



# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL PAT

I·ES SANT AGUSTÍ



## Índex:

1. Referències normatives
2. Introducció
3. Contribució a l'adquisició de les Competències Clau
4. Funcions generals del tutor/tutora
  - 4.1 Coordinació entre els tutores i tutores
5. Àmbits d'intervenció
  - 5.1. Amb el grup d'alumnes
  - 5.2. Amb cada alumne (tractament individual)
  - 5.3. Amb l'equip docent.
  - 5.4. Amb el Departament d'Orientació.
  - 5.5. Amb les famílies de l'alumnat.
6. Activitats a realitzar
  - 6.1. Amb el grup d'alumnes i individualment.
  - 6.2. Amb l'equip docent.
  - 6.3. Amb el Departament d'Orientació.
  - 6.4. Amb les famílies de l'alumnat.
  - 6.5. Pla d'Orientació acadèmica i professional (POAP)
7. Seguiment i avaluació del PAT
  - 7.2. Periodicitat
  - 7.3. Instruments

## 1. Referències normatives

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. (BOE núm. 295 de 10 de desembre) (*Article 91*)
- Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària. (BOIB núm. 120 de 5 d'octubre) (*Articles 23, 49 i 63*) (*Articles 24, 50, 54, 56, 58 i 72*)
- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. (BOIB núm. 73 de 16 de maig) (*Article 8 i 27*) Modificat pel Decret 29/2016, de 20 de maig, (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears. (BOIB núm. 73 de 16 de maig) (*Articles 7 i 22*) Modificat pel Decret 30/2016, de 20 de maig. (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat de 20 de maig de 2015, per la qual es desplega el currículum del batxillerat a les Illes Balears. (BOIB núm. 76 de 21 de maig) (*Art.10*)
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm.67 de 5 de maig) (*Articles 5, 37 i 39*)
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm. 187 de 23 de desembre) (*Article 27*)
- Instruccions de funcionament dels Departament d'Orientació. Curs 2016 / 2017. (*Àmbits d'actuació. Suport al Pla d'Acció Tutorial*)



## 2. Introducció

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i l'orientació escolar, acadèmica i professional per tal de potenciar la seva maduresa, autonomia i presa de decisions coherents i responsables, de manera que tots els alumnes aconseguixin un major i millor creixement personal i integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre.

L'acció tutorial, com a dimensió de la pràctica docent, pretén afavorir la integració i participació de l'alumnat en la vida de l'institut, a realitzar un seguiment personalitzat del seu procés d'aprenentatge i a facilitar la presa de decisions respecte del seu futur acadèmic i professional. En definitiva, afavorirà l'atenció a la diversitat de tot l'alumnat del centre immers dins el marc de comprensivitat que es pretén a l'etapa de l'ESO .

L'acció tutorial busca la formació integral de l'alumne i, per això, és responsabilitat del conjunt del professorat que intervé en un mateix grup, ja que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge de l'alumnat i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i les alumnes.

El pla d'acció tutorial és el marc en el qual s'especifiquen els criteris de l'organització i les línies prioritàries de funcionament de la tutoria en el centre, concreta els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació, i pot ser un referent per a la coordinació del professorat i pel desenvolupament de l'acció educativa.

El departament d'orientació, seguint les directrius generals establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica, les instruccions recollides en el decret 120/2002 pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària, en el decret 34/2015 de 15 de maig pel qual s'estableix el



currículum de l'educació secundària a les Illes Balears, les aportacions de tutors/es recollida en avaluacions periòdiques i en les aportacions fetes a les reunions que es desenvolupen al llarg del curs (ROT), elabora aquest Pla d'Acció Tutorial.

Aquest pla d'acció tutorial es dissenya per l'alumnat de primer, segon, tercer, quart d'ESO, FPB i primer i segon de batxillerat, així com pels alumnes que formen part del programa ALTER.

### **3. Contribució a l'adquisició de les Competències Clau**

L'acció tutorial té un paper fonamental en l'adquisició de les competències clau. Aquest és el moment per aprendre a aprendre, per aprendre a ser autònoms, a convida i resoldre els conflictes que deriven d'aquesta convivència, a actuar amb criteri propi,.... A més, l'espai de la tutoria surt de les aules perquè fora d'elles hi ha convivència, conflictes, presa de decisions,.... Per tot això l'acció tutorial ha de ser activa, implicada i coherent.

El treball de les diferents àrees del currículum pretén que tots l'alumnat assoleixi els objectius educatius i, consegüentment, també que assoleixi les competències clau. Cada una de les àrees contribueix al desenvolupament de diferents competències, així cada una de les competències bàsiques s'assolirà a través del treball en diferents àrees.

L'acció tutorial permanent contribuirà a l'adquisició de les competències clau i més especialment de les relacionades amb la regulació dels aprenentatges, el desenvolupament emocional o les habilitats socials.

Les competències clau a desenvolupar són:

1. Competència en comunicació lingüística.
2. Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.
3. Competència digital.
4. Competència per aprendre a aprendre.
5. Competències socials i cíviques



6. Competència en sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

7. Competència en consciència i expressions culturals

L'assoliment d'aquestes competències no es pot entendre si no és d'una forma interdisciplinària, globalitzada. D'aquestes set competències clau, el pla d'acció tutorial a través de les seves activitats de tutoria contribueix al desenvolupament de diverses d'aquestes competències, encara que de manera directa, són tres les competències que es desenvolupen en aquest pla:

- La **competència d'aprendre a aprendre**: es defineix com l'habilitat per iniciar l'aprenentatge i ser capaç de continuar aprenent de manera cada vegada més eficaç i autònoma d'acord amb els propis objectius i necessitats.

Significa ser conscient del que se sap i del que és necessari aprendre. Tenir consciència de com un/a aprèn, descriure els mecanismes que està utilitzant. Pressuposa organitzar el propi aprenentatge, gestionar el temps i la informació. Aprendre a aprendre consisteix essencialment a saber aprofitar les pròpies experiències, adoptant una actitud crítica en relació amb la manera com es perceben i es resolen els problemes, i és capaç d'analitzar el propi comportament, identificar les fonts dels possibles problemes i saber aprofitar activament aquestes observacions.

- **La competència en sentit d'iniciativa i esperit emprenedor**, està relacionada amb la creativitat, la innovació, l'assumpció de riscos, l'habilitat per planificar i gestionar projectes. Aquesta competència d'aprendre a emprendre suposa ser capaç d'imaginar, emprendre, desenvolupar i avaluar accions o projectes individuals o col·lectius amb creativitat, confiança, responsabilitat i sentit crític amb un mateix, per tal de autosuperar-se, i amb el context, per tal de millorar-lo . Pressuposa capacitat d'anàlisi de les situacions, valoració de les alternatives i elecció de la més adequada per actuar en elles i aconseguir l'objectiu proposat.
- Les **competències socials i cíviques**, recullen totes les formes de comportament que preparen les persones per participar d'una manera



eficaç i constructiva en la vida social i professional, especialment en societats cada vegada més diversificades, i si s'escau, per resoldre conflictes i / o fer front a situacions conflictives. Una clau del desenvolupament de les **competències socials i cíviques**, associada a l'eix referencial de l'aprendre a viure junts, és la creació de situacions d'interès comú, que requereixen col·laboració, discussió o crítica de qüestions socials o acadèmiques i normes de convivència. La integració activa de tots els membres de la classe, l'acceptació de les diferències existents en l'escola o la inclusió del nou alumnat en el grup són situacions que poden ajudar al desenvolupament d'aquesta competència.

#### **4. Funcions generals del tutor/tutora**

L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup en la mesura que l'activitat docent implica --a més del fet d'impartir els continguts propis de la matèria-- el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i les alumnes.

Per coordinar l'acció tutorial el director designa, a proposta del cap d'estudis un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes, preferentment entre els que imparteixen un major nombre d'hores de docència al grup.

La funció tutorial implica coordinar les activitats de tutoria i dur a terme el conjunt d'accions educatives que contribueixen a fer que l'alumne adquireixi les competències clau, a orientar-lo, dirigir-lo i donar-li suport en el procés educatiu per assolir la seva maduresa i autonomia. Aquesta acció tutorial ha d'atendre al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral dels alumnes i ha de permetre tractar aquells aspectes que també són part de la seva formació però que generalment resten fora de les programacions específiques.



La coordinació de les intervencions de l'equip educatiu ha de quedar garantida pel tutor/a. Aquest/a ha d'actuar com a coordinador/a de la tasca d'orientació sobre el seu grup i ha d'actuar mediador en els conflictes que apareguin entre els membres que interactuen en el seu grup.

La tutorització s'estableix a dos nivells: atenció individualitzada i dinamització del grup classe.

A) **tutoria individual:** conèixer la situació de cada alumne, ajuda personalitzada, orientació en la planificació i execució de tasques escolars, orientació en l'elecció d'estudis i professions, millora de l'autoestima,...

B) **tutoria de grup:** participació activa en la vida del centre, cohesió del grup, .... L'aprenentatge millora quan el grup- classe està cohesionat, els alumnes es coneixen, existeix un clima afectiu positiu i hi ha una bona relació interpersonal

#### 4.1. Coordinació entre els tutors i tutores

Dins l'horari es contempla una hora de reunió setmanal (ROT) on tutors i tutores d'un mateix nivell es reuneixen amb l'orientadora i el cap d'estudis per coordinar les seves actuacions i el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.

### 5. Àmbits d'intervenció

Tots els tutors i tutores disposen en el seu horari de dues hores lectives per a desenvolupar les seves tasques com a tutors/es. La primera d'elles es dedica a tot el grup classe i es desenvolupen les activitats previstes en el Pla d'Acció Tutorial i la segona és d'atenció individualitzada a l'alumnat .





## 5.1. Amb el grup d'alumnes

- Facilitar la integració dels alumnes en el grup- classe i en el conjunt de la dinàmica escolar.
- Contribuir a la personalització dels processos d'aprenentatge dels alumnes per detectar les dificultats i les necessitats especials, amb l'objectiu d'articular les respostes educatives adequades i, donat el cas, els oportuns assessoraments i suports.
- Coordinar el procés avaluator dels alumnes i assessorar sobre la promoció de curs i de cicle.
- Desenvolupar els processos de maduració vocacional, així com d'orientació educativa i professional dels alumnes.
- Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives tant en el centre com en el seu entorn sociocultural i natural.
- Controlar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat de la seva tutoria, a partir de la informació facilitada pel professorat del grup, coordinar les mesures previstes al centre, realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme (protocol d'absentisme escolar publicar pel Servei d'Atenció a la Diversitat de la Conselleria d'Educació i Universitat), i comunicar les faltes i altres incidències als pares, les mares o els tutors legals, sota la coordinació del cap d'estudis.

## 5.2.Amb cada alumne (tractament individual)

- Estudi de situacions individuals que poden afectar a la convivència del grup, quan sorgeixin de comportaments individuals.
- Recomanacions individuals o en petit grup que s'acordin en les sessions d'avaluació.
- Estímul de la participació individual i de l'autoestima d'alumnes amb dificultats d'integració social en el grup – classe.



• Discussió de normes de convivència que resultin més complexes o de més difícil compliment.

### ACCIONS A DUR A TERME EN UN PROCÉS DE TUTORIA INDIVIDUAL

- Revisar les dades de que es disposa de l'alumne/a (qüestionari inicial, dades acadèmiques,...), clarificar l'objecte del procés d'assessorament i preveure un pla d'actuació (objectius, activitats, temps,...).
- Preparar el lloc i els materials que s'han d'utilitzar. Emprar un sistema de registre del procés d'ajuda (activitats, conclusions, acords, data propera reunió).
- Planificació i sistematització. La intervenció ha de comptar amb un procés de planificació, que a grans trets es pot resumir en : fase d'anàlisi del problema, fase d'assumpció i realització de compromisos (convé es faci un seguiment dels acords), fase de conclusió i reforç dels èxits aconseguits.
- Avaluació. Procés continuat al llarg de tota la intervenció. L'avaluació no s'acabarà amb la fi de les tutories sinó que convé incloure un seguiment posterior per garantir la pervivència dels èxits assolits.
- Intervenció amb la família. És aconsellable informar a la família del que s'està fent amb la intenció de demanar la seva col·laboració en el procés d'ajuda.
- Durada. És molt variable depenent de com evolucioni.

### ESTRATÈGIES ACONSELLADES PER A AUGMENTAR EL PODER DE REFERÈNCIA DEL TUTOR/A

- Durant **la fase d'acollida**: Estimular la manifestació personal d'emocions, sentiments, opinions per part de l'alumne/a, manifestar una actitud de comprensió empàtica, clarificar i descriure el problema i el seus patrons de comportament ( a través de reflexió conjunta amb l'alumne/a). En definitiva establir una relació tutor/a – alumne/a de



confiança i respecte mutu que permeti conèixer el problema i enfrontar-se a ell.

- Durant el **procés d'ajuda**. Animar a compromisos constructius (per petits que siguin) del subjecte, establir compromisos realitzables i animar-lo en la seva execució, reforçar el compromís, reduir la seva tendència a estar a la defensiva (negació a modificar conductes) i a l'abandonament de l'esforç, control continu sobre els activitats realitzades i els resultats assolits , promoure l'autocontrol i l'autoavaluació personal.
- **Manteniment de l'ajuda**. Deixar oberta la possibilitat de contacte i fer una desconexió gradual (realitzant entrevistes breus i ocasionals amb l'alumne/a).

### 5.3.Amb l'equip docent.

- Coordinar la intervenció de l'equip de professors/es amb el grup d'alumnes, vetllant la coherència de les actuacions de tots ells/es en relació als criteris acceptats pel claustre a l'hora de realitzar les activitats d'ensenyament, aprenentatge i avaluació.
- Coordinar l'adaptació de les programacions del grup d'alumnes, especialment els casos de necessitats específiques de suport educatiu.
- Coordinar el procés avaluador juntament amb l'equip educatiu, així com la recollida d'informació de l'alumnat.

### 5.4.Amb el Departament d'Orientació.

El departament d'Orientació col·labora amb tutors i tutores en:

- La detecció i valoració de problemes d'aprenentatge de l'alumnat i d'altres problemes que puguin afectar al desenvolupament de l'alumne.
- Valoració de les necessitats educatives de l'alumnat en l'àmbit acadèmic i escolar i concreció de propostes d'intervenció educativa.



• L'organització d'estratègies didàctiques per atendre les necessitats de l'alumnat.

- Coordinació amb les escoles de primària.
- Coordinació de les actuacions dels serveis externs que intervenen en l'atenció a l'alumnat: EAP, Serveis Socials, Servei de Menors...
- En la prevenció de conductes de risc i en la gestió de conflictes.
- En l'elaboració i el seguiment dels Plans Individualitzats.

### 5.5. Amb les famílies de l'alumnat.

- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i les mares que facilitin la connexió entre el centre i les famílies.
- Implicar a la família en les activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills/es. Fer-los participants de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills/es i que suposin l'adopció de mesures singulars no previstes amb caràcter general per a la resta d'alumnes.
- Informar periòdicament a les famílies de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills/es i comunicar-los els resultats de les avaluacions .

## 6. Activitats a realitzar

### 6.1. Amb el grup d'alumnes i individualment.

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS		
	1r ESO 2n ESO	3r ESO-4t ESO-ALTER	TEMPORITZACIO
<b>Benvinguda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats d'acolliment a principi de curs i quan s'incorpori un nou alumne al centre.</li> <li>- Coneixement del centre escolar. (1r ESO)</li> <li>- Explicació de les funcions i tasques de la tutoria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats d'acolliment a principi de curs i quan s'incorpori un nou alumne al centre.</li> <li>- Explicació de les funcions i tasques de la tutoria.</li> </ul>	<p>Primeres sessions de setembre i quan un nou alumne s'incorpori al centre.</p>
<b>Orientació educativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida de dades sobre els antecedents escolars i la situació personal, familiar i social de cada alumne, recollida del material procedent dels centres de primària</li> <li>- Obertura de la fitxa de tutoria (1r ESO)</li> <li>- Revisió i posada al dia de la fitxa de tutoria (2n ESO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida de dades sobre els antecedents escolars i la situació personal, familiar i social de cada alumne.</li> <li>- Revisió i posada al dia de La fitxa de tutoria</li> </ul>	<p>Al llarg del trimestre. Octubre</p>
<b>Orientació personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolupar tècniques de clarificació de valors.</li> <li>- Tractar problemàtiques grupals i individuals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolupar tècniques de clarificació de valors.</li> <li>- Tractar problemàtiques grupals i individuals.</li> </ul>	<p>Al llarg del trimestre</p>

<b>Activitats de convivència</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Activitats de dinàmica de grups : coneixement de noms, d'acollida, per conèixer-nos i relacionar-nos millor.</li><li>- Creació d'una adequada dinàmica grupal i clima de classe.</li><li>- Sortida (1r d'ESO)</li></ul> <p>Descobrir els altres (adaptades al nivell i característiques del grup)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Activitats de dinàmica de grups : coneixement de noms, d'acollida, per conèixer-nos i relacionar-nos millor.</li><li>- Creació d'una adequada dinàmica grupal i clima de classe.</li></ul> <p>Descobrir els altres (adaptades al nivell i característiques del grup)</p>	Octubre / Novembre
<b>Temes d'informació i debat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Activitats relacionades amb algun esdeveniment com: 25 Nov: dia internacional contra la violència de gènere, 1 Desembre dia internacional de la SIDA, ...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Activitats relacionades amb algun esdeveniment com: 25 Nov: dia internacional contra la violència de gènere, 1 Desembre dia internacional de la SIDA, ...</li></ul>	Octubre- Novembre
<b>Normes, objectius i funcionament del grup</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Explicació i comentari sobre el Decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents</li><li>- Activitats prèvies a l'elecció del delegat/da de grup i delegat/ada verd/a i elecció.</li><li>- Elaboració de les normes/ objectius de classe, normes verdes,...recollint-les en un mural.</li><li>- Preparació Junta de Delegats</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Explicació i comentari sobre el Decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents</li><li>- Activitats prèvies a l'elecció del delegat/da de grup i delegat/ada verd/a i elecció.</li><li>- Elaboració de les normes/ objectius de classe, normes verdes,...recollint-les en un mural.</li><li>- Preparació Junta de Delegats</li></ul>	Octubre         Novembre



<p><b>Tècniques d'estudi estratègies d'aprenentatge</b></p>	<p>i</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hàbits bàsics de treball: Ús de l'agenda. (1r ESO)</li> <li>- Planificació i horari d'estudi (1r ESO)</li> <li>- Hàbits bàsics de treball. (2n ESO)</li> <li>- Condicions físiques o ambientals. (2n ESO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tècniques d'estudi: la lectura, el record, la memòria, organització i planificació del repàs. El mètode d'estudi .</li> </ul>	<p>Octubre Novembre Desembre</p>
<p><b>Sessions d'avaluació</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats de preparació de la informació que el delegat/da presentarà a la sessió de la primera avaluació.</li> <li>- Autoavaluació rendiment trimestre.</li> <li>- Síntesi de la sessió de la primera avaluació</li> <li>- Avaluació del pla d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització , recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats de preparació de la informació que el delegat/da presentarà a la sessió de la primera avaluació.</li> <li>- Autoavaluació rendiment trimestre.</li> <li>- Síntesi de la sessió de la primera avaluació</li> <li>- Avaluació del pla d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització , recursos.</li> </ul>	<p>Desembre</p>



## ACTIVITATS 2n TRIMESTRE

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS		Temporitz
	1r ESO	3r ESO- 4t ESO - ALTER	
<b>Orientació educativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recordar al grup els acords arribats al final del passat trimestre, recollits en l'acta elaborada pel delegat sobre l'avaluació del trimestre i recollir-los en murals, o adquirir compromisos a través de contractes individuals o grupals.</li> <li>- Formulació objectius pel trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recordar al grup els acords arribats al final del passat trimestre, recollits en l'acta elaborada pel delegat sobre l'avaluació del trimestre i recollir-los en murals, o adquirir compromisos a través de contractes individuals o grupals.</li> <li>- Formulació objectius pel trimestre.</li> </ul>	Gener. Primera sessió
<b>Activitats de convivència i funcionament del grup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tractar problemàtiques grupals i individuals.</li> <li>- Preparar la reunió de la Junta de Delegats</li> <li>- Dinàmiques de grup: convivència, creació de clima positiu i prevenció de l'assetjament escolar, de la violència de gènere. ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tractar problemàtiques grupals i individuals.</li> <li>- Preparar la reunió de la Junta de Delegats</li> <li>- Dinàmiques de grup: convivència, creació de clima positiu i prevenció de l'assetjament escolar, de la violència de gènere ...</li> </ul>	Al llarg del trimestre
<b>Temes d'informació i debat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats sobre algun esdeveniment a celebrar durant el trimestre: dia de la pau, dia de la dona....</li> <li>- Campanyes que vagin sorgint al llarg del curs, campanya d'hàbits saludables per a joves: Entrau sense fumar, xqpts, alimentació, sexualitat, algunes d'elles promogudes pel CEPCA i El Xiringuito teatre o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats sobre algun esdeveniment a celebrar durant el trimestre: dia de la pau, dia de la dona....- Campanyes que vagin sorgint al llarg del curs, campanya d'hàbits saludables per a joves: Entrau sense fumar, xqpts, alimentació, sexualitat, algunes d'elles promogudes pel CEPCA i El Xiringuito teatre o</li> </ul>	Al llarg del trimestre





	l'Ajuntament de Sant Josep....	l'Ajuntament de Sant Josep....	
<b>Orientació acadèmica professional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixement del sistema educatiu.</li> <li>- La tria de matèries específiques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inici del POAP: bloc autoconeixement i coneixement del sistema educatiu</li> <li>- Informació itineraris 4t (3r ESO)</li> <li>- Sortides després de l'ESO: Batxillerat, Cicles Formatius, Món laboral,... (4t ESO)</li> </ul>	Febrer - Març
<b>Hàbits i tècniques de treball</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treballar els hàbits bàsics de treball .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Treballar els hàbits bàsics de treball .</li> </ul>	Al llarg del trimestre
<b>Sessions d'avaluació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats preparatòries de la informació que el delegat/da presentarà a la sessió de la segona avaluació, i posada en comú dels resultats de l'avaluació.</li> <li>- Avaluació del pla d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització , recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats preparatòries de la informació que el delegat/da presentarà a la sessió de la segona avaluació, i posada en comú dels resultats de l'avaluació.</li> <li>- Avaluació del pla d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització , recursos.</li> </ul>	Març



**ACTIVITATS 3r TRIMESTRE**

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS		Temporitz
	1r ESO- 2n ESO	3r ESO- 4t ESO- FPB- ALTER	
<b>Orientació educativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recordar al grup els acords arribats al final del passat trimestre, recollits en l'acta elaborada pel delegat sobre l'avaluació del trimestre i recollir-los en murals, o adquirir compromisos a través de contractes individuals o grupals.</li> <li>- Formulació d'objectius pel 3r trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recordar al grup els acords arribats al final del passat trimestre, recollits en l'acta elaborada pel delegat sobre l'avaluació del trimestre i recollir-los en murals, o adquirir compromisos a través de contractes individuals o grupals.</li> <li>- Formulació d'objectius pel 3r trimestre.</li> </ul>	Abril Primera sessió
<b>Activitats de convivència i funcionament del grup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tractar problemàtiques grupals i individuals.</li> <li>- Preparar la Junta de delegats</li> <li>- Dinàmiques de grup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tractar problemàtiques grupals i individuals.</li> <li>- Preparar la Junta de delegats</li> <li>- Dinàmiques de grup</li> </ul>	Al llarg del trimestre
<b>Temes d'informació i debat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temes relacionats amb l'adolescència i/o altres que despertin el seu interès. Emprant la tècnica del debat.</li> <li>- Preparació del temps de vacances, parlar sobre la importància de l'organització del temps durant aquest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temes relacionats amb l'adolescència i/o altres que despertin el seu interès. Emprant la tècnica del debat.</li> <li>- Preparació del temps de vacances, parlar sobre la importància de l'organització del temps durant aquest</li> </ul>	Al llarg del trimestre



	període	període	
<b>Orientació acadèmica professional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coneixement del sistema educatiu.</li> <li>- Coneixement de les diferents matèries específiques que s'ofereixen en el centre pel proper curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats d'autoconeixement sobre habilitats, actituds, motivacions, limitacions,... tot relacionat amb l'elecció acadèmica posterior.</li> <li>- Informació sobre els itineraris acadèmics de 4t d'ESO i les opcions posteriors vinculades (batxillerat, cicles formatius, i món laboral)</li> <li>- Què faré? presa de decisions (4t ESO)</li> <li>- Activitats sobre sortides : Fires, xerrades,... (3r i 4t d'ESO)</li> </ul>	Abril - Maig
<b>Sessions d'avaluació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats preparatòries de la informació que el delegat/da presentarà a la sessió de la tercera avaluació, i posada en comú dels resultats de l'avaluació.</li> <li>- Avaluació del pla d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització , recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats preparatòries de la informació que el delegat/da presentarà a la sessió de la tercera avaluació, i posada en comú dels resultats de l'avaluació.</li> <li>- Avaluació del pla d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització , recursos.</li> </ul>	juny



## ACTIVITATS BATXILLERAT

### PRIMER TRIMESTRE

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS	TEMPORTIZ.
Benvinguda	- Recepció de l'alumnat - Presentació dels horaris, matèries, professorat...	A principi de curs
Orientació educativa	- Entrevista del tutor/a amb l'alumne/a per tal de dur un seguiment individual sobre cada alumne en particular, per així poder donar una orientació més individualitzada	A principi de curs
Normes, objectius i funcionament del grup	- Comentari sobre el Decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents dels alumnes així com el Pla de Convivència i informar-los sobre el funcionament del centre - Redacció de les normes d'aula. - Concreció dels objectius de grup - Preparació Junta de Delegats	Octubre  Novembre
Tècniques d'estudi i estratègies d'aprenentatge	- Utilitzar i aplicar les tècniques de treball en el seu procés d'aprenentatge sobre aspectes complementaris que afavoriran l'estudi: Com contestar els exàmens, com prendre apunts, organització i planificació del repàs, relaxació, preparació d'exàmens, presentació de treballs, prevenció de l'estrès davant l'avaluació, planificació del temps d'estudi.	Al llarg de trimestre
Activitats de convivència i dinàmiques de grup	- Dinàmiques de grup: convivència, creació de clima positiu i prevenció de la violència de gènere...	Octubre Al llarg del trimestre
Temes d'interès i debat	- Debats a classe sobre temes d'interès. - Participació en tallers i programes oferts per algunes institucions: CEPCA, El Xiringuito .....	Al llarg del trimestre
Sessions d'avaluació	Pre i post primera avaluació: - A través de debats sobre la marxa del grup. - Qüestionaris autoavaluació	Desembre



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Síntesi de la informació que el delegat/da aportarà a la sessió d'avaluació,</li> <li>- Assistència del delegat/da a la sessió d'avaluació.</li> <li>- Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup</li> </ul>	
Avaluació de les tutories	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació del pla d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització, recursos.</li> <li>- Qüestionaris proporcionats pel DO</li> </ul>	Desembre

## SEGON TRIMESTRE

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS	TEMPORTIZ.
Orientació educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió dels objectius de grup i concreció dels objectius del trimestre.</li> <li>- Revisió de la marxa dels resultats a les diferents matèries.</li> <li>- Seguiment individual del tutor /a amb cada alumne/a</li> </ul>	Gener
Temes d'interès i debat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats de treball de grup: investigacions i debats sobre temes d'interès.</li> <li>- Xerrades d'especialistes</li> </ul>	Al llarg del trimestre segons oferta i disponibilitat
Activitats de convivència i Dinàmiques de grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinàmiques de consolidació del grup.</li> </ul>	Al llarg del trimestre
Orientació acadèmica i professional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi de les preferències professionals.</li> <li>- Coneixements de les distintes sortides universitàries i professionals.</li> <li>- Coneixement de l'itinerari de matèries més adequat de cara al segon curs, per arribar a l'especialitat acadèmica desitjada, en el cas dels alumnes de 1r de batxillerat.</li> </ul>	Febrer/ Març



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guies universitàries, conferències, cintes de vídeo de la UIB,... xerrades. Taules rodones.</li> <li>- Programa Orienta, internet</li> <li>- Visites d'algun professional per explicar la seva formació</li> <li>- Guia informativa elaborada pel DO</li> </ul>	
Sessions d'avaluació	<p>Pre i post segona avaluació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de debats sobre la marxa del grup.</li> <li>- Síntesi de la informació que el delegat/da aportarà a la sessió d'avaluació,</li> <li>- Assistència del delegat/da a la sessió d'avaluació.</li> <li>- Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup</li> </ul>	Març
Avaluació de les tutories	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació del pla d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització, recursos.</li> </ul> <p>Qüestionaris proporcionats pel DO</p>	Març

### TERCER TRIMESTRE

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS	TEMPORITZ.
Orientació Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió dels objectius de grup i concreció dels objectius del trimestre.</li> <li>- Revisió de la marxa dels resultats a les diferents matèries.</li> <li>- Seguiment individual del tutor /a amb cada alumne/a</li> </ul>	Abril
Temes d'interès i debat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats de treball en grup: investigacions i debats sobre temes d'interès</li> <li>- Investigar sobre carreres universitàries, oferta d'universitats, notes de tall, residències,...</li> </ul>	Abril
Activitats de	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinàmiques de grup</li> </ul>	



convivència		Al llarg del trimestre
Orientació acadèmica i professional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajudar l'alumnat en el coneixement de l'estructura del sistema educatiu més immediat per poder realitzar la decisió que es correspongui en l'opció professional desitjada.</li> <li>- Coneixement de les diferents optatives per facilitar la tria.</li> <li>- En el cas de 1r de batxillerat, assimilació i presa de decisió sobre l'itinerari de matèries més adequat de cara al segon curs, per arribar a l'especialitat acadèmica desitjada.</li> <li>- Informació sobre les opcions de selectivitat i les carreres vinculades.</li> <li>- Presa de decisions sobre el futur laboral i acadèmic de 1r i 2n de batxillerat.</li> </ul>	Al llarg del trimestre
Sessions d'avaluació	<p>Pre i post tercera avaluació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de debats sobre la marxa del grup.</li> <li>- Síntesi de la informació que el delegat/da aportarà a la sessió d'avaluació,</li> <li>- Assistència del delegat/da a la sessió d'avaluació.</li> <li>- Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup</li> </ul>	Maig- juny
Avaluació de les tutories	<p>-Avaluació del pla d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització , recursos.</p> <p>Qüestionaris proporcionats pel DO</p>	Maig- Juny



## ACTIVITATS FPB

### Per les característiques de l'alumnat:

- > Alta desmotivació amb llarga experiència de fracàs escolar.
- > Baixa autoestima i manca de confiança en entorns d'aprenentatge reglat.
- > Manca d'hàbits de feina i tècniques d'estudi
- > Desfasament curricular.
- > Alt risc d'abandonament del sistema educatiu,
- > Manca d'habilitats d'interacció social.
- > Baixes inquietuds formatives i laborals

### I per les característiques del context:

- > Baixes expectatives de la família i el professorat.
- > Poca col·laboració de la família amb el centre.
- > Alguns amb un historial de conflictes.
- > Visió negativa d'aquest alumnat en el centre ( professorat, alumnat i famílies)
- > Aspectes relacionats amb les característiques socioculturals de les famílies i de l'entorn.

L'acció tutorial a l'FPB esdevé d'especial importància ja que té un paper molt rellevant en el desenvolupament personal i en l'èxit escolar de l'alumnat.

Les activitats a desenvolupar pel tutor o tutora amb el grup classe, es poden establir en tres blocs:

⊙ Les actuacions a realitzar es poden establir en tres blocs:

- > **Desenvolupament personal i social.** Prioritzant l' autoconcepte i autoestima, la integració social i el desenvolupament de les habilitats socials i estratègies d'autocontrol: autoregulació del propi comportament.
- > **Suport als processos d' ensenyament - aprenentatge** :totes aquelles actuacions i programes que facilitin la millora de l' aprenentatge i contribueixin al que l' alumnat desenvolupi al màxim les seves potencialitats : Programes de





millora de competències clau, millora de la motivació, suport a l'aprenentatge d'hàbits i tècniques de treball intel·lectual

- > **Orientació acadèmica i professional.** Programes dirigits a : exploració dels propis interessos, coneixement del sistema educatiu, coneixement de les sortides professionals, processos de presa de decisions, tècniques de recerca activa de treball,...

Cada trimestre s'haurien de treballar activitats de tot tres blocs:

### PRIMER TRIMESTRE

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS	TEMPORTIZ.
Benvinguda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepció de l'alumnat</li> <li>- Presentació dels horaris, matèries, professorat...</li> </ul>	A principi de curs
Orientació educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista del tutor/a amb l'alumne/a per tal conèixer-lo, de dur un seguiment individual sobre cada alumne/a en particular, per així poder donar una orientació més individualitzada.</li> <li>- Activitats de presentació (cadena de noms, em present,...)</li> </ul>	A principi de curs
Normes, objectius i funcionament del grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comentari sobre el Decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents dels alumnes així com el Pla de Convivència i informar-los sobre el funcionament del centre</li> <li>- Redacció de les normes d'aula.</li> <li>- Concreció dels objectius de grup</li> <li>- Preparació Junta de Delegats</li> </ul>	<p>Octubre</p> <p>Novembre</p>
Tècniques d'estudi i estratègies d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilitats d'aprenentatge: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització: espai, materials,...</li> <li>- Planificació: calendari, temps d'oci...</li> <li>- Tècniques d'estudi, exercicis per treballar la concentració, atenció, memòria,..</li> <li>- Exercicis de comprensió lectora.</li> <li>- Activitats per millorar la motivació : visionat de vídeos...</li> </ul> </li> </ul>	
Activitats de	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinàmiques de grup: convivència, creació de clima positiu</li> </ul>	Octubre



convivència i dinàmiques de grup	i prevenció de la violència de gènere...	Al llarg del trimestre
Temes d'interès i debat	- Debats a classe sobre temes d'interès. - Participació en tallers i programes oferts per algunes institucions: CEPCA, El Xiringuito .....	Al llarg del trimestre
Sessions d'avaluació	Pre i post primera avaluació: - A través de debats sobre la marxa del grup. - Qüestionaris autoavaluació - Síntesi de la informació que el delegat/da aportarà a la sessió d'avaluació, - Assistència del delegat/da a la sessió d'avaluació. - Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup	Desembre
Avaluació de les tutories	- Avaluació del pla d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització , recursos. Qüestionaris proporcionats pel DO	Desembre

## SEGON TRIMESTRE

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS	TEMPORTIZ.
Orientació educativa	- Revisió dels objectius de grup i concreció dels objectius del trimestre. - Revisió de la marxa dels resultats a les diferents matèries. - Seguiment individual del tutor /a amb cada alumne/a	Gener
Temes d'interès i debat	- Activitats de treball de grup: investigacions i debats sobre temes d'interès. - Xerrades d'especialistes	Al llarg del trimestre segons oferta i disponibilitat



Activitats de convivència i Dinàmiques de grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinàmiques de consolidació del grup.</li> <li>- Programes de competència social . Ex:Programa de competència social de Manuel Segura</li> </ul>	Al llarg del trimestre
Orientació acadèmica i professional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qüestionaris d'autoconeixement</li> <li>- Anàlisi de les preferències professionals.</li> <li>- Coneixements de les distintes sortides professionals.</li> <li>- Coneixement de l'itinerari formatiu al seu abast</li> <li>- Programa Orienta, internet</li> <li>- Visites d'algun professional per explicar la seva formació</li> <li>- Guia informativa elaborada pel DO</li> </ul>	Febrer/ Març
Sessions d'avaluació	<p>Pre i post segona avaluació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de debats sobre la marxa del grup.</li> <li>- Síntesi de la informació que el delegat/da aportarà a la sessió d'avaluació,</li> <li>- Assistència del delegat/da a la sessió d'avaluació.</li> <li>- Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup</li> </ul>	Març
Avaluació de les tutories	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació del pla d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització , recursos.</li> </ul> <p>Qüestionaris proporcionats pel DO</p>	Març

### TERCER TRIMESTRE

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS	TEMPORITZ.
Orientació Educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió dels objectius de grup i concreció dels objectius del trimestre.</li> <li>- Revisió de la marxa dels resultats a les diferents matèries.</li> </ul>	Abril

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguiment individual del tutor /a amb cada alumne/a</li> </ul>	
<p>Temes d'interès i debat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats de treball en grup: investigacions i debats sobre temes d'interès</li> <li>- Investigar sobre carreres universitàries, oferta d'universitats, notes de tall, residències,...</li> </ul>	<p>Abril</p>
<p>Activitats de convivència</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinàmiques de grup</li> <li>- Programes de competència social . Ex:Programa de competència social de Manuel Segura</li> </ul>	<p>Al llarg del trimestre</p>
<p>Orientació acadèmica i professional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajudar l'alumnat en el coneixement de l'estructura del sistema educatiu més immediat per poder realitzar la decisió que es correspongui en l'opció professional desitjada.</li> <li>- Consultar els cicles formatius de grau mitjà (todofp/gencat) i l'oferta a Eivissa i a les Illes Balears</li> <li>- Sortides (fira FP, jornades de portes obertes,...)</li> </ul>	<p>Al llarg del trimestre</p>
<p>Sessions d'avaluació</p>	<p>Pre i post tercera avaluació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de debats sobre la marxa del grup.</li> <li>- Síntesi de la informació que el delegat/da aportarà a la sessió d'avaluació,</li> <li>- Assistència del delegat/da a la sessió d'avaluació.</li> <li>- Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup</li> </ul>	<p>Maig- juny</p>
<p>Avaluació de les tutories</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Avaluació del pla d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització , recursos.</li> </ul> <p>Qüestionaris proporcionats pel DO</p>	<p>Maig- Juny</p>

## 6.2.Amb l'equip docent.

- Convocar, dirigir i coordinar les sessions de l'equip educatiu dels seus tutorats. Aquestes reunions poden ser reunions trimestrals d'avaluació o bé reunions de coordinació i de seguiment al llarg del curs
- Rebre i donar informació sobre l'alumnat de la seva tutoria en reunions tant per tractar aspectes sobre el grup en general com sobre algun alumne o alumna en particular. Aquestes reunions són convocades per la Caporalia d'Estudis i sempre hi assisteix algun membre del Departament d'Orientació, normalment l'Orientadora .

## 6.3.Amb el Departament d'Orientació.

El Departament d'Orientació pot orientar en aspectes com l'organització de l'aula, agrupaments d'alumnes, opcions metodològiques, materials, programació, avaluació, atenció a la diversitat, presa de decisions i mesures pels casos d'alumnes que repeteixen curs o per aquells/es que passen de curs sense haver consolidat uns aprenentatges que han estat avaluats negativament,...

Així el Departament d'Orientació col·laborarà amb els tutors/es:

- En el disseny d'activitats per treballar a les tutories grupals.
  - En l'atenció individualitzada a alumnes, derivats pels seus tutors/es, quan es requereixi algun tipus d'intervenció específica.
  - En el desenvolupament del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional.
  - En l'avaluació psicopedagògica i el disseny de mesures de suport a alumnes amb dificultats.
  - En l'establiment de vies de comunicació amb les famílies.
- 
- A l'inici de curs el tutor o tutora rebrà informació sobre el seu alumnat especialment sobre l'alumnat amb nese o bé sobre aquell alumnat que



per les seves característiques mantingui un seguiment des del departament d'orientació.

- Al llarg del curs, en detectar algun tipus de problemàtica amb el seu alumnat, pot derivar el cas al departament d'orientació a fi de coordinar les mesures més adients per l'alumne: avaluació psicopedagògica, mesures a prendre, adaptacions curriculars, derivació altres serveis,...
- El tutor o tutora rebrà i donarà a conèixer a l'equip educatiu les orientacions proposades pel departament d'orientació i coordinarà les mesures a prendre amb l'alumnat.
- Posarà en pràctica les activitats proposades en el PAT i POAP.
- A final de curs redactarà el Consell Orientador de cada alumne/a amb les indicacions de l'Equip Educatiu.

#### 6.4.Amb les famílies de l'alumnat.

- A l'inici de curs reunió amb les famílies per donar-se a conèixer i per tractar aspectes generals de funcionament del centre i sobre el curs que s'inicia.
- Al llarg del curs reunions periòdiques individuals per tractar sobre l'evolució de cada alumne/a.
- En acabar cada avaluació informar sobre el resultat d'aquesta i sobre l'evolució acadèmica de l'alumnat.
- Al llarg del curs i més especialment a final de cada curs, informar de les diferents sortides o itineraris que millor s'adapten a les característiques dels seus fills i filles.

#### 6.5.Pla d'Orientació acadèmica i professional (POAP)

El **Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)** és un complement del **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** i recull les activitats destinades a facilitar la presa de decisions acadèmiques i professionals.



L'**orientació educativa** és una mesura d'atenció a la diversitat fonamental ja que ens dona informació sobre les diferències individuals per tal d'organitzar, consegüentment, una resposta educativa més ajustada. Amb aquesta mesura es pretén una formació més personalitzada que propiciï el desenvolupament integral en coneixements, destreses i valors en tots els àmbits de la vida personal, familiar, social i professional, tenint en compte les competències, interessos i motivacions.

L'**objectiu** d'aquest pla és contribuir a facilitar la presa de decisions de cada alumne/a respecte al seu itinerari acadèmic i professional. Ha de proporcionar-li en cada moment la informació que necessita i també, donar-li eines per trobar-la en un futur, és a dir, l'auto orientació. Això implica, entre altres tasques, el coneixement d'un mateix, el coneixement del sistema educatiu, els accessos i camins al sistema laboral, els processos d'inserció laboral i el desenvolupament de la "presa de decisions". L'orientació acadèmica i professional no ha de ser un fet aïllat i puntual, sinó que s'ha de treballar a tots els nivells i més especialment en els moments de presa de decisions a l'ESO, Batxillerat, ja que es produeix un canvi de cicle, elecció de matèries específiques i d'itineraris formatius, final d'etapa, etc.

L'orientació de l'alumnat forma part de la **funció docent** i correspon exercir-la a tot el professorat. El tutor/a de cada grup realitzarà la seva activitat orientadora o tutoria prestant una atenció individualitzada l'alumnat en els seus processos d'ensenyament i aprenentatge.

Els tutors i tutores duran a terme les activitats proporcionades a través dels caps d'estudis i l'orientadora del centre durant les **reunions d'organització de tutors (ROT)**. La responsabilitat del tutor/a en la implantació i desenvolupament del POAP consisteix a fer possible que l'alumne triï sense oblidar els aspectes que connecten amb la seva realitat familiar, personal i acadèmica. El tutor/a és el nexa entre la comunitat educativa i els alumnes del seu grup.

Les programacions de les diferents matèries han de reforçar els aspectes pràctics; d'aquesta manera s'assegura que cada àrea proporcioni una formació



professional de base apropiada per a cada nivell educatiu.

El Departament d'Orientació elaborarà a principi de curs la programació de l'orientació acadèmica i professional juntament amb els tutors i tutores dels diferents nivells i etapes. Al llarg del curs coordinarà les diferents actuacions i contribuirà al desenvolupament del pla previst.

Els **aspectes a desenvolupar** en l'orientació acadèmica i professional són els següents:

- **Autoconeixement d'** aptituds, interessos, personalitat, valors, rendiment acadèmic i estil d'aprenentatge.
- **Informació acadèmica i professional:** estructura del sistema educatiu, modalitats de batxillerat, cicles formatius, universitat, altres alternatives.
- **Optativitat:** matèries específiques i presa de decisions.
- **Procés de presa de decisions:** actitud, llibertat i responsabilitat, acceptar un risc d'error.
- **Procés de transició a la vida activa:** elaboració del currículum vitae i l'entrevista personal, aproximació al món laboral, tècniques de recerca de feina.

Es poden planificar activitats en col·laboració amb **organismes, col·lectius i institucions** que organitzen activitats d'orientació acadèmica o professional:

- Mantenir el contacte amb la Universitat.
- Contactar amb organismes públics com: Govern Balear, SOIB, sindicats, Serveis Municipals, ....
- Contactar amb ex-alumnes perquè expliquin als que cursen 1r i 2n de batxillerat la seva experiència acadèmica ja sigui perquè es trobin fent estudis en la universitat, o cicles de grau mitjà o superior.
- Informar a tutors/es, alumnat i famílies sobre les activitats relacionades amb l'orientació professional que es desenvolupin en el nostre entorn pròxim (cicles de conferències, xerrades sobre temes relacionats amb la matèria, taules rodones sobre tècniques de cerca de feina, programes informatius,...





Posar a l'abast del professorat, l'alumnat i les seves famílies tota la documentació escrita, informatitzada, etc que sigui elaborada pel centre, per altres col·lectius amb la nostra participació o no ( Universitat, Conselleria d'educació, escoles d'estudis superiors, CDs informatius, vídeos sobre CFs,...)

Tot l'alumnat en finalitzar cada curs de l'ESO rebrà un **Consell Orientador** sobre el seu futur acadèmic i professional realitzat pel tutor, d'acord amb les aportacions del professorat del grup i l'assessorament del DO en les juntes d'avaluació.

\* Les activitats a realitzar es troben incloses en la distribució d'activitats a realitzar a les tutories

## 7. Seguiment i avaluació del PAT

Del Pla d'Acció Tutorial es farà un seguiment continu al llarg del curs.

Els tutors/es d'un mateix nivell es reuniran setmanalment (ROT), coordinats pel cap d'estudis i l'orientadora, per tal de proposar noves activitats per a les tutories, així com per a intercanviar experiències avaluant les activitats que s'han fet, la incidència que han tingut sobre l'alumnat, la seva implicació, les dificultats trobades en la seva realització, l'adequació dels temes i la metodologia, amb el material i recursos proposats per desenvolupar-los, a les necessitats i demanda dels alumnes del grup.... Els objectius de l'avaluació són especialment:

- Analitzar el desenvolupament del Pla proposat en tots els àmbits d'actuació per corregir possibles desajustaments, decidir el manteniment o canvi d'objectius, adequació de les activitats i de les estratègies d'intervenció, la temporització... i qualsevol aspecte a destacar.
- Optimitzar la programació proposada per al proper curs.

L'avaluació de l'acció tutorial la faran els propis alumnes, tutors i tutores i l'orientadora, destacant sempre aspectes positius, aspectes negatius i



proposades de millora. Així mateix, l'orientadora en finalitzar cada trimestre o a final de curs, passarà als tutors/es un full d'avaluació de totes les activitats que s'han fet, on consti l'avaluació que han fet tant tutors i tutores com alumnat. I al finalitzar el curs, es farà un avaluació de tot el Pla d'acció.

## 7.1. Periodicitat

Hi haurà diferents moments d'avaluació:

- A les reunions setmanals de tutors i tutores,
- En acabar cada trimestre
- A final de curs

## 7.2. Instruments

S'empraran diferents instruments d'avaluació:

- Registres anecdòtics on tutors i tutores poden recollir les seves impressions sobre el desenvolupament de les sessions de tutoria i aquells aspectes més destacables.
- Diari o acta de les tutories on l'alumnat pot recollir les seves impressions sobre cada una de les sessions.
- Qüestionaris d'avaluació, coavaluació i autoavaluació.
- Reunions d'avaluació.