



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I UNIVERSITAT  
B  
/

# PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'IES SANT AGUSTÍ

**CURS 2021-22**

**Aprovat en claustre el 28/07/21**

**Aprovat en Consell Escolar el 29/07/21**

# PLA DE CONTINGÈNCIA EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Nom del centre: IES SANT AGUSTÍ

**Curs 2021-22**

El pla de contingència de l'IES Sant Agustí és un document de mínims realitzat tenint en compte els escassos recursos personals i econòmics dels quals disposa el centre. Es tracta d'un document viu, que es modificarà en base a les noves normatives que sorgeixin al llarg del curs 2021-2022.

## **1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.**

Amb l'objectiu d'ajustar les mesures de prevenció es plantegen 2 escenaris en funció del nivell d'alerta:

- Escenari 1 (nivell alerta 0, 1 i 2)
- Escenari 2 (nivell alerta 3 i 4)

En el primer escenari es contempla la presencialitat de tots els nivells, calculant l'aforament de cada aula a partir d'1,2 metres de distància; en l'escenari 2, 1r i 2n d'ESO seran presencials i, a partir de 3r d'ESO, segons la situació, es recalculerà l'aforament de les aules a partir d'1,5 metres de distància i, en cas de no poder assumir les ràtios establertes, es tornaria a la semipresencialitat en dies alterns, sempre amb el vistiplau de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i del Departament d'Inspecció Educativa. En aquest escenari es mantindrà, sempre que sigui possible, la presencialitat de 2n de Batxillerat. La suspensió generalitzada de la presencialitat es pot donar molt excepcionalment si la situació de la pandèmia s'agreuja notablement.

### **1.1. Mesures de prevenció als diferents espais**

#### **ESCENARI 1**

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

L'aforament de les aules ordinàries del centre (60 m<sup>2</sup>) és de 41 persones.

La major part de les aules del centre són de 60 m<sup>2</sup>, excepte dos aules de 30 m<sup>2</sup>. Cada aula de 60 m<sup>2</sup> disposa de dos portes per on entrarà i sortirà l'alumnat, de manera que mitja classe ho farà per la porta més propera i l'altra meitat, per l'altra porta. El professorat que estigui a l'aula escalonarà la sortida per files, i així s'evitarà l'acumulació d'alumnat.

A les aules de 30m<sup>2</sup>, que tenen una porta, la ràtio serà lògicament més baixa i s'entrarà i se sortirà de manera escalonada.

Els armaris, els penjadors i qualsevol altre mobiliari que no sigui imprescindible es retirarà de les aules per tal de tenir menys focus de contaminació, per facilitar-ne la neteja i per tenir més espai útil per a l'alumnat.

D'altra banda, les taquilles que es llogaven a l'alumnat no es podran utilitzar durant aquest curs per evitar aglomeracions i trànsit d'alumnat. Pel que fa al material escolar que l'alumnat deixa a la taula, cal tenir en compte que tant els seients com les taules seran nominals. Les aules de grups de referència no les usaran alumnes d'altres grups. De totes maneres, es recomanarà a l'alumnat que duguin el mínim material possible i que no el deixin a les aules.

En relació amb l'organització dels banys, i tenint en compte que cada planta de l'edifici disposa de banys, es demanarà a l'alumnat que utilitzi els de la seva planta. En el cas d'excessiva proximitat entre lavabos o urinaris, s'anul·larà el del mig. Els banys disposaran de sabó i paper assecant.

Hi haurà cartells d'aforament als banys (màxim dos persones) que s'hauran de respectar escrupolosament. L'alumnat podrà sortir per anar al bany durant les classes i entre classes (a criteri del professorat). D'altra banda, no es podrà beure aigua de la font, que estarà tancada.

Els vestidors d'Educació Física s'usaran per torns i procurant mantenir la distància de seguretat. Es recomana no utilitzar les dutxes ja que no són individualitzades i no hi ha prou personal per desinfectar-les després de cada ús.

- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

Les mesures de neteja i desinfecció de les superfícies i espais del centre educatiu s'ajustaran al contingut de l'annex 3 de la Resolució de 4 de juny de 2021. La Conselleria d'Educació ha de garantir des de l'inici del curs els recursos humans imprescindibles per al seu compliment; és imprescindible una persona més en horari lectiu (matí) i seria necessària una altra a la tarda per fer una neteja i desinfecció en condicions.

Es prepararà un horari de neteja per a les aules que són usades per diferents grups o per alumnes provinents de més d'un grup.

Sempre que sigui possible, les portes de les aules romandran obertes. Les aules es ventilaran 15 minuts abans de l'entrada al centre, entre cada classe, durant el temps d'esplai i en acabar la jornada lectiva. També es ventilaran sempre que el mesurador de CO<sub>2</sub>, si se'n disposa a l'aula, marqui més de 800. Quan la meteorologia ho permeti, les finestres de les aules i els passadissos romandran obertes.

- Mesures de protecció als diferents espais.

Pel que fa a les mesures de protecció als diferents espais, serà obligatori l'ús de mascareta per a tothom a tot el centre. La mascareta haurà de ser homologada i ha d'estar sempre ben col·locada tapant nas i boca, i tenint en compte la vida útil de cada model. En cas que canviï la normativa es modificaran aquestes mesures.

Als llocs on es comparteixin diferents equips (ordinadors, fotocopiadores...) hi haurà producte desinfectant i paper assecant. Les aules compartides es desinfectaran diverses vegades durant la jornada. Quan una aula sigui usada per alumnat de més d'un grup alhora, l'aforament es calcularà a partir d'1,5 metres de distància.

- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...).

A tots els espais hi haurà cartells i senyals indicant direccionalitat, aforament, recomanacions d'higiene i seguretat i altra informació pertinent.

La direccionalitat dels passadissos estarà marcada al terra, de manera que es circularà per la dreta. Sempre que sigui possible, les escales seran d'una única direcció.

## **ESCENARI 2**

- Aforament.

L'aforament de les aules de 1r i 2n d'ESO continuarà sent de 41 persones. L'aforament de les altres aules serà de 26 persones.

## **1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi**

### **ESCENARI 1 i 2**

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.

Es recomana que les reunions, sempre que sigui possible, siguin telemàtiques.

Pel que fa a les classes, s'intentarà mantenir la distància de seguretat estipulada. El professorat i l'alumnat haurà de dur mascareta sempre i a qualsevol lloc del centre.

En els espais comuns s'haurà de dur sempre mascareta, inclòs el pati. Si hi ha equips compartits hi haurà producte desinfectant i paper perquè es puguin netejar. S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal.

- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

Les famílies de l'alumnat són les encarregades de controlar la temperatura abans de venir al centre. El professorat i el personal no docent s'ha de prendre també la temperatura abans de venir a treballar.

Cada alumne/a, professor/a o membre de personal no docent disposarà del seu propi material. El material complementari o material no estructurat (tassons, botelles, etc.) es quedarà al centre; es netejaran diàriament segons les recomanacions establertes. Totes aquestes normes s'apliquen a tot el personal del centre, docent i no docent.

L'alumnat no pot dur de casa material esportiu, electrònic o altres objectes no autoritzats pel centre. Tampoc es proporcionarà material a Consergeria.

D'altra banda, es modificarà el protocol de mesures correctores del centre, que inclourà sancions per no complir qualsevol de les normes sanitàries establertes.

- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

En cas de contagi o sospita de contagi, l'alumne/a haurà de dirigir-se a la sala d'aïllament habilitada pel centre, que serà l'aula de suport d'orientació, dotada amb el material de protecció necessari. En aquest cas se seguiran, en el cas de sospita de contagi d'un/a alumne/a, les indicacions de l'**annex 1**, i en el cas de sospita de contagi del personal laboral del centre, les indicacions de l'**annex 2**.

### **1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene**

#### **ESCENARIS 1 i 2**

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

A principi de curs s'establiran reunions per informar l'alumnat, el professorat, el PAS i les famílies de les mesures i normes establertes en aquest document i l'aplicació d'aquestes.

En rebre informació de malalties prèvies o casos de vulnerabilitat de l'alumnat per part de les famílies, s'informarà els equips educatius i el claustre. En els casos més sensibles es demanarà un informe mèdic de com actuar davant de la patologia.

Tota aquesta informació es publicarà a la pàgina web del centre i al portal de famílies del GESTIB.

Com ja s'ha dit al punt 1.1., a tots els espais hi haurà cartells i senyals indicant direccionalitat, aforament, recomanacions d'higiene i seguretat i altra informació pertinent.

Pel que fa a les accions formatives, a principis de setembre el professorat assistirà al curs d'Alerta Escolar organitzat per la Conselleria de Salut.

En un claustre, s'informarà el professorat tant de les mesures de prevenció i protecció com de les accions a prendre en cas de sospita de contagi d'algun membre de la comunitat educativa.

A les sessions de tutoria es formarà l'alumnat perquè tinguin consciència de com actuar davant una sospita de contagi. Així mateix, també s'informarà de les mesures de prevenció i d'higiene.

Des d'Orientació, es determinaran les capacitats de l'alumnat per seguir les normes relatives a la transmissió del COVID-19.

Des del centre es demanarà a la Conselleria de Salut formació per a les famílies.

## 2. Planificació organitzativa

El Curs 21/22 està previst que comenci amb normalitat respecte a les ràtios d'alumne per aula i quotes de professorat i horaris ordinaris (Escenari 1).

### ESCENARIS 1 i 2

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics. Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.

Els criteris sanitaris tenen preferència davant els criteris pedagògics; per tant, si es detecta qualsevol indicatiu o sospita de contagi de COVID-19, tant en l'alumnat com en el professorat o el PAS, s'activaran els protocols establerts i la persona afectada no podrà incorporar-se al centre fins que sigui descartada la malaltia o possibilitat de contagi.

Davant de les situacions de vulnerabilitat social, el centre estarà a disposició de les famílies per proporcionar el material necessari perquè l'alumnat pugui continuar les classes i la seva formació amb condicions, sempre dins de les seves possibilitats.

Pel que fa als casos d'especial vulnerabilitat de salut, el centre posarà a l'abast de les famílies tot el material necessari per seguir les classes de manera telemàtica, sempre dins de les seves possibilitats. De la mateixa manera s'atendrà les persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, sobretot per part del Departament d'Orientació.

Des de l'equip directiu, orientació i tutoria es farà un seguiment acurat als casos d'absentisme i, en cas de faltes d'assistència, s'insistirà en la justificació d'aquestes.

En el Pla d'acollida (**Annex 3**) es tindrà en compte la situació social i sanitària viscuda i, per tant, la situació de vulnerabilitat emocional i social.

- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

Les persones que podran accedir al centre són: professorat, alumnat i PAS. Les famílies, tutors o tutores de l'alumnat hauran de demanar cita prèvia per tal d'accedir al centre, encara que es recomanaran les gestions telemàtiques sempre que sigui possible. També podran accedir al centre personal aliè, com transportistes, manteniment, correus, etc., que hauran de romandre al centre el temps mínim indispensable.

Es durà un registre de totes les persones (exceptuant professorat, alumnat i PAS) en què es prendrà nota del nom, de la data i hora d'entrada i sortida, persones amb qui s'ha reunit i espais visitats. La responsable de la cafeteria durà el seu propi registre.

En cas que hi hagi classes de ceràmica per a adults, organitzades per l'Ajuntament i que es realitzen al centre a la tarda, el professorat responsable s'encarregarà de dur el registre d'assistents i que el material de l'aula quedi correctament desinfectat.

- Aforament dels espais.

A les entrades de cada aula hi haurà un cartell indicant quin serà l'aforament màxim.

Com que les aules sempre estaran obertes, la figura del responsable de la clau de l'aula habitual desapareixerà.

- Organització dels accessos, circulació, retolació.

Pel que fa a l'organització dels accessos, cal tenir en compte que al centre només disposa d'una sola entrada al recinte. Per entrar a l'edifici, hi haurà 4 accessos, 2 per bloc, pels quals entraran i sortiran els diferents grups:

### **Bloc A**

Accés principal (planta 0): 1r d'ESO.

Porta d'emergència del fons (planta -1): 1r de Batxillerat.

### **Bloc B**

Porta d'emergència entrada centre (planta 0): 3r d'ESO, 3r PMAR, 4t d'ESO i FPBII.

Porta d'emergència Educació Física (planta -1): 2n Batxillerat, 2n d'ESO i FPBI.

Tot l'alumnat, en cas d'haver de desplaçar-se a una planta diferent, haurà d'usar l'escala més propera a la seva porta d'accés al centre. Els itineraris estaran marcats a terra i les escales i els passadissos estaran dividits per la meitat i sempre es circularà per la dreta. A cada porta d'accés es marcarà quins són els nivells que han d'entrar per aquella porta.

- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

Per organitzar l'horari d'entrades i sortides la durada de les classes serà de 50 minuts. L'arribada i la sortida del transport escolar s'escalonarà segons les rutes en franges de 15 minuts. Aquest escalonament es concreta d'aquesta manera:

## **ARRIBADA AL CENTRE I SORTIDA**

### **Arribada al centre**

8:00h Ruta Sant Antoni-Ou

8:04h Ruta Cala de Bou

8:08h Ruta Cala Vedella

8:12h Ruta Cala Tarida

8:15h Ruta Es Cubells i alumnat sense transport escolar

### **Sortida del centre**

13:50h Ruta Es Cubells

13:54h Ruta Cala Vedella

13:58h Ruta Cala Tarida

14:02h Ruta Sant Antoni-Ou

14:05h Ruta Cala de Bou i alumnat sense transport escolar

El professorat que tengui classe a primera hora a les 8h haurà de ser a l'aula per gestionar l'entrada dels alumnes; i el professorat que tengui l'última classe haurà de romandre a l'aula fins a les 14:05h i haurà de controlar les sortides dels alumnes segons la ruta que tenen assignada. Tot el professorat, per tant, tindrà a la seva disposició una llista de l'alumnat amb la seva ruta.

El professorat de guàrdia que no cobreixi cap absència a les 8h haurà d'anar a controlar els passadissos. També ho haurà de fer el professorat de guàrdia de 6a hora a partir de les 13:50h.

Degut al fet que les classes seran de 50 minuts, l'horari general del centre quedarà de la següent manera:

### **HORARI GENERAL DEL CENTRE**

8:00h	Entrada
8:15h	Classe
9:05h	Classe
9:55h	Classe
10:45h	Pati
11:05h	Classe
11:55h	Classe
12:45h	Pati
13:00h	Classe
13:50h	Sortida / descans batxillerat dt i dc



14:05h	Classe batxillerat dt i dc
14:55h	Sortida batxillerat dt i dc

Pel que fa als patis, hi haurà dos torns per entrar i sortir:

### **HORARIS DE PATI**

#### **Sortida al pati**

10:45h i 12:45h: Planta principal (bloc A) i planta 2 i planta -1 (bloc B).

10:47h i 12:47h: Planta -1 i planta 1 (bloc A) i planta 1 i planta 0 (bloc B).

#### **Retorn a classe**

11:03h i 12:58h: Planta principal (bloc A) i planta 2 i planta -1 (bloc B).

11:05h i 13:00h: Planta -1 i planta 1 (bloc A) i planta 1 i planta 0 (bloc B).

S'establiran diferents zones del pati depenent del nivell i de la porta d'entrada i sortida:

### **ZONES DE PATI**

Zona d'entrada al centre i porta d'accés principal: 1r d'ESO.

Zona pista handbol: 3r d'ESO, 3r PMAR, 4t d'ESO i FPB II.

Zona pista bàsquet: 2n d'ESO, 2n de Batxillerat i FPB I.

Zona hort i casa conserge: 1r de Batxillerat i 1r d'ESO.

No es podrà portar pilota o jugar-hi al pati ni fer jocs de contacte, tennis taula, etc. Per tant, a consergeria no hi haurà possibilitat de recollir ni pilotes ni pales de tennis taula, etc.

Cal tenir en compte, a més, que, en cas que hi hagi condicions meteorològiques adverses, l'alumnat romandrà a l'aula amb el professorat que sigui amb cada grup en aquell moment. L'aula haurà de ser ventilada durant l'esplai.

En relació amb els horaris, i per evitar els desplaçaments de l'alumnat i minimitzar el nombre de professors que tenen diàriament, s'ha recomanat l'agrupament de les hores de les diferents matèries en blocs de 2 hores, sempre que sigui possible.

A més a més, els desdoblaments de Física i Química, Tecnologia i Biologia i Geologia es podran dur a terme usant les aules específiques de les matèries, ja que les mesures actuals permeten poder compartir material. Els d'Anglès i Matemàtiques seguiran sent suports dins l'aula. En el primer cas, el motiu és perquè no es disposa d'espais

necessaris; en el segon cas, la raó és que s'han de minimitzar els contactes entre diferents grups. En el cas d'Anglès, una volta es tinguin els horaris d'espais i de classes, es valorarà la possibilitat de fer el desdoblament de batxillerat, prioritzant 2n de batxillerat.

D'altra banda, els batxillerats aquest curs estaran separats en grups segons l'especialitat: Ciències per una banda i Humanitats i Ciències Socials per l'altra; així evitarem canvis d'aula i interrelacions entre els grups.

- Control i organització dels espais.

L'aula de suport que s'usava com a espai per a mesures correctores ja no tindrà aquest ús per motius d'higiene i seguretat. Si algun/a professor/a vol deixar un/a alumne/a o un grup sense pati, s'haurà de quedar a classe amb aquest alumnat.

La biblioteca obrirà per fer servei de préstec i consulta durant els dos patis, sempre que es pugui mantenir la distància de 1,5 metres. L'aula d'informàtica 2 estarà tancada en el primer esplai. L'alumnat podrà sol·licitar impressions a secretaria. Les aules d'informàtica només podran ser emprades prioritàriament per les matèries que tinguin contingut en què l'ús de l'ordinador sigui imprescindible (Tecnologia, EPViA, assignatures de FPB i Taller Digital de 1r d'ESO).

En el cas que s'usin les aules d'informàtica, el professorat que acaba la classe (5 minuts abans) haurà de fer que l'alumnat netegi els ordinadors amb un producte desinfectant adequat. El professorat que inicia la classe en aquesta aula primer haurà de passar llista a l'aula ordinària en cas de tenir el grup sencer, per tal de deixar temps per a la neteja per part de l'alumnat que se'n va. Si no es té el grup sencer, s'haurà d'esperar a l'entrada que s'acabi la neteja (professor/a i alumnat). Hi haurà gel hidroalcohòlic per rentar-se les mans abans i després de classe.

Totes les aules especials (laboratoris, aules de plàstica, música, tallers, biblioteca, etc.) es podran utilitzar, si és necessari i no s'usen en aquell moment, com a aules de suport.

A la taula de mesures correctores hi podrà haver com a màxim dos alumnes, sempre amb mascareta. Com sempre, hi haurà d'haver un/a professor/a de guàrdia en tot moment amb l'alumnat.

- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Quant a l'organització dels equips docents, a l'escenari 1 i 2 la constitució dels equips docents i la coordinació del professorat serà la pròpia d'un escenari de normalitat.

- Coordinació entre etapes

S'han realitzat reunions per al traspàs d'informació entre primària i secundària durant el curs i, a més a més, els equips directius també es reuniran per transmetre tota la informació sobre l'alumnat que ve de 6è de primària i arriba a 1r d'ESO. També es tindrà especial atenció amb l'alumnat NESE, ja que es comentarà particularment els informes de què disposa aquest tipus d'alumnat. Aquesta informació ens serà útil tant en l'escenari 1 com en l'escenari 2.

Pel que fa a la comunicació entre centres es farà de manera presencial o telemàtica en funció de la situació durant el curs.

### **3. Planificació curricular**

- Avaluació inicial. Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris

Pel que fa a la planificació curricular, el professorat haurà de tenir en compte la informació que cada departament i les escoles han fet constar a la seva memòria del curs 20/21.

Els departaments didàctics han de preveure en les seves programacions els 2 possibles escenaris i han d'incloure objectius relacionats amb la competència digital.

- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat, les relacions socials, la competència digital i la d'aprendre a aprendre.

Els continguts a treballar principalment seran continguts de salut, mesures de seguretat, treball amb eines digitals. Sempre que sigui possible es donarà continuïtat als tutors i les tutores del curs passat per seguir amb el seu grup.

Per tal de treballar els continguts esmentats i evitar contactes entre grups, a 1r d'ESO l'antic projecte interdisciplinar s'ha reconfigurat de manera que es farà una hora setmanal de competència digital i una altra hora assignada a tutoria per treballar les altres competències mencionades.

- Reunions de treball

En l'escenari 1 i 2 les reunions de CCP i les ROT s'establiran dins de l'horari lectiu del centre.

#### **ESCENARI 2**

- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia: a) Planificació de la coordinació curricular; b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat); c) Pautes per a les reunions de treball.

En l'ensenyament semipresencial, escenari 2, es prioritzarà l'assistència de l'alumnat de 2n de batxillerat. El centre també prioritzarà l'assistència de l'alumnat NESE i NEE, valorant les necessitats de cada alumne/a individualment.

En aquest cas, i en les classes en línia, s'establirà una única plataforma per treballar, que serà Google Suite. En les classes a distància, si la normativa ho permet, es

continuarà avançant temari segons la programació dels departaments, els quals decidiran quins continguts es prioritzaran.

Es fixarà un nou horari amb sessions de classe / consultes per tal que el professorat pugui resoldre qüestions i dubtes a l'alumnat, fer explicacions, etc. En l'escenari 2 el professorat serà al centre. Cada departament tindrà un dia establert per posar feina i un altre dia per fer classe, mentre que els lliuraments de les tasques per part de l'alumnat es recomanarà que siguin setmanals o quinzenals, mai més curts.

A les programacions dels departaments s'ha d'establir com es treballarà de manera presencial i com de manera telemàtica. En cas de les classes en línia, els departaments hauran de preparar la programació per tal que la feina que es dona es pugui realitzar en la meitat de temps que l'alumnat té de classe (per exemple, si l'alumnat tenia 4 hores setmanals de classe presencial, haurà de tenir feina per 2 hores). Les sessions telemàtiques no computen en aquest nombre d'hores.

A les programacions han de constar els tipus d'activitats que es realitzaran a distància, evitant exercicis mecànics i repetitius i treballant amb un caire competencial, llevat que sigui impossible per al seu desenvolupament educatiu. També han de quedar reflectits els procediments d'avaluació i qualificació de totes les tasques realitzades telemàticament; per tant, ha de quedar molt clar com es calculen les notes.

En aquest escenari, les programacions hauran de prioritzar els continguts essencials de l'etapa. Depenent de les instruccions que arribin en aquell moment, es podran fer modificacions a aquestes programacions, que hauran de constar en una acta de reunió de departament.

En l'extrem cas de formació no presencial per a tothom, es crearan dos models de document que seran compartits a cada equip educatiu:

- a) Full de tasques: s'anotaran les feines encomanades setmanalment, les quals podran ser consultades en línia per les famílies i l'alumnat.
- b) Full de seguiment de les tasques: el professorat indicarà quinzenalment les incidències en el lliurament dels treballs encomanats. El tutor o la tutora prendrà les mesures pertinents a partir de la informació disponible.

En aquest escenari l'equip d'orientació i suport s'ha de dedicar a l'atenció personalitzada i el seguiment individual de l'alumnat amb NEE o NESE, que normalment ja tenen assignat, sempre amb coordinació amb els tutors i les tutores dels grups de referència i els docents de les distintes matèries.

Pel que fa a les reunions en aquest escenari, seran totes telemàtiques.

Per últim, la Conselleria ha de garantir els recursos materials (targetes SIM i equips informàtics per al professorat i l'alumnat) i humans necessaris per aplicar, amb les millors mesures de seguretat, aquest pla de contingència.

## **4. Pla d'acollida**

### **ESCENARI 1**

L'acollida de l'alumnat es farà a tot estirar durant els tres primers dies lectius (10, 13 i 14 de setembre) de manera escalonada. L'horari d'entrada de l'alumnat es comunicarà a l'alumnat i famílies i al professorat a principi de curs.

L'entrada i la sortida dels diferents grups seran per portes diferents i les pujades i baixades per escales diferents.

Es duran a terme diverses activitats informatives perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns.

Així mateix, aquestes mesures es comunicaran abans de l'inici de curs a les famílies, amb les quals es faran les reunions inicials, prioritzant la manera telemàtica.

Quant als docents nous, se seguirà el protocol d'acollida (**annex 3**) previst en una situació de normalitat.

### **ESCENARI 2**

En cas d'un escenari 2, l'horari d'acollida de l'alumnat s'adaptarà a les circumstàncies, duplicant les sessions d'acollida dels grups semipresencials.

Pel que fa a les primeres setmanes, només es realitzaran les activitats d'acollida que es puguin dur a terme sota les mesures de seguretat i higiene obligatòries.

Pel que fa a les famílies, les reunions d'acollida seran telemàtiques.

Quant als docents nous, se seguirà el protocol d'acollida (**annex 3**) previst en una situació de normalitat, duent a terme aquelles activitats que es pugui fer sota les mesures de seguretat i higiene obligatòries.

## **5. Coordinació per a la salut**

La primera setmana de curs es realitzarà un curs d'Alerta Escolar sobre mesures de protecció i prevenció al professorat.

A les sessions de tutoria es formarà l'alumnat perquè tinguin consciència de com actuar davant una sospita de contagi. Així mateix, també s'informarà de les mesures de prevenció i d'higiene.

Per trobar solucions col·laboratives i adaptades a la realitat del centre, es tendran en compte aquests aspectes:

- Reforçar la coordinació entre ens de l'Administració per trobar solucions col·laboratives i adaptades a la realitat de cada centre educatiu que possibilitin el compliment de les mesures preventives, així com per facilitar la comunicació necessària tant per a la gestió dels possibles casos o brots de COVID-19 com per a l'atenció d'aquelles situacions de major vulnerabilitat social.

- Pel que fa a la coordinació amb la Conselleria de Salut i Consum:

a) Davant el cas d'alumnes amb COVID-19, per a l'estudi dels contactes estrets, la coordinació s'ha de realitzar amb EDUCOVID.

b) El centre educatiu, a través de la comissió de salut, s'ha de coordinar amb el centre de salut de referència per dur a terme les activitats per a l'atenció de l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.

c) Els casos d'especial complexitat s'han de comunicar al Servei d'Atenció a la Diversitat per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.

d) La Direcció General de Salut Pública i Participació ha d'establir les mesures de control oportunes en cas de brot, i, fins i tot, si escau, ordenar el tancament d'una aula o del centre.

e) La Conselleria d'Educació i Formació Professional, juntament amb la Conselleria de Salut i Consum han d'establir les actuacions de promoció de la salut en la comunitat educativa. Aquestes activitats s'han de coordinar des de la comissió de salut del centre.

- La coordinació amb els serveis socials de les administracions competents en cada cas s'ha de produir en el cas d'alumnes en situació de vulnerabilitat social, per facilitar informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a l'escolarització.

- Pel que fa a la coordinació amb les entitats locals, a través de la coordinació entre centres educatius i entitats locals es preveuran accions referides a:

a. Conciliació: per a la recerca de solucions en aquells casos d'alumnat que no pugui ser atès per la seva família, més enllà de l'horari escolar.

b. Transport actiu a l'escola: rutes segures a l'escola (caminant o en bici), espais per a aparcament de bicicletes.

c. Polícies tutors: en aquells municipis en què hi hagi aquesta figura, per a actuacions relacionades amb la prevenció de situacions de risc en els menors.

## **6. Pla de contingència digital**

El pla de contingència digital es troba en l'**annex 4**.