	2.5. Qualitat tècnica, rellevància i originalitat del suport audiovisual de la presentació.

- La qualificació del TRB II s'arrodoneix a la unitat i es calcula de la forma següent:
Qualificació de la memòria escrita x 0,7 + Qualificació de l'exposició oral x 0,3.

11. PROGRAMA DE REFORÇ PER A L'ALUMNAT AMB ASSIGNATURES PENDENTS

Els centres han de dissenyar un programa de reforç destinat a recuperar les matèries pendents.

Amb l'objectiu de fer un seguiment d'aquest alumnat mitjançant l'avaluació continuada dels objectius programats i reduir el nombre de matèries suspeses, des dels diferents departaments es realitzaran una sèrie d'accions perquè l'alumnat prengui consciència, des de principi de curs, de la necessitat de recuperar les matèries no superades en el curs anterior.

Procediment

- Durant la primera quinzena d'octubre es lliurarà el llistat de pendents als departaments i als tutors. El professorat responsable de la matèria pendent serà el responsable de

comprovar que l'alumnat sap que té aquesta matèria pendent i de veure si hi ha incongruències en els llistats.

- Novembre / desembre: lliurament per part dels caps de departament o del professorat del departament de les activitats de reforç i recuperació, dels continguts mínims que s'han d'estudiar i de qualsevol altra informació pertinent. Els departaments han d'elaborar un llistat perquè l'alumnat signi que ha rebut els materials de recuperació.

- Els departaments organitzaran mesures de seguiment que facilitin la feina de l'alumnat a l'hora de recuperar les matèries pendents.

- Cada departament fixarà les dates en què l'alumnat ha de retornar les activitats i/o fer algun examen dins el marc general establert per la CCP i que, en caràcter general, és el següent:

- Entre finals de gener i febrer: examen parcial de pendents i/o lliurament activitats, si escau.

-Durant la segona quinzena d'abril: examen parcial i/o final; lliurament d'activitats.

- Els resultats finals es comunicaran a l'alumnat mitjançant el mateix professorat responsable una vegada realitzada l'avaluació corresponent de pendents. Els tutors també seran informats dels resultats.

-El/la cap de departament és el/la responsable de coordinar i informar als altres membres de tot el procediment de recuperació de pendents.

12. PLA ESPECÍFIC PERSONALITZAT PER A L'ALUMNAT REPETIDOR

L'objectiu principal del pla de recuperació d'alumnat repetidor és que l'alumne no entri en la mateixa dinàmica que ha portat fins el moment i que es senti recolzat per un/a professor/a en particular que l'ajudi en l'adquisició de nous hàbits de treball. Aquest pla ha d'incloure, com a mínim:

S'estableixen els següents apartats de treball que volen involucrar a tota la comunitat educativa:

- El departament d'orientació i/o l'equip directiu informarà els tutors i les tutores a les juntes d'avaluació inicial i a les reunions d'inici de curs de qui són els alumnes repetidors.
- El departament d'orientació informarà sobre les mesures que s'han pres fins el moment (ACIS, suports, tutories individualitzades...) amb cadascun dels alumnes.
- El tutor revisarà la fitxa de tutoria individualitzada del curs anterior i de les graelles d'alumnes NESE.
- A les juntes d'avaluació inicial, es distribuirà la cotutorització dels alumnes repetidors entre el professorat, si pot ser que faci classe en el nivell que cursa l'alumne/a en qüestió per tal de fer un seguiment amb les famílies, treballar l'adquisició d'hàbits de treball a classe i a casa i fer un bon ús de l'agenda. La idea principal és que l'alumne/a no entri en la mateixa dinàmica de treball que ha portat fins el moment.
- Per fer un seguiment d'aquest alumnat, el professorat disposa d'una carpeta compartida amb les funcions dels cotutors, una fitxa de seguiment en què es registren les diverses reunions que s'han tengut amb l'alumne/a o la família, a més d'una entrevista inicial amb l'estudiant. ([Drive/Unitats compartides/Professorat/Cotutories](#))
- L'equip directiu farà un seguiment específic dels alumnes a través de les juntes d'avaluació i través dels acords presos (DO, Equip Educatiu i Juntes d'Avaluació)
- En acabar l'etapa d'ensenyament obligatori, s'orientarà els alumnes que acumulin diverses repeticions cap a cursos o programes que fomentin hàbits de treball i no el desvinculin del món educatiu.

Objectius:

- Facilitar que l'alumnat repetidor assoleixi els objectius i les competències clau.
- Donar a conèixer aquest programa de reforç a alumnat, famílies i professorat.
- Fer un seguiment, per part dels cotutors, de les activitats i/o treballs que hagi de realitzar aquest alumnat i tenir cura que es presentin dins els terminis fixats.
- Que l'alumnat prengui consciència de la necessitat de superar les matèries i el curs, evitant caure en una dinàmica de repetició.

Seguiment i avaluació:

-L'avaluació i el seguiment del programa es durà a terme per part dels cotutors, tutors, caps d'estudis i CCP.

13. BAIXA D'OFICI A BATXILLERAT I FPGB

La **baixa d'ofici per als alumnes d'FPGB** es regula en els articles 21 i 22 del Decret 25/2015, de 24 d'abril.

1. En el règim presencial, la condició necessària que manté vigent la matrícula la primera vegada que es cursa un mòdul és, amb caràcter general, l'assistència a les activitats de formació que s'hi organitzin, sens perjudici de les situacions que permeten justificar una absència. A aquest efecte, quan la direcció del centre estimi que s'ha justificat adequadament l'absència en una activitat lectiva es considerarà que l'alumne o alumna hi ha assistit. Els centres han d'establir un procediment per mitjà del qual es registrin les faltes d'assistència a les activitats de formació que es desenvolupin al centre docent.

2. A l'inici de les activitats lectives, el tutor o tutora del grup d'alumnes de cada curs d'un cicle de formació professional bàsica els ha d'informar sobre el procediment i les causes per a la baixa d'ofici en la matrícula.

3. Si, un cop iniciades les activitats lectives, s'observa que un alumne o alumna que ha superat l'edat d'escolarització obligatòria no s'ha incorporat als ensenyaments en què s'havia matriculat o no hi assisteix de forma continuada, el cap d'estudis del centre, a proposta del tutor o tutora del grup d'alumnes, s'ha de dirigir a l'alumne o alumna per tal de conèixer les raons de l'absentisme. La comunicació s'ha de fer de manera que en quedi constància documentada o justificant de recepció. Quan no hi hagi resposta o, havent-n'hi, no es trobi causa justificada per a les absències, o la justificació sigui improcedent, el centre li ha d'oferir un termini perquè s'incorpori immediatament a les activitats acadèmiques del curs, advertint-li que, si no s'hi incorpora, se'l donarà de baixa d'ofici de la matrícula en el curs. S'oferirà la seva plaça a les persones que estiguin a la llista d'espera per matricular-se, fins a completar el nombre de places assignat al grup. Aquest procediment ha d'haver acabat abans del 31 d'octubre.

4. Una vegada passada aquesta data, es donarà de baixa d'ofici de la matrícula en un mòdul o en un curs d'un cicle l'alumne o alumna que hagi superat l'edat

d'escolarització obligatòria que s'absenti sense justificació, o amb una justificació improcedent, de forma continuada durant 10 dies lectius o, de forma discontinua, durant un període superior al 15 % de la càrrega horària del total dels mòduls en què s'hagi matriculat (excloent-ne els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi ha, i els que hagin estat objecte de convalidació o de renúncia a la convocatòria).

5. Abans que un alumne o alumna que supera l'edat d'escolarització obligatòria arribi al percentatge d'absències que es preveu en el punt anterior, el cap d'estudis del centre ha de lliurar a aquesta persona o als seus representants legals, en cas que sigui menor d'edat, una comunicació en què se la informi del nombre de faltes no justificades que implica la baixa d'ofici de la matrícula per inassistència de cada mòdul. En la comunicació se li ha d'indicar de forma expressa els efectes que pot tenir no justificar les faltes respecte de la vigència de la matrícula, i també del termini establert per renunciar a la convocatòria o demanar la baixa en un o més mòduls. L'alumne o alumna, o els seus representants legals, ha de signar la comunicació perquè consti que estan assabentats de les condicions que hi figuren.

6. La baixa d'ofici en la matrícula de l'alumne o alumna en el cicle de formació professional bàsica per les causes establertes en aquest article ha de seguir el procediment següent:

a) Un cop assolit el límit d'absències que es preveu en aquest article sense que s'hagin justificat, o amb una justificació improcedent, la direcció del centre ha de comunicar a l'alumne o alumna o als seus representants legals, en cas que sigui menor d'edat, de forma motivada, per escrit i per un mitjà fefaent la baixa d'ofici en la matrícula del mòdul, els mòduls o la totalitat del cicle formatiu, amb el tràmit d'audiència previ a la persona interessada en el termini de dos dies hàbils. Només es pot donar de baixa d'ofici en la matrícula els alumnes que superin l'edat d'escolarització obligatòria.

b) La resolució adoptada es pot recórrer en alçada davant la directora o director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se notificat. La resolució d'aquest òrgan posa fi a la via administrativa.

c) A l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna s'ha de guardar la còpia fefaent de la comunicació a la persona interessada de la baixa d'ofici en la matrícula corresponent i, si s'escau, de la resolució que posa fi a la via administrativa

7. A l'efecte del que preveu aquest article es consideren faltes justificables les absències de curta durada derivades de malaltia o accident de l'alumne o alumna, l'atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària apreciada per la direcció del centre on cursa els estudis. Per tal d'evitar la baixa, l'alumne o alumna ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades. Si l'absència s'allarga, el tutor o tutora ha de recomanar a aquesta persona que demani la renúncia a la convocatòria o la baixa voluntària en la matrícula. En aquest darrer cas, si la persona interessada no renuncia a la convocatòria ni es dona de baixa en la matrícula, s'ha de donar de baixa d'ofici aquesta persona en la matrícula que correspongui.

8. El fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball no es considera una causa que justifiqui les absències

La **baixa d'ofici per als alumnes de batxillerat** es regula en l'article 17 del Decret 33/2022, d'1 d'agost.

1. En l'etapa de batxillerat i en règim ordinari, si, un cop iniciades les activitats lectives als centres públics i privats concertats, s'acredita que un alumne no s'hi ha incorporat o hi ha faltat injustificadament segons les normes d'organització, funcionament i convivència del centre, i de manera contínua a tots els períodes lectius durant deu dies lectius, o de forma discontinua durant vint dies lectius, l'equip directiu s'ha d'adreçar a les mares, pares o tutors legals que ostenten i exerceixen la pàtria potestat de l'alumne —o a l'alumne, si està emancipat legalment o és major d'edat— per saber les raons d'aquest absentisme. Quan no hi hagi una causa justificada, el centre li ha d'oferir un termini perquè s'incorpori immediatament a les activitats acadèmiques del curs i l'ha d'advertir que si no s'hi incorpora, se'l donarà de baixa d'ofici. En aquest cas, la plaça quedarà a disposició d'un altre alumne. La direcció del centre ha de notificar a la persona interessada, de forma motivada, la baixa d'ofici de la matrícula. En l'expedient de l'alumne s'ha de guardar una còpia d'aquesta comunicació. Amb caràcter general, aquest procediment s'ha de desenvolupar fins a l'1 de desembre.

2. Als centres públics i privats concertats, un alumne només es pot donar de baixa d'ofici durant la resta del curs acadèmic quan falti injustificadament a classe segons les normes d'organització, funcionament i convivència del centre, de forma contínua durant un període superior a vint dies lectius, o de forma discontinua durant un període

superior a trenta-cinc dies lectius. El procediment que s'ha de seguir per notificar-ho a les mares, pares o tutors legals que ostenten i exerceixen la pàtria potestat de l'alumne —o a l'alumne, si està emancipat legalment o és major d'edat— és el mateix que s'estableix en l'apartat anterior.

3. Contra la resolució adoptada es pot presentar un recurs d'alçada davant el director general de Planificació, Ordenació i Centres en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-la notificada. La resolució d'aquest òrgan posa fi a la via administrativa.

4. El curs en què es doni de baixa d'ofici l'alumne en règim ordinari computa com un dels quatre anys en què pot romandre en aquest règim. Excepcionalment, els alumnes majors d'edat o les mares, pares o tutors legals que ostenten i exerceixen la pàtria potestat dels alumnes menors d'edat podran sol·licitar al director general de Planificació, Ordenació i Centres, que aquest curs no computi. Aquesta decisió s'ha de prendre mitjançant resolució i amb un informe previ del DIE.

5. S'ha d'informar els alumnes sobre tot aquest procediment en el moment de la matrícula.

Anul·lació de matrícula

1. Els alumnes que cursin el batxillerat poden sol·licitar al director del centre l'anul·lació de la matrícula abans del 30 d'abril.

2. L'alumne ha d'acreditar documentalment que es troba en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Malaltia de llarga durada o accident greu.
- b) Incorporació a un lloc de treball o a altres estudis oficials.
- c) Obligacions de tipus familiar que impedeixen la dedicació normal a l'estudi.

3. L'anul·lació de la matrícula ha d'incloure la totalitat de les matèries de les quals s'ha matriculat l'alumne.

4. El director del centre ha de resoldre la sol·licitud per escrit, de manera motivada i amb l'expressió dels recursos que s'hi poden interposar. Si autoritza l'anul·lació de la matrícula, s'ha d'estendre la diligència corresponent i incorporar-la a l'expedient

acadèmic de l'alumne. Aquesta anul·lació afecta exclusivament el curs acadèmic en què ha estat concedida, curs que no ha de computar a l'efecte de permanència en el batxillerat.

Document aprovat pel claustre en data de 26 de juny de 2024.