



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

**PLA D'ACCIÓ TUTORIAL****ÍNDEX:**

0. Introducció.....	3
1. Planificació general de l'orientació i el suport en el procés educatiu per aconseguir la maduresa i autonomia de l'alumnat.....	4
2. Contribució a l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat.....	6
3. Orientació personal.....	9
a. Desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral.....	9
4. Orientació acadèmica i professional.....	10
a. Elecció de matèries optatives.....	12
b. Diferents opcions de matèries en quart curs.....	12
c. Processos d'acolliment al centre docent.....	13
d. Transició al món laboral o acadèmic en concloure el període d'escolarització	17
5. Dinamització positiva del grup classe i implicació de l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre.....	18
6. Integració de les funcions del tutor o tutora i les actuacions d'altres professionals i organitzacions.....	19
a. Dues hores lectives per al desenvolupament de les tasques de tutoria...24	
b. Una hora complementària a la setmana perquè tots els tutors d'un determinat nivell o curs puguin reunir-se.....	27
7. Implantació i avaluació de les adaptacions curriculars individualitzades (ACI) i dels informes dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).....	27
8. Avaluació del pla d'acció tutorial.....	30
9. Annexos.....	34



0. INTRODUCCIÓ

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i l'orientació escolar, acadèmica i professional per tal de potenciar la seva maduresa, autonomia i presa de decisions coherents i responsables, de manera que tots els alumnes aconseguixin un major i millor creixement personal i integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre.

L'acció tutorial com a dimensió de la pràctica docent pretén afavorir la integració i participació de l'alumnat en la vida de l'institut, a realitzar un seguiment personalitzat del seu procés d'aprenentatge i a facilitar la presa de decisions respecte del seu futur acadèmic i professional. En definitiva, afavorirà l'atenció a la diversitat de tot l'alumnat del centre immers dins el marc de comprensivitat que es pretén a l'etapa de l'ESO .

L'acció tutorial pretén la formació integral de l'alumne i, per això, és responsabilitat del conjunt del professorat que intervé en un mateix grup, ja que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge de l'alumnat i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i les alumnes.

El pla d'acció tutorial és el marc en el qual s'especifiquen els criteris de l'organització i les línies prioritàries de funcionament de la tutoria en el centre, concreta els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació, i pot ser un referent per a la coordinació del professorat i pel



desenvolupament de l'acció educativa.

El departament d'orientació, seguint les directrius generals establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica, les instruccions del director general d'Innovació i de Formació del Professorat pels Orientadors Educatius dels centres d'Educació Secundària per al curs [2010/11](#), les aportacions de tutors/es tant en l'avaluació del curs passat com a partir de les propostes per enguany, elabora aquest Pla d'Acció Tutorial.

Aquest pla d'acció tutorial es dissenya per l'alumnat de primer, segon, tercer, quart d'E.S.O, PQPI, Mòduls voluntaris i primer i segon de batxillerat, així com pels alumnes que formen part del programa ALTER.

1. Planificació general de l'orientació i el suport en el procés educatiu per aconseguir la maduresa i autonomia personal

Orientar és educar per a la vida, és assessorar sobre opcions alternatives, és ajudar a créixer en la capacitat de prendre decisions, és capacitar pel propi aprenentatge, és ajudar a superar les necessitats específiques de cada alumne/a. És, en definitiva, educar de forma integral.

L'objectiu general de l'orientació és servir de suport al sistema educatiu del centre per tal d'ajudar-lo en la seva tasca i responsabilitat, consistent en procurar l'educació dels alumnes, el seu aprenentatge i l'èxit acadèmic, la seva informació i orientació, així com la seva capacitat per a ser ciutadans feliços, responsables, positius i cooperatius. És a dir ajudar a alumnes, tutors/es, professors/es i famílies per a poder facilitar als alumnes el que puguin aprendre al màxim (d'acord amb les seves possibilitats), en un ambient agradable i positiu, tant pels propis alumnes com pels



professors/es, així com el que coneguin i apliquin les decisions més adequades relatives a l'elecció d'estudis o activitats professionals posteriors.

La funció fonamental de l'orientació és contribuir a organitzar el procés d'ensenyança-aprenentatge de manera que resulti el més ajustat possible a les necessitats de cada alumne/a.

El procés orientador és unitari, ja que intenta ajudar a la persona, però es centra en tres vessants:

- Vessant escolar. Ajudar a l'alumne/a a realitzar un aprenentatge eficient d'acord amb les seves aptituds. Comprèn diagnòstic, pronòstic, informació i avaluació.
- Vessant professional. Per ajudar l'alumne/a a triar un futur professional d'acord amb el seu coneixement aptitudinal, els seus interessos i les seves característiques personals.
- Vessant personal. A partir del coneixement de si mateix i de la realitat del seu entorn s'estimula a l'alumne/a a mantenir una relació constructiva i satisfactòria amb ell/a mateix/a i amb els altres.

Tots els professors/es són educadors/es i orientadors/es, però és necessària la coordinació del tutor/a i l'assessorament del Departament d'Orientació.

El Departament d'Orientació pot orientar en aspectes com l'organització de l'aula, agrupaments d'alumnes, opcions metodològiques, materials, programació, avaluació, atenció a la diversitat, presa de decisions i mesures pels casos d'alumnes que repeteixen curs o per aquells/es que passen de curs sense haver consolidat uns aprenentatges que han estat avaluats negativament,...

Així el Departament d'Orientació col·laborarà amb els tutors/es:

- En el disseny d'activitats per treballar a les tutories grupals.



- En l'atenció individualitzada a alumnes, derivats pels seus tutors/es, quan es requereixi algun tipus d'intervenció específica.
- En el desenvolupament del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional.
- En l'avaluació psicopedagògica i el disseny de mesures de suport a alumnes amb dificultats.
- En l'establiment de vies de comunicació amb les famílies.

Si consideram l'Educació com un procés de formació integral de la persona i a l'orientació com a una eina de suport fonamental en el desenvolupament d'aquest procés hem d'aplicar aquesta eina sobre els tres àmbits que hi intervenen: alumnat, professorat i famílies.

- **Alumnes:** Acompanyament en la definició del seu itinerari formatiu al llarg dels diferents cursos de l'ESO (tria d'optatives, itineraris formatius,...) i en l'elecció d'estudis postobligatoris amb sessions informatives (baxtillerat, cicles formatius, PQPI:...), elaboració de material, entrevistes individuals,
- **Professorat:** Informació sobre les característiques de l'alumnat, elaboració d'un pla de treball específic determinat pels equips de tutors per portar a terme en les hores de tutoria del grup.
- **Famílies:** Informació que pot ser útil en l'educació dels seus fills/es: escoles de pares, xerrades informatives sobre tècniques d'estudis, sortides acadèmiques,...

2. Contribució a l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat.

L'acció tutorial té un paper fonamental en l'adquisició de les competències bàsiques. Aquest és el moment per aprendre a aprendre, per aprendre a ser autònoms, a conviure i resoldre els conflictes que deriven d'aquesta convivència, a actuar amb



criteri propi,.... A més, l'espai de la tutoria surt de les aules perquè fora d'elles hi ha convivència, conflictes, presa de decisions,.... Per tot això l'acció tutorial ha de ser activa, implicada i coherent.

El treball de les diferents àrees del currículum pretén que tots els alumnes i les alumnes assoleixin els objectius educatius i, consegüentment, també que assoleixin les competències bàsiques. Cada una de les àrees contribueix al desenvolupament de diferents competències, així cada una de les competències bàsiques s'assolirà a través del treball en diferents àrees.

L'acció tutorial permanent contribuirà a l'adquisició de les competències bàsiques i més especialment de les relacionades amb la regulació dels aprenentatges, el desenvolupament emocional o les habilitats socials.

Les competències bàsiques a desenvolupar són:

1. Competència en comunicació lingüística.
2. Competència matemàtica.
3. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.
4. Tractament de la informació i competència digital.
5. Competència social i ciutadana.
6. Competència cultural i artística.
7. Competència per aprendre a aprendre.
8. Autonomia i iniciativa personal.

La construcció d'aquestes competències no es pot entendre si no és d'una forma interdisciplinària, globalitzada. D'aquestes vuit competències bàsiques, el pla d'acció tutorial a través de les seves activitats de tutoria contribueix al desenvolupament de



diverses d'aquestes competències, encara que de manera directa, són tres les competències que es desenvolupen en aquest pla:

- La **competència d'aprendre a aprendre**: es defineix com l'habilitat per iniciar l'aprenentatge i ser capaç de continuar aprenent de manera cada vegada més eficaç i autònoma d'acord amb els propis objectius i necessitats.
Significa ser conscient del que se sap i del que és necessari aprendre. Tenir consciència de com un/a aprèn, descriure els mecanismes que està utilitzant. Pressuposa organitzar el propi aprenentatge, gestionar el temps i la informació. Aprendre a aprendre consisteix essencialment a saber aprofitar les pròpies experiències, adoptant una actitud crítica en relació amb la manera com es perceben i es resolen els problemes, i és capaç d'analitzar el propi comportament, identificar les fonts dels possibles problemes i saber aprofitar activament aquestes observacions.
- **La competència per a l'autonomia i la iniciativa personal**, està relacionada amb la creativitat, la innovació, l'assumpció de riscos, l'habilitat per planificar i gestionar projectes. Aquesta competència d'aprendre a emprendre suposa ser capaç d'imaginar, emprendre, desenvolupar i avaluar accions o projectes individuals o col·lectius amb creativitat, confiança, responsabilitat i sentit crític amb un mateix, per tal de autosuperar-se, i amb el context, per tal de millorar-lo . Pressuposa capacitat d'anàlisi de les situacions, valoració de les alternatives i elecció de la més adequada per actuar en elles i aconseguir l'objectiu proposat.



- Les competències interpersonals, interculturals, socials i cíviques, recullen totes les formes de comportament que preparen les persones per participar d'una manera eficaç i constructiva en la vida social i professional, especialment en societats cada vegada més diversificades, i si s'escau, per resoldre conflictes i / o fer front a situacions conflictives. Una clau del desenvolupament de la competència social i ciutadana, associada a l'eix referencial de l'aprendre a viure junts, és la creació de situacions d'interès comú, que requereixen col·laboració, discussió o crítica de qüestions socials o acadèmiques i normes de convivència. La integració activa de tots els membres de la classe, l'acceptació de les diferències existents en l'escola o la inclusió del nou alumnat en el grup són situacions que poden ajudar al desenvolupament d'aquesta competència.

La tutoria, a més de treballar el desenvolupament d'aquestes competències de forma més intencionada té la funció de coordinar, dinamitzar i crear sinergies en les competències educatives que són comuns en totes les àrees, col·laborant amb tots els agents implicats en la comunitat educativa.

3. Orientació personal

a. Desenvolupament intel·lectual, afectiu, social i moral

L'acció tutorial és procés dinàmic que s'insereix en l'activitat educativa per a afavorir, a través de les activitats que es proposen, el desenvolupament afectiu, intel·lectual i social ajudant a l'alumne/a a realitzar un projecte de futur que li proporcioni satisfacció personal i li permeti participar eficaçment en la construcció social. Es tracta d'afavorir la formació integral de l'alumnat, facilitant-li



l'autoconeixement en l'àmbit de les aptituds, personalitat i interessos, i col·laborant en el desenvolupament de criteris propis.

4. Orientació acadèmica i professional

L'Educació Secundària implica presa de decisions per part de l'alumne/a. El procés educatiu ha d'ajudar l'alumnat en l'aprenentatge dels mecanismes i de les estratègies necessàries per a la presa de decisions respecte al seu itinerari acadèmic i professional. Això implica, entre altres tasques, el coneixement d'un mateix, el coneixement del sistema educatiu, els accessos i camins al sistema laboral, els processos d'inserció laboral i el desenvolupament de la "presa de decisions". L'orientació acadèmica i professional no ha de ser un fet aïllat i puntual, sinó que s'ha de treballar a tots els nivells i més especialment en els moments de presa de decisions: canvi de cicle, elecció d'optatives i d'itineraris formatius, final d'etapa,

L'orientació acadèmica i professional s'ha d'entendre com un procés que s'ha de desenvolupar durant tota l'educació secundària, especialment quan l'alumne o alumna ha d'escollir matèries optatives, i en aquells moments en què l'elecció entre distintes opcions pot condicionar en gran mesura el futur acadèmic i professional dels estudiants: itineraris acadèmics a batxillerat o cicles formatius de formació professional.

L'orientació acadèmica i professional té com a objectiu principal:

- Facilitar la presa de decisions de cada alumne/a respecte al seu itinerari acadèmic i professional.

I com a objectius més específics:



- Ajudar l'alumne/a al coneixement de si mateix.
- Proporcionar una orientació acadèmica i professional individualitzada i diversificada, afavorint la seva maduresa vocacional i els seus processos de decisió, amb la fi de capacitar-los per a la seva pròpia autoorientació en el moment actual i en el futur.
- Facilitar informació sobre el món laboral i les sortides acadèmiques i professionals a les que poden optar els/ les alumnes d'ESO, Batxillerat, PQPI,...
- Desenvolupar habilitats de recerca i tractament de la informació.
- Ajudar els/les alumnes en la presa de decisions en el moments de major risc o dificultat: arribada al centre, canvi de cicle o etapa, elecció d'optatives i d'itineraris formatius i professionals.

Els continguts que es treballen:

- Coneixement de si mateix.
- Coneixement del sistema productiu i laboral
- Coneixement del sistema educatiu
- Coneixement dels processos d'inserció laboral
- Coneixement del procés de presa de decisions.

Les activitats es desenvoluparan a l'hora de tutoria segons la planificació adjunta.

Els àmbits en què es desenvoluparà l'orientació acadèmica i professional són:

- En activitats d'ensenyament - aprenentatge. En els objectius i continguts, en la metodologia i en l'optativitat.
- En la tutoria de grup.
- En el seguiment individual de l'alumnat.
- En el diàleg amb les famílies.
- En les activitats generals de l'institut.



- En l'opció pels diferents itineraris formatius.

a. Elecció de matèries optatives

L'elecció de les matèries optatives és un moment important en la vida del nostre alumnat. Al llarg de l'ESO des del departament d'orientació s'han preparat activitats de presa de decisions per facilitar aquest i altres moments que el nostre alumnat haurà de prendre una decisió i fer una tria. El moment d'elecció d'optatives es treballa tant des del Departament d'Orientació, preparant les activitats per dur a terme la tria, com des de la caporalia d'estudis que prepara unes carpetes amb la informació que faciliten els diferents departaments sobre les optatives ofertes. Aquestes carpetes es lliuren als tutors/es i es treballen a l'aula amb l'alumnat, omplint a continuació una enquesta que permet saber les matèries que tenen més demanda i, així, organitzar les optatives que es podran oferir el proper curs.

b. Diferents opcions de matèries en quart

Una de les activitats que el departament d'orientació prepara en relació a l'orientació acadèmica és un quadernet amb la informació relacionada amb els diferents itineraris de quart d'ESO i la seva vinculació amb estudis posteriors amb l'objectiu de facilitar que el nostre alumnat triï aquella opció que s'adeqüi més als seus interessos. Aquest quadernets es treballen a tutoria i es complementen amb altres materials i activitats com anàlisi de casos, anàlisi de revistes, programes, pàgines web,.. d'orientació acadèmica i professional.



c. Processos d'acolliment al centre docent

En un IES es donen diferents processos d'acolliment que han d'estar planificats per garantir que aquesta incorporació a la vida de l'IES es faci de la millor manera possible. Així ens trobam amb:

1. Acollida a l'alumnat procedent dels col·legis adscrits i a les seves famílies.
2. Acollida al professorat nou.
3. Acollida a l'alumnat incorporat durant el curs escolar i les seves famílies.

1. Acollida a l'alumnat procedent de col·legis adscrits

L'organització d'un centre de Primària té aspectes diferents a un de Secundària. Suposa per als nous alumnes un canvi en el currículum, la dinàmica de funcionament de les classes, el nombre de professors, els espais a utilitzar i molts altres aspectes.

Aquesta nova i desconeguda situació sol anar acompanyada d'incertesa i desconeixement tant per l'alumnat com per les seves famílies, coincidint, a més amb l'etapa, no sempre fàcil, del canvi de la infantesa a l'adolescència.

Per això cal garantir la continuïtat de les etapes amb informació i coordinació entre professorat, famílies i alumnes sobre el model organitzatiu i curricular del centre que els acomiada i el que els rep.

Per aconseguir aquesta coordinació treballam quatre continguts: acadèmic, de convivència, tutorial i familiar:



○ Acadèmic

Donant prioritat a l'experiència de l'alumnat, els centres han d'assegurar la continuïtat curricular en una doble vessant: vertical, entre els CEIPs adscrits i l'IES i horitzontal, buscant una coherència entre professors del mateix equip docent de 1r d'ESO.

S'han de consensuar línies metodològiques, components curriculars comuns (estratègies i procediments d'avaluació, continguts mínims,...), planificació i hàbits d'estudi (ús de l'agenda, seguiment individual i familiar del temps d'estudi, reforç de les tècniques d'estudi), habilitats i capacitats transversals a diferents àrees,...

A tal efecte es realitzaran reunions de cada departament de l'IES amb els/les mestres que imparteixen les àrees de Primària i dels equips directius dels tres centres. Els acord presos quedaran recollits a unes graelles i facilitaran donar continuïtat al tram educatiu 6-12/12-16.

○ De Convivència

L'alumnat de Primària obté generalment informació sobre l'IES de manera informal, creant teories i mites en gran part injustificats. Per això es realitzarà una jornada d'Acollida en el mes de juny, on l'alumnat de 6è tindrà l'oportunitat de realitzar una visita guiada a l'institut, de trobar els seus antics companys/es de l'escola que ja cursen l'ESO, de rebre informació prèvia sobre les normes de convivència del nou centre, d'expressar els seus dubtes, de familiaritzar-se amb els representants de l'IES i amb les instal·lacions.

○ Tutorial

S'ha de preparar el traspàs d'informació documental sobre l'alumnat de Primària: informe d'aprenentatge, còpia de l'historial acadèmic d'EP, graella resum, la informació referida a l'alumnat amb necessitats educatives especials (dictamen



d'escolarització, informe psicopedagògic, actualitzat i document individual d'adaptacions curriculars o informe individual de necessitats de suport educatiu).

Es realitzen reunions de recollida d'informació de l'alumnat que passa a l'institut entre tutors/es de primària i el Cap d'Estudis, i els equips de suport de primària i l'assessora de l'EOEP i l'orientadora de l'IES. Aquesta informació possibilita la detecció de l'alumnat amb més dificultats i el poder preveure les mesures oportunes per afavorir el pas a la nova etapa amb èxit.

Paral·lelament es planifiquen activitats de tutoria amb l'alumnat de Primària per proporcionar -los informació sobre aspectes relacionats amb la nova etapa educativa i amb el nou centre, i jornades d'acollida a l'IES durant el mes de juny.

- Familiar

Amb les famílies també s'organitzen activitats que tenen l'objectiu d'apropar-les a l'IES.

Al centre de Primària s'organitza una reunió prèvia sobre la transició a l'institut i en el mes de juny es desenvolupa una Jornada d'Acollida a les famílies en el centre de Secundària, amb continguts com: gestió de la matrícula, característiques del centre, normes del centre. Pares i mares tenen l'oportunitat d'expressar els seus dubtes, de familiaritzar-se amb els representants del centre i conèixer les seves instal·lacions. Se'ls fa entrega d'un fullet amb la informació més destacada.

Iniciat el curs el tutor/a convoca les famílies per recordar aspectes importants curriculars i d'organització del centre, a més d'informar sobre la importància de mantenir-se en contacte, de la necessitat d'entrevistar-se a final de cada trimestre i sempre que sigui necessari i especialment quan es presentin dificultats en el procés d'aprenentatge o en l'adaptació al nou centre.



Al llarg del curs, ja a la fase d'assentament es posa especial atenció a l'adequació de la resposta educativa, a les necessitats particulars de tots i cadascú del alumnes de 1r d'ESO, adaptant-la a les seves capacitats, interessos i motivacions, mitjançant les oportunes adaptacions curriculars i de metodologia i l'assessorament en les mesures d'atenció a la diversitat que garanteixin una resposta educativa més personalitzada i especialitzada.

2. Acollida al professorat nou

El professorat que arriba a un nou centre també necessita conèixer al més aviat possible les característiques i les normes de funcionament del centre, quina és la nostra línia pedagògica, de quina manera funcionem, de quins serveis disposem i com els pot aprofitar. Al mateix temps s'ha de sentir recolzat i ha de saber a qui pot acudir davant de qualsevol dubte o problema.

En arribar al centre coneix l'equip directiu i després el membres del departament que seran qui els posi al dia de molts dels aspectes que tenen a veure amb el funcionament de l'IES. Igualment Caporalia d'Estudis convoca una reunió informativa en la que se'ls informa del funcionament del centre i se'ls facilita una carpeta amb material que el pot ajudar a conèixer el més aviat possible aspectes relacionats amb aquest funcionament (plànol, reglament de règim intern, permisos i llicències protocols d'actuació lesionats o evacuació, horari)

3. Acollida a l'alumnat incorporat durant el curs escolar i les seves famílies.

Davant l'arribada d'un nou alumne/a ens podem trobar amb:

A) Alumnes castellanoparlants amb desconeixement total del català.



- B) Alumnes no castellanoparlants amb un desconeixement total tant de castellà com del català.
- C) Alumnes amb escolarització deficient o nul·la.
- D) Alumnes amb dificultats d'aprenentatge (necessiten ACI o ACIS).

Les passes a seguir bàsicament seran:

- Primer contacte amb la família i alumne/a nouvingut/da per explicar el procés de matriculació i concertar una reunió per recollir informació i explicar el funcionament del centre (horari, normes de convivència,..) i el nou sistema educatiu si ve d'un altre país.
- Presentació en el seu grup. Prèviament s'ha informat al tutor/a i a l'equip de professors/es la incorporació d'un nou alumne/a. El tutor/a ha informat per endavantit els companys/es de classe sobre la incorporació d'un nou alumne/a, els ha sensibilitzat de com es pot sentir i com el/la poden ajudar i s'anomena un company/a padrí/na que l'ajudi en la seva adaptació. Es poden fer també activitats de coneixement mutu.

Totes les accions que es duen a terme s'especifiquen en el Pla d'Acollida.

d. Transició al món laboral o acadèmic en concloure el període d'escolarització.

Les activitats que s'han descrit a l'apartat a. treballen, també, aspectes relacionats amb l'accés al món laboral i els diferents itineraris acadèmics que poden trobar en acabar l' escolarització obligatòria i es complementa amb alguna xerrada al centre per



part de professionals de diferents àmbits (motivació universitària, graus, cicles formatius....). Igualment es convoca una xerrada informativa per famílies a fi que puguin acompanyar i ajudar els seus fills / les seves filles en un moment de presa de decisions tan transcendents i es mantenen entrevistes individuals, tant amb l'alumnat com amb les famílies, per tractar aspectes més específics.

5. Dinamització positiva del grup classe i implicació de l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre.

L'acció tutorial ha d'afavorir les relacions comunicatives i d'intercanvi entre l'alumnat del mateix grup i el seu professorat i entre les persones dels diferents grups que integren la comunitat educativa d'un IES. També ha de promoure la implicació de l'alumnat com a col·lectiu en la vida del centre i la canalització de les seves aspiracions com a grup. Per aconseguir aquest objectius es preparen tota una sèrie d'activitats des del departament d'orientació, en coordinació amb la comissió de convivència, amb la comissió mediambiental i amb PALIC:

- Dins el grup aula, activitats de tutoria que treballin, la integració en el grup, el respecte, la cohesió del grup, la representació del grup davant l'IES (elecció de delegats, Consell escolar, reunions de delegats), associació d'alumnes i les seves activitats,...
- En el centre es promouen activitats de convivència com sortides, acampada, dia del centre, dia intercentre...
- Amb les famílies reunions, individuals i grupals, amb el tutor/a, reunions informatives (orientació acadèmica), participació amb l'associació de mares i pares, consell escolar.



6. Integració de les funcions del tutor o tutora i les actuacions d'altres professionals i organitzacions

L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup en la mesura que l'activitat docent implica --a més del fet d'impartir els continguts propis de la matèria-- el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i les alumnes.

Per coordinar l'acció tutorial es designa un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes. La coordinació de les intervencions de l'equip educatiu ha de quedar garantida pel tutor/a. Aquest/a ha d'actuar com a coordinador/a de la tasca d'orientació sobre el seu grup i ha d'actuar mediador en els conflictes que apareguin entre els membres que interactuen en el seu grup.

La tutorització s'estableix a dos nivells: atenció individualitzada i dinamització del grup classe.

A) **tutoria individual**: conèixer la situació de cada alumne, ajuda personalitzada, orientació en la planificació i execució de tasques escolars, orientació en l'elecció d'estudis i professions, millora de l'autoestima,...

B) **tutoria de grup**: participació activa en la vida del centre, cohesió del grup, L'aprenentatge millora quan el grup- classe està cohesionat, els alumnes es coneixen, existeix un clima afectiu positiu i hi ha una bona relació interpersonal

Les funcions del tutor/a es distribueixen en tres àmbits d'actuació:

- Amb l'alumnat individualment i en grup.
- Amb el centre o amb el professorat.
- Amb la família



- *Amb l'alumnat. Són funcions del tutor/a:*

- Facilitar la integració dels alumnes en el grup- classe i en el conjunt de la dinàmica escolar.
- Contribuir a la personalització dels processos d'aprenentatge dels alumnes per detectar les dificultats i les necessitats especials, amb l'objectiu d'articular les respostes educatives adequades i, donat el cas, els oportuns assessoraments i suports.
- Coordinar el procés avaluador dels alumnes i assessorar sobre la promoció de curs i de cicle.
- Desenvolupar els processos de maduració vocacional, així com d'orientació educativa i professional dels alumnes.
- Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives tant en el centre com en el seu entorn sociocultural i natural.

- *Amb el professorat. Són funcions del tutor/a:*

- Coordinar la intervenció de l'equip de professors/es amb el grup d'alumnes, vetllant la coherència de les actuacions de tots ells/es en relació als criteris acceptats pel claustre a l'hora de realitzar les activitats d'ensenyament, aprenentatge i avaluació.
- Coordinar l'adaptació de les programacions del grup d'alumnes, especialment els casos de necessitats específiques de suport educatiu.
- Coordinar el procés avaluador juntament amb l'equip educatiu, així com la recollida d'informació de l'alumnat.

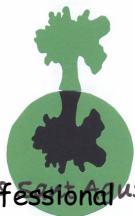


- *Amb els pares i mares. Són funcions del tutor/a:*

- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i les mares que facilitin la connexió entre el centre i les famílies.
- Implicar a la família en les activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills/es. Fer-los participants de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills/es i que suposin l'adopció de mesures singulars no previstes amb caràcter general per a la resta d'alumnes.
- Informar periòdicament a les famílies de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills/es i comunicar-los els resultats de les avaluacions .

○ **QUADRE RESUM ACTUACCIONS AMB L'ALUMNAT**

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITAT
Benvinguda	Activitats d'acolliment a principi de curs i quan arribi un nou alumne. Coneixement del centre escolar. Explicació de les funcions i les tasques de tutoria.
Orientació educativa i personal	Recollida de dades sobre els antecedents escolars i la situació personal, familiar i social de cada alumne, investigant en l'expedient escolar i tutorial i a través d'entrevistes en tutories individualitzades
Activitats de convivència i dinàmica de grups.	Activitats de dinàmica de grups: coneixement de noms, d'acollida, per conèixer-se i relacionar-se millor. Activitats de cohesió de grup per crear un millor clima afectiu i de companyonia en el grup. Activitats sobre estratègies de resolució de conflictes i de presa de decisions. Participació en festes i activitats culturals i extraescolars. Sortides, excursions del grup sol per afavorir el clima de grup. Programes específics d'autoconeixement i acceptació de sí mateix, autoestima i autoconcepte, respecte als demés, tolerància.
Orientació acadèmica i	Activitats d'autoconeixement d'aptituds, interessos i motivacions de



<p>professional</p>	<p>cadascun dels i de les alumnes per ajudar-los en la presa de decisions sobre el futur educatiu i professional.</p> <p>Anàlisi dels avantatges i inconvenients de les diferents opcions d'itineraris educatius i professionals, examinant les que millor s'ajustin a les seves possibilitats i a les seves preferències, així com les sortides professionals (Aquest bloc es desenvolupa en el POAP)</p>
<p>Normes, objectius i funcionament del grup</p>	<p>Comentar del Decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents, així com el Pla de Convivència i informar-los sobre el funcionament del centre.</p> <p>Consensuar i redactar les normes de l'aula.</p> <p>Elecció de Delegats d'aula i delegats verds.</p> <p>Preparació de la Junta de delegats.</p>
<p>El procés d'avaluació</p>	<p>Activitats d'autoavaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge</p> <p>Assemblees amb l'alumnat per a preparar les sessions d'avaluació i prendre decisions a partir dels resultats de l'avaluació.</p>
<p>Hàbits bàsics de treball, tècniques d'estudi i estratègies d'aprenentatge</p>	<p>Programa de reforçament de les Tècniques de Treball Intel·lectual: hàbits bàsics, tècniques d'estudi, destreses instrumentals, estratègies de suport a l'estudi, tècniques motivacionals.</p> <p>Ús de l'agenda com instrument afavoridor d'uns hàbits adequats d'estudi.</p>
<p>Temes d'informació i debat</p>	<p>Debats en gran grup</p> <p>Xerrades informatives i participació en programes que diverses institucions ofereixen sobre temes com: la SIDA, les drogues, la sexualitat, l'alimentació, la violència de gènere,...</p>

○ **QUADRE RESUM DE LES ACTUACIONS AMB EL CENTRE**

<p>AGENTS IMPLICATS</p>	<p>ACTUACIONS</p>	<p>TEMPORITZACIÓ</p>
<p>Actuacions amb l'Equip Educatiu</p>	<p>Preparar, coordinar i moderar les sessions d'avaluació, procurant que el seu desenvolupament s'ajusti als principis de l'avaluació contínua, formativa i orientadora, i aportar la informació sobre l'alumne que pugui ser útil per al desenvolupament de les seves tasques docents, avaluadores i orientadores.</p>	<p>Avaluació inicial i una vegada cada trimestre.</p>



	<p>Convocar a l'equip educatiu quan es presenti una problemàtica que calgui ser atesa urgentment, i consensuar l'acció tutorial necessària, destacant la implicació del tutor/a, de la resta de professors i del departament d'orientació, en coordinació amb la prefectura d'estudis.</p>	<p>Sempre que sigui necessari</p>
<p>Amb l'equip de tutors</p>	<p>Treballar conjuntament per comentar situacions, problemes, intercanviar idees, estratègies que ajudin a la resta de tutors/es. Aportar idees i suggeriments per la revisió del Pla d'Acció Tutorial.</p>	<p>Setmanalment i a les reunions de tutors/es</p>
<p>Amb el departament d'orientació</p>	<p>Consensuar amb l'orientadora les línies del Pla d'Acció Tutorial Anual.</p> <p>Proposar activitats de tutoria que s'adaptin a les característiques del grup.</p> <p>Fer la demanda de col·laboració al departament per atendre problemàtiques específiques del grup tant individualment com grupalment.</p> <p>Mantenir una coordinació regular sobre les qüestions que puguin anar apareixent en relació a l'atenció a la diversitat en general, i a la realització de les adaptacions curriculars individuals per l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p>	<p>Setembre</p> <p>Sempre que sigui necessari</p> <p>Sempre que sigui necessari</p> <p>Sempre que sigui necessari</p>
<p>Amb l'Equip Directiu</p>	<p>Reunions setmanals de coordinació l'orientadora i caps d'estudis</p> <p>Fer la proposta a l'Equip Directiu de reunions de l'equip docent quan es presenti un problemàtica que calgui ser atesa.</p> <p>Presentar a la cap d'estudis l'Acta de la reunió de la Junta d'Avaluació.</p>	<p>Una reunió setmanal</p> <p>Sempre que sigui necessari.</p> <p>Avaluacions inicial i trimestrals.</p>



○ **QUADRE RESUM D'ACTUACIONS AMB LA FAMÍLIA**

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ
Convocar una reunió de pares i mares a principi de curs per a informar-los de les normes, objectius del curs i de l'etapa, horari... i proposar la seva col·laboració en relació al treball escolar dels seus fills: organització de l'estudi a casa, temps lliure i de descans, orientació acadèmica,... dirigida a tots els nivells d'ESO.	Setembre
Reunió de pares i mares per la informació de les sortides acadèmiques després de quart d'ESO. Dirigida a 4t d'ESO.	Maig (aproximadament)
Tenir entrevistes individuals amb tots els pares i mares dels alumnes de la seva tutoria, començant per l'alumnat que presenta majors dificultats en el seu procés d'aprenentatge, igualment quan siguin sol·licitades per les pròpies famílies o el tutor/a les consideri necessàries.	Al llarg del curs.

a. Dues hores lectives per al desenvolupament de les tasques de tutoria.

Tots els tutors i tutores (excepte els de 1r de Batxillerat) disposen en el seu horari de dues hores lectives per a desenvolupar les seves tasques com a tutors/es. La primera d'elles es dedica a tot el grup classe i es desenvolupen les activitats previstes en el Pla d'Acció Tutorial (excepte 1r de Batxillerat que no disposa d'aquesta hora) i la segona és d'atenció individualitzada a l'alumnat .

El nostre alumnat , en l'adolescència, està en un moment de formació de la seva personalitat, això els provoca freqüents conflictes amb si mateix i amb els demés, amb els seus desitjos i amb les exigències del seu entorn, això fa que resulti necessari



tenir un temps dedicat a atendre aquestes necessitats d'assessorament personal. És evident que l'atenció individualitzada per part del professorat afavoreix en l'alumnat una actitud de participació més responsable en l'organització i dinàmica interna del grup i la formació de compromisos de col·laboració amb el treball, al mateix temps que ajuda a la resolució dels conflictes tant individuals com interna del grup i la formació de compromisos de col·laboració en el treball, al mateix temps que ajuda a la resolució dels conflictes tant individuals com grupals.

El procés d'assessorament individualitzat és una relació d'ajuda que el tutor realitza amb l'alumne/a davant d'un problema. La seva finalitat serà la d'ajudar l'alumne/a a trobar per si mateix/a el mitjà per solucionar el seu problema a través d'un compromís de treballs en la millora de la seva autoestima, el desenvolupament de conductes adaptatives i en l'increment de la seva eficàcia personal, fins assolir una actitud permanent de creixement autodirigit i de millora personal en equilibri.

OBJECTIUS DE L'ATENCIÓ INDIVIDUAL O EN PETIT GRUP

- Estudi de situacions individuals que poden afectar a la convivència del grup, quan sorgeixin de comportaments individuals.
- Recomanacions individuals o en petit grup que s'acordin en les sessions d'avaluació.
- Estímul de la participació individual i de l'autoestima d'alumnes amb dificultats d'integració social en el grup - classe.
- Discussió de normes de convivència que resultin més complexes o de més difícil compliment.



ACCIONS A DUR A TERME EN UN PROCÉS DE TUTORIA INDIVIDUAL

- Revisar les dades de que es disposa de l'alumne/a (qüestionari inicial, dades acadèmiques,...), clarificar l'objecte del procés d'assessorament i preveure un pla d'actuació (objectius, activitats, temps,...).
- Preparar el lloc i els materials que s'han d'utilitzar. Emprar un sistema de registre del procés d'ajuda (activitats, conclusions, acords, data propera reunió).
- Planificació i sistematització. La intervenció ha de comptar amb un procés de planificació, que a grans trets es pot resumir en : fase d'anàlisi del problema, fase d'assumpció i realització de compromisos (convé es faci un seguiment dels acords), fase de conclusió i reforç dels èxits aconseguits.
- Avaluació. Procés continuat al llarg de tota la intervenció. L'avaluació no s'acabarà amb la fi de les tutories sinó que convé incloure un seguiment posterior per garantir la pervivència dels èxits assolits.
- Intervenció amb la família. És aconsellable informar a la família del que s'està fent amb la intenció de demanar la seva col·laboració en el procés d'ajuda.
- Durada. És molt variable dependent de com evolucioni.

ESTRATÈGIES ACONSELLADES PER A AUGMENTAR EL PODER DE REFERÈNCIA DEL TUTOR/A

- Durant **la fase d'acollida**: Estimular la manifestació personal d'emocions, sentiments, opinions per part de l'alumne/a, manifestar una actitud de comprensió empàtica, clarificar i descriure el problema i el seus patrons de comportament (a través de reflexió conjunta amb l'alumne/a). En definitiva establir una relació tutor/a - alumne/a de confiança i respecte mutu que permeti conèixer el problema i enfrontar-se a ell.



- Durant el **procés d'ajuda**. Animar a compromisos constructius (per petits que siguin) del subjecte, establir compromisos realitzables i animar-lo en la seva execució, reforçar el compromís, reduir la seva tendència a estar a la defensiva (negació a modificar conductes) i a l'abandonament de l'esforç, control continu sobre els activitats realitzades i els resultats assolits , promoure l'autocontrol i l'autoavaluació personal.
- **Manteniment de l'ajuda**. Deixar oberta la possibilitat de contacte i fer una desconnexió gradual (realitzant entrevistes breus i ocasionals amb l'alumne/a).

b. Una hora complementària a la setmana perquè tots els tutors d'un determinat nivell o curs puguin reunir-se.

Dins l'horari es contempla una hora de reunió setmanal (ROT) on tutors i tutores d'un mateix nivell es reuneixen amb l'orientadora i el cap d'estudis per coordinar les seves actuacions i el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.

7. Implantació i avaluació de les adaptacions curriculars individualitzades (ACI) i dels informes dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Tal i com contempen les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació secundària per al curs 2011/12 en el punt 4.3.5.

Tutories:



El professor tutor coordinarà els processos d'elaboració, implantació i avaluació de les adaptacions curriculars individualitzades (ACI) i dels informes dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) que necessiti aquestes mesures.

El Departament d'Orientació col·laborarà en aquestes tasques i ha preparat per a tal fi els següents documents als quals el professorat hi té fàcil accés a través de la xarxa interna del centre:

- Organització i funcionament de l'equip de suport.
- Models d'adaptacions curriculars tant significatives com no significatives.
- Full recordatori- instruccions de com elaborar l'ACI.
- Carpeta consells alumnat amb nese, que recull les característiques més comunes del nostre alumnat amb nese (TDA/H, dislèxia, trastorn d'aprenentatge, discapacitat motòrica o visual, trastorns d'aprenentatge...), així com recomanacions per a treballar amb aquests/es alumnes dins l'aula i en el centre.
- Carpeta d'ACIS (organitzada per nivells, grups i alumnes) on cada professor penja i avalua les Adaptacions que fa als seus/les seves alumnes.

Pel que fa als informes dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i seguint les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'Educació Secundària per al curs 2011-2012 :

Segons l'article 13.2 del Decret 67/2008, de 6 de juny, s'entenen per alumnes amb necessitat específica de suport educatiu:

a) Els alumnes amb necessitats educatives especials que requereixen, durant un període d'escolarització o durant tota l'escolarització, determinats suports i atencions educatives específiques derivades d'una discapacitat, de trastorns greus de conducta



o emocionals o de trastorns generalitzats de desenvolupament/trastorn de l'espectre autista.

b) Els alumnes amb dificultats específiques d'aprenentatge causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat i trastorns greus del llenguatge.

c) Els alumnes amb altes capacitats.

d) Els alumnes amb un desfasament curricular de dos o més cursos per condicions personals greus de salut o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics i ètnics.

e) Els alumnes d'incorporació tardana al sistema educatiu (AIT).

Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu segons l'apartat *a* han de comptar amb l'informe psicopedagògic i el dictamen d'escolarització, elaborats pel Servei d'Orientació Educativa, i els alumnes de l'apartat *c* han de comptar amb l'informe psicopedagògic, també elaborat pel Servei d'Orientació Educativa.

Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu segons els apartats *b*, *d*, i *e* han de comptar amb el corresponent informe individual, elaborat per el tutor, d'acord amb el model ubicat a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat (<http://dginnova.caib.es>).

Les Orientacions per emplenar l'informe individual per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu associades a dea, it o cp/he que es troben junt al model d'informe a la web de la conselleria, a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, Servei d'Atenció a la Diversitat expliquen:

Es condició indispensable que tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu associades a DEA, IT o CP/HE introduït al GestIB compti amb l'informe individual, d'acord amb aquest model.



El responsable de l'elaboració del l'informe és el tutor o tutora de l'alumne o alumna, amb la col·laboració dels membres de l'equip de suport i de l'equip educatiu que hi treballa.

Les mesures adoptades es revisaran cada trimestre i s'anotaran els canvis a l'apartat 8.

La informació dels diferents apartats s'anirà emplenant i actualitzant a mida que es coneguin les noves dades i es modificarà sempre que hi hagi canvis.

Des del departament d'Orientació es facilitarà aquesta tasca, iniciant els informes amb la informació de què disposa (de cursos anteriors, dels informes dels centres de primària o de l'EOEP,...), es lliuraran després als tutors/es perquè revisin i completin aquesta informació i la mantenguin actualitzada. També es responsabilitzaran de que, en el cas que es duguin a terme adaptacions curriculars significatives, es faci constar la signatura del responsable del Servei d'Orientació educativa del centre i també la signatura dels pares/mares o tutors legals.

En acabar el curs els tutors/es tanquen l'informe i el retornen al departament d'Orientació que, en iniciar-se un nou curs, el facilitarà al tutor/a següent o bé s'encarregarà de arxivar-lo a l'expedient de l'alumne si no continua escolaritzat en el centre.

8. Avaluació del pla d'acció tutorial

Del Pla d'Acció Tutorial es farà un seguiment continu al llarg del curs.

Els tutors/es d'un mateix nivell es reuniran setmanalment (ROT), coordinats per l'orientadora i el cap d'estudis, per tal de proposar noves activitats per a desenvolupar, així com per a intercanviar experiències avaluant les activitats que s'han fet, la incidència que han tingut sobre l'alumnat, la seva implicació, les



dificultats trobades en la seva realització... Els objectius de l'avaluació són especialment:

- Analitzar el desenvolupament del Pla proposat en tots els àmbits d'actuació per corregir possibles desajustaments, decidir el manteniment o canvi d'objectius, adequació de les activitats i de les estratègies d'intervenció, la temporització... i qualsevol aspecte a destacar.
- Optimitzar la programació proposada per al proper curs.

L'avaluació de l'acció tutorial es farà pels propis alumnes, tutors i l'orientadora, destacant sempre aspectes positius, aspectes negatius i propostes de millora. Així mateix, l'orientadora en finalitzar cada trimestre passarà als tutors/es un full d'avaluació de totes les activitats que s'han fet, on consti l'avaluació que han fet tant tutors/es com alumnes. I al finalitzar el curs, es farà un avaluació de tot el Pla d'acció.



PROPOSTA D'AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

(0 = gens, 1 = molt poc, 2 = regular, 3 = bé, 4 = molt bé)

1. Planificació i desenvolupament de l'acció tutorial	Valoració
1. Les activitats proposades són adequades per a cobrir les necessitats reals de l'alumnat	0 1 2 3 4
2. Els tutors/ es han rebut es suports necessaris per a realitzar les seves funcions.	0 1 2 3 4
3. Les sessions d'avaluació han aprofitat per proporcionar pautes útils per a millorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.	0 1 2 3 4
4. Les reunions de pares han servit per implicar-los en el procés educatiu dels seus fills/es i afavorir la seva col·laboració amb el centre	0 1 2 3 4
5. La participació de l'alumnat en les activitats de tutoria han estat satisfactòries.	0 1 2 3 4
6. s'han aconseguit satisfactòriament els objectius proposats en el pla d'acció tutorial.	0 1 2 3 4
7. El tutor/a s'ha coordinat satisfactòriament amb l'equip educatiu de cada grup amb el desenvolupament de la funció tutorial.	0 1 2 3 4
Ha existit una coordinació eficaç entre :Cap d'Estudis, departament d'Orientació, tutors/es i Departaments didàctics.	0 1 2 3 4

2. Valoració de cadascun dels blocs d'activitats de la tutoria grupal	Valoració
1. Activitats d'acollida d'alumnat i de benvinguda	0 1 2 3 4
2. Activitats d'orientació educativa i personal	0 1 2 3 4
3. Activitats de convivència i dinàmica de grups	0 1 2 3 4
4. Activitats d'orientació acadèmica i professional	0 1 2 3 4
5. Activitats de normes, objectius i funcionament del grup	0 1 2 3 4
6. Activitats d'hàbits bàsics de treball, tècniques d'estudi i estratègies d'aprenentatge	0 1 2 3 4
7. Activitats de temes d'informació i debat.	0 1 2 3 4



3. Reunions de coordinació de tutors/es	Valoració
1. Les reunions han estat un instrument eficaç en la coordinació de les activitats. Tenien un objectiu clar i funcionaren per avaluar les accions	0 1 2 3 4
2. S'ha treballat en equip i s'ha estimulat la participació de tots en les reunions	0 1 2 3 4
3. L'horari i el temps dedicats a les reunions són els més adequats per cobrir les necessitats	0 1 2 3 4
4. S'han tingut en compte les opinions i les aportacions de tots els tutors/es en el desenvolupament del pla.	0 1 2 3 4
4. Intervenció de l'orientadora	Valoració
1. Les demandes específiques de col·laboració al departament d'orientació per atendre problemàtiques específiques, tant individualment com grupalment, han estat ateses de manera satisfactòria.	0 1 2 3 4
2. Les activitats preparades per la tutoria han estat suficients.	0 1 2 3 4
3. La predisposició de l'orientadora per col·laborar amb els tutors/es ha estat suficient	0 1 2 3 4
4. La intervenció de l'orientadora és necessària per desenvolupar el Pla d'acció tutorial	0 1 2 3 4
5. La col·laboració de l'orientadora en el pla d'orientació acadèmica i professional i el consell orientador ha estat satisfactòria	0 1 2 3 4

5. Dificultats trobades en el desenvolupament de l'acció tutorial.

(En els suports rebuts, en les condicions de treball, en la planificació, etc)

6. Aspectes positius

(Principals assoliments aconseguits, etc)

7. CONCLUSIONS FINALS I PROPOSTES DE MILLORA



9. ANNEXOS:

ACTIVITATS 1r TRIMESTRE (aproximadament 14 sessions)

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS		
	1r ESO 2n ESO	3r ESO-4t ESO-PQPI-MV-ALTER	TEMPORITZACIO
Benvinguda	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats d'acolliment a principi de curs i quan s'incorpori un nou alumne al centre. - Coneixement del centre escolar. (1r ESO) - Explicació de les funcions i tasques de la tutoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats d'acolliment a principi de curs i quan s'incorpori un nou alumne al centre. - Explicació de les funcions i tasques de la tutoria. 	<p>Primeres sessions de setembre i quan un nou alumne s'incorpori al centre.</p>
Orientació educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida de dades sobre els antecedents escolars i la situació personal, familiar i social de cada alumne, recollida del material procedent dels centres de primària - Obertura de la fitxa de tutoria (1r ESO) - Revisió i posada al dia de la fitxa de tutoria (2n ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida de dades sobre els antecedents escolars i la situació personal, familiar i social de cada alumne. - Revisió i posada al dia de La fitxa de tutoria 	<p>Al llarg del trimestre. Octubre</p>



<p>Orientació personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar tècniques de clarificació de valors. - Tractar problemàtiques grupals i individuals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupar tècniques de clarificació de valors. - Tractar problemàtiques grupals i individuals. 	<p>Al llarg del trimestre</p>
<p>Activitats de convivència</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats de dinàmica de grups : coneixement de noms, d'acollida, per conèixer-nos i relacionar-nos millor. Descobrir els altres (adaptades al nivell i característiques del grup) - Creació d'una adequada dinàmica grupal i clima de classe. - Sortida 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats de dinàmica de grups : coneixement de noms, d'acollida, per conèixer-nos i relacionar-nos millor. Descobrir els altres (adaptades al nivell i característiques del grup) - Creació d'una adequada dinàmica grupal i clima de classe. - Sortida 	<p>Octubre / Novembre</p>
<p>Temes d'informació i debat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xerrades i activitats que vagin sorgint com les Jornades de jocs solidaris, Educació Vial,... - Activitats relacionades amb algun esdeveniment com: 25 Nov: dia internacional contra la violència de gènere, 1 Desembre dia internacional de la SIDA, Participar Dance4Live per la lluita contra la SIDA 	<ul style="list-style-type: none"> - Xerrades i activitats que vagin sorgint com les Jornades de jocs solidaris, Educació Vial,... - Activitats relacionades amb algun esdeveniment com: 25 Nov: dia internacional contra la violència de gènere, 1 Desembre dia internacional de la SIDA, Participar Dance4Live per la lluita contra la SIDA 	<p>Octubre- Novembre</p>



<p>Normes, objectius i funcionament del grup</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació i comentari sobre el Decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents - Activitats prèvies a l'elecció del delegat/da i elecció. - Elaboració de les normes/ objectius de classe, normes verdes,...recollint-les en un mural. 	<ul style="list-style-type: none"> - Explicació i comentari sobre el Decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents - Activitats prèvies a l'elecció del delegat/da i elecció. - Elaboració de les normes/ objectius de classe, normes verdes,...recollint-les en un mural. 	<p>Octubre</p>
<p>Tècniques d'estudi i estratègies d'aprenentatge</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hàbits bàsics de treball: Ús de l'agenda. (1r ESO) - Planificació i horari d'estudi (1r ESO) - Hàbits bàsics de treball. (2n ESO) - Condicions físiques o ambientals. (2n ESO) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tècniques d'estudi: la lectura, el record, la memòria, organització i planificació del repàs. El mètode d'estudi . 	<p>Octubre Novembre Desembre</p>
<p>Sessions d'avaluació</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats de preparació de la informació que el delegat/da presentarà a la sessió de la primera avaluació. - Autoavaluació rendiment trimestre. - Síntesi de la sessió de la primera avaluació 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats de preparació de la informació que el delegat/da presentarà a la sessió de la primera avaluació. - Autoavaluació rendiment trimestre. - Síntesi de la sessió de la primera avaluació 	<p>Desembre</p>



ACTIVITATS 2n TRIMESTRE (aproximadament 12 setmanes)

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS		Temporitz
	1r ESO	3r ESO- 4t ESO- PQPI- MV- ALTER	
Orientació educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar al grup els acords arribats al final del passat trimestre, recollits en l'acta elaborada pel delegat sobre l'avaluació del trimestre i recollir-los en murals, o adquirir compromisos a través de contractes individuals o grupals. - Formulació objectius pel trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar al grup els acords arribats al final del passat trimestre, recollits en l'acta elaborada pel delegat sobre l'avaluació del trimestre i recollir-los en murals, o adquirir compromisos a través de contractes individuals o grupals. - Formulació objectius pel trimestre. 	Gener. Primera sessió
Activitats de convivència i funcionament del grup	<ul style="list-style-type: none"> - Tractar problemàtiques grupals i individuals. - Preparar la reunió amb la resta de delegats - Dinàmiques de grup. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tractar problemàtiques grupals i individuals. - Preparar la reunió amb la resta de delegats - Dinàmiques de grup. 	Al llarg del trimestre
Temes d'informació i debat	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats sobre algun esdeveniment a celebrar durant el trimestre: dia de la pau, dia de la dona.... - Campanyes que vagin sorgint al llarg del curs, campanya d'hàbits saludables per a joves: Entrau 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats sobre algun esdeveniment a celebrar durant el trimestre: dia de la pau, dia de la dona....- Campanyes que vagin sorgint al llarg del curs, campanya d'hàbits saludables per a joves: Entrau 	Al llarg del trimestre



	sense fumar, xqpts, alimentació, sexualitat...	sense fumar, xqpts, alimentació, sexualitat -	
Orientació acadèmica professional	- Coneixement del sistema educatiu. i - La tria d'optatives	- Inici del POAP: bloc autoconeixement i coneixement del sistema educatiu - Informació itineraris 4t (3r ESO) - Sortides després de l'ESO: Batxillerat, Cicles Formatius, Món laboral,... (4t ESO)	Febrer - Març
Hàbits i tècniques de treball	- Treballar els hàbits bàsics de treball .	- Treballar els hàbits bàsics de treball .	Al llarg del trimestre
Sessions d'avaluació	- Activitats preparatòries de la informació que el delegat/da presentarà a la sessió de la segona avaluació, i posada en comú dels resultats de l'avaluació.	- Activitats preparatòries de la informació que el delegat/da presentarà a la sessió de la segona avaluació, i posada en comú dels resultats de l'avaluació.	Març

ACTIVITATS 3r TRIMESTRE (aproximadament 10 setmanes)

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS		Temporitz
	1r ESO- 2n ESO	3r ESO- 4t ESO- PQPI- MV- ALTER	



Orientació educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar al grup els acords arribats al final del passat trimestre, recollits en l'acta elaborada pel delegat sobre l'avaluació del trimestre i recollir-los en murals, o adquirir compromisos a través de contractes individuals o grupals. - Formulació d'objectius pel 3r trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recordar al grup els acords arribats al final del passat trimestre, recollits en l'acta elaborada pel delegat sobre l'avaluació del trimestre i recollir-los en murals, o adquirir compromisos a través de contractes individuals o grupals. - Formulació d'objectius pel 3r trimestre. 	Abril Primera sessió
Activitats de convivència i funcionament del grup	<ul style="list-style-type: none"> - Tractar problemàtiques grupals i individuals. - Preparar la Junta de delegats - Dinàmiques de grup 	<ul style="list-style-type: none"> - Tractar problemàtiques grupals i individuals. - Preparar la Junta de delegats - Dinàmiques de grup 	Al llarg del trimestre
Temes d'informació i debat	<ul style="list-style-type: none"> - Temes relacionats amb l'adolescència i/o altres que despertin el seu interès. Emprant la tècnica del debat. - Preparació del temps de vacances, parlar sobre la importància de l'organització del temps durant aquest període 	<ul style="list-style-type: none"> - Temes relacionats amb l'adolescència i/o altres que despertin el seu interès. Emprant la tècnica del debat. - Preparació del temps de vacances, parlar sobre la importància de l'organització del temps durant aquest període 	Al llarg del trimestre
Orientació acadèmica i professional	<ul style="list-style-type: none"> - Coneixement del sistema educatiu. - Coneixement de les diferents optatives que s'ofereixen en el centre pel proper curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats d'autoconeixement sobre habilitats, actituds, motivacions, limitacions,... tot relacionat amb l'elecció acadèmica posterior. 	Abril - Maig



		<ul style="list-style-type: none"> - Informació sobre els itineraris acadèmics de 4t d'ESO i les opcions posteriors vinculades (batxillerat, cicles formatius, i món laboral) - Informació concreta sobre l'opció del món laboral amb direccions d'interès, formació ocupacional, elaboració de currículum vitae i cartes de presentació,.. i previsió de reinserció al sistema educatiu - Coneixement del món laboral. la feina de cercar feina (4t ESO) - Què faré? presa de decisions (4t ESO) - Xerrades informatives sobre sortides al món laboral. (4t ESO) 	
<p>Sessions d'avaluació</p>	<p>- Activitats preparatòries de la informació que el delegat/da presentarà a la sessió de la tercera avaluació, i posada en comú dels resultats de l'avaluació.</p>	<p>- Activitats preparatòries de la informació que el delegat/da presentarà a la sessió de la tercera avaluació, i posada en comú dels resultats de l'avaluació.</p>	<p>juny</p>

ACTIVITATS BATXILLERAT

PRIMER TRIMESTRE

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS	TEMPORTIZ.
Benvinguda	- Recepció de l'alumnat - Presentació dels horaris, matèries, professorat...	A principi de curs
Orientació educativa	- Entrevista del tutor/a amb l'alumne/a per tal de dur un seguiment individual sobre cada alumne en particular, per així poder donar una orientació més individualitzada	A principi de curs
Normes, objectius i funcionament del grup	- Comentari sobre el Decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents dels alumnes així com el Pla de Convivència i informar-los sobre el funcionament del centre - Redacció de les normes d'aula. - Concreció dels objectius de grup	Octubre
Tècniques d'estudi i estratègies d'aprenentatge	- Utilitzar i aplicar les tècniques de treball en el seu procés d'aprenentatge sobre aspectes complementaris que afavoriran l'estudi: Com contestar els exàmens, com prendre apunts, organització i planificació del repàs, relaxació, preparació d'exàmens, presentació de treballs, prevenció de l'estrès davant l'avaluació, planificació del temps d'estudi.	Al llarg de trimestre
Activitats de convivència i dinàmiques de grup	- Sortida. Excursió de tutoria - Dinàmiques de grup	Octubre Al llarg del trimestre
Temes d'interès i debat	- Debats a classe sobre temes d'interès. - Participació en tallers i programes oferts per algunes institucions: ALAS (programa Dance4live),	Al llarg del trimestre
Sessions d'avaluació	Pre i post primera avaluació: - A través de debats sobre la marxa del grup. - Qüestionaris autoavaluació - Síntesi de la informació que el delegat/da aportarà a la	Desembre

	<p>sessió d'avaluació,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistència del delegat/da a la sessió d'avaluació. - Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup 	
Avaluació de les tutories	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluació del programa d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització, recursos. <p>Qüestionaris proporcionats pel DO</p>	Desembre

SEGON TRIMESTRE

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS	TEMPORTIZ.
Orientació educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió dels objectius de grup i concreció dels objectius del trimestre. - Revisió de la marxa dels resultats a les diferents matèries. - Seguiment individual del tutor /a amb cada alumne/a 	Gener
Temes d'interès i debat	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats de treball de grup: investigacions i debats sobre temes d'interès. - Xerrades d'especialistes 	Al llarg del trimestre segons oferta i disponibilitat
Activitats de convivència i Dinàmiques de grup	<ul style="list-style-type: none"> - Dinàmiques de consolidació del grup. 	Al llarg del trimestre
Orientació acadèmica i professional	<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de les preferències professionals. - Coneixements de les distintes sortides universitàries i professionals. - Coneixement de l'itinerari de matèries més adequat de cara al segon curs, per arribar a l'especialitat acadèmica desitjada, en el cas dels alumnes de 1r de batxillerat. - Guies universitàries, conferències, cintes de vídeo de la 	Febrer/ Març

	<p>UIB,... xerrades. Taules rodones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa Orienta, internet - Visites d'algun professional per explicar la seva formació - Guia informativa elaborada per caporalia d'estudis i DO 	
Sessions d'avaluació	<p>Pre i post segona avaluació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través de debats sobre la marxa del grup. - Síntesi de la informació que el delegat/da aportarà a la sessió d'avaluació, - Assistència del delegat/da a la sessió d'avaluació. - Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup 	Març
Avaluació de les tutories	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluació del programa d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització, recursos. <p>Qüestionaris proporcionats pel DO</p>	Març

TERCER TRIMESTRE

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITATS	TEMPORITZ.
Orientació Educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió dels objectius de grup i concreció dels objectius del trimestre. - Revisió de la marxa dels resultats a les diferents matèries. - Seguiment individual del tutor /a amb cada alumne/a 	Abril
Temes d'interès i debat	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats de treball en grup: investigacions i debats sobre temes d'interès - Investigar sobre carreres universitàries, oferta d'universitats, notes de tall, residències,... 	Abril
Activitats de convivència	<ul style="list-style-type: none"> - Sortida fi de curs - Dinàmiques de grup 	Per determinar Al llarg del

		trimestre
Orientació acadèmica i professional	<ul style="list-style-type: none"> - Ajudar l'alumne en el coneixement de l'estructura del sistema educatiu més immediat per poder realitzar la decisió que es correspongui en l'opció professional desitjada. - Coneixement de les diferents optatives per facilitar la tria. - En cas de 3r d'ESO coneixement dels diferents itineraris de 4t a fi de facilitar la presa de decisió de l'itinerari més adient a les característiques i interessos de l'alumnat. - En el cas de 1r de batxillerat, assimilació i presa de decisió sobre l'itinerari de matèries més adequat de cara al segon curs, per arribar a l'especialitat acadèmica desitjada. - Informació sobre les opcions de selectivitat i les carreres vinculades. - Presa de decisions sobre el futur laboral i acadèmic de 1r i 2n de batxillerat. 	Al llarg del trimestre
Sessions d'avaluació	<p>Pre i post tercera avaluació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A través de debats sobre la marxa del grup. - Síntesi de la informació que el delegat/da aportarà a la sessió d'avaluació, - Assistència del delegat/da a la sessió d'avaluació. - Posada en comú dels acords i compromisos als quals es compromet el grup 	Maig- juny
Avaluació de les tutories	<p>-Avaluació del programa d'acció tutorial. Analitzar el desenvolupament de les activitats realitzades per a corregir els desajustos observats i decidir el manteniment o canvi dels objectius, activitats, temporització , recursos.</p> <p>Qüestionaris proporcionats pel DO</p>	Maig- Juny