



# PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Codi centre: 07008867

Elaboració curs 2008/09

Revisió curs 2011-12

## ÍNDEX

<b>1. Introducció</b>	<b>3</b>
<b>2. Característiques del centre</b>	<b>4</b>
<b>3. Objectius</b>	<b>5</b>
<b>4. Mesures de suport ordinàries i específiques</b>	<b>6</b>
<b>A) Mesures de caràcter general</b>	
<b>B) Mesures de suport ordinàries:</b>	
○ <i>La flexibilitat del currículum</i>	
○ <i>L'opcionalitat</i>	
○ <i>Agrupaments a l'aula</i>	
○ <i>Seqüència de les estratègies didàctiques</i>	
○ <i>Els suports</i>	
○ <i>Els agrupaments reduïts</i>	
○ <i>Els desdoblaments</i>	
○ <i>La permanència d'un any més en un mateix curs</i>	
○ <i>Les Adaptacions del Currículum</i>	
○ <i>Programes promoguts per entitats externes</i>	
○ <i>L'orientació educativa, psicopedagògica, professional i tutoria.</i>	
<b>C) Mesures de suport específiques:</b>	
○ <i>Alumnes amb necessitats específiques de suport (NESE)</i>	
○ <i>Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS)</i>	
○ <i>Taller de lectoescriptura</i>	
○ <i>Programa de Diversificació Curricular (PDC)</i>	
○ <i>Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI).</i>	
○ <i>Programa d'Intervenció socioeducativa: ALTER</i>	
○ <i>Atenció domiciliària a alumnat amb malaltia de llarga durada</i>	
<b>5. Recursos humans i materials</b>	



6. Principis i organització de l'acció tutorial (PAT) .....
7. Pla d'acolliment (PALIC) .....
8. Identificació i valoració de les necessitats educatives i seguiment dels alumnes .....
9. El Pla d'orientació acadèmica, psicopedagògica i professional (POAP) .....
10. Avaluació i seguiment del pla .....
11. Orientacions i recursos
12. Documents annexes:
  - ✓ Procés per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.
  - ✓ Orientacions conselleria sobre adaptacions curriculars
  - ✓ Model adaptació curricular no significativa del centre
  - ✓ Model adaptació curricular significativa del centre
  - ✓ Informes alumnes NESE
  - ✓ Annex de l'informe dels alumnes NESE
  - ✓ Full demanda intervenció DO
  - ✓ Full resposta
  - ✓ Document amb les característiques de l'alumnat que pot participar als diferents programes.
  - ✓ Orientacions sobre el PROA
  - ✓ Fitxa alumne sessions avaluació

## 1. INTRODUCCIÓ

El Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) és el marc que abasta les mesures organitzatives per atendre la diversitat de l'alumnat dins el nostre centre educatiu. S'atén al que s'estableix al [Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educatives als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.](#)

A les [Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'Educació Secundària per al curs 2011-12](#) s'especifiquen els aspectes que inclou aquest Pla.

Entenem l'**atenció a la diversitat** com el conjunt d'accions educatives que, en un sentit ampli, intenta donar resposta a les necessitats educatives de tots/es els/les alumnes.

Els canvis i transformacions que es van produint en la nostra societat conformen una realitat socioeducativa cada cop més diversa. La **diversitat** és una característica intrínseca dels grups humans i és per això que la considerem en si mateixa com un element enriquidor.

La resposta educativa adequada a tot l'alumnat es concep a partir del principi d'**inclusió**, per tal de garantir el seu desenvolupament, afavorir l'equitat i contribuir a una cohesió social real. Es tracta de tenir en compte la diversitat de l'alumnat com a principi, i no com una mesura que correspon a les necessitats d'uns quants, estant present en totes les nostres actuacions.

En aquest document intentarem definir el marc on es desenvoluparà la nostra tasca educativa, els principis i documents que regiran les nostres actuacions. Alguns d'aquests documents estan ja desenvolupats en programes específics, per la qual cosa només en farem menció i ens remetem als plans o programes ja elaborats.

## 2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'IES Sant Agustí està situat en una zona rural pròxima a un important nucli turístic costaner. Va començar a funcionar el curs 2001-02 i en l'actualitat atén uns 530 alumnes provinents dels dos CEIPs adscrits: Es Vedrà i l'Urgell, de dues línies cadascun, i també de la població de Sant Antoni.

L'equip directiu està consolidat des de fa temps, així com gran part del professorat del Departament d'Orientació. La plantilla docent del centre està formada per 65 professors.

Hi ha un total de 15 grups. Ofereix els quatre cursos de l'ESO, amb els dos nivells del programa de diversificació curricular (PDC), dos Programes de qualificació professional inicial (PQPI), un mòdul voluntari conduent a l'obtenció de la titulació de graduat en ESO, un programa ALTER/PISE i 3 nivells del Programa d'Acolliment (PALIC). Aquests programes tenen molt bona acollida entre els estudiants.

Completa la seva oferta amb els grups de 1r i 2n de Batxillerat, amb els nous itineraris LOE: Ciències i tecnologia i Humanitats i ciències socials.

L'IES Sant Agustí compta amb un nombre considerable d'alumnes que necessiten atencions individualitzades i, també, amb un bon nombre d'alumnes d'incorporació tardana procedent de diferents llocs. Aquesta realitat implica la necessitat d'invertir molts esforços per poder donar resposta adient a l'alumnat que acull i que necessita un treball diferenciat.

El percentatge d'absentisme és, en general, prou baix, així com també el número d'alumnes que abandonen els estudis.

La majoria de les **famílies** del centre és d'origen peninsular, la població autòctona és minoritària respecte a la de fora i el conjunt de població que va creixent cada any de manera més nombrosa és el d'estrangers: alemanys, sud-americans, magrebins, anglesos, holandesos, ...

Des de l'**Associació de Pares i Mares d'Alumnes** es treballa dia a dia per tal d'implicar les famílies en la vida del centre.

### 3. OBJECTIUS

Aquest document té com a finalitat adequar la nostra intervenció educativa a les característiques i necessitats de tot l'alumnat del centre. Els **objectius** del PAD són:

- Organitzar els recursos del centre per donar resposta a les necessitats del conjunt de l'alumnat del Centre.
- Contribuir a la millora del desenvolupament i de la formació global de l'alumnat de manera preventiva, orientativa, formativa i de seguiment per tal d'aconseguir una millor atenció de la diversitat.
- Potenciar i donar suport a l'acció tutorial per afavorir un bon ambient a nivell de centre.
- Potenciar la coordinació docent, possibilitant així la detecció de dificultats d'aprenentatge i el seguiment i valoració de les mesures de suport establertes.
- Afavorir la cooperació entre el professorat i les famílies, fomentant la implicació d'aquestes en el procés educatiu dels seus fills i filles.

De l'aplicació pràctica d'aquest document hem de respondre tot el professorat de l'IES, ja que cada qual, al seu nivell, és responsable del tractament orientador i divers que donem als nostres alumnes en termes d'igualtat.

### 4. MESURES DE SUPORT ORDINÀRIES I ESPECÍFIQUES

A l'IES Sant Agustí es duen a terme una sèrie d'actuacions i programes amb la finalitat que els alumnes assoleixin els objectius i les competències bàsiques de les diverses etapes educatives. Aquestes són:

- A) Mesures de caràcter general** que faciliten l'accessibilitat, la participació i la permanència de l'alumnat en el procés d'aprenentatge, amb els principis de no-discriminació i d'inclusió com a valors fonamentals. D'aquesta manera es pretén optimitzar els recursos del centre, reforçar l'acció tutorial i orientadora i fomentar la participació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills i filles.

L'aula és el lloc natural on es dona la diversitat i, per tant, ha de ser l'espai on es generi aquesta atenció donant una resposta concreta i individualitzada a cada alumne/a.

La preocupació del centre en la recerca de mesures per atendre al seu alumnat ha anat evolucionant en el temps. Aquestes estratègies s'adopten i es diversifiquen en funció dels recursos disponibles, de les necessitats de l'alumnat i de la prioritat que el centre cregui oportú.

És important destacar que l'**actitud positiva** del professorat és el principal element per a l'èxit de les aules inclusives.

La decisió d'adoptar qualsevol mesura correspon a l'**equip docent**, juntament amb la prefectura d'estudis i amb l'assessorament del servei d'orientació educativa.

**B) Mesures ordinàries d'atenció a la diversitat:** són les actuacions i programes que s'estableixen des del centre i que van adreçades a aprofundir en el currículum mitjançant actuacions organitzatives, de coordinació i d'adequació d'aquest, sense alterar significativament els seus elements essencials i amb l'objectiu de fomentar la participació de l'alumnat per tal que assoleixin els objectius i les competències bàsiques de cada etapa. Al mateix temps també es tracta la prevenció i superació de possibles dificultats.

A l'ESO, són mesures ordinàries de suport els programes que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en ESO o els que proporcionen una capacitació professional.

Com a mesures ordinàries el nostre centre contempla:

- ✓ **La flexibilitat del currículum**
- ✓ **L'opcionalitat**
- ✓ **Agrupaments a l'aula**
- ✓ **Seqüència de les estratègies didàctiques**
- ✓ **Els suports**
- ✓ **Els agrupaments reduïts**
- ✓ **Els desdoblaments**
- ✓ **La permanència d'un any més en un mateix curs**
- ✓ **Les Adaptacions del Currículum**
- ✓ **Programes promoguts per entitats externes**

✓ **L'orientació educativa, psicopedagògica, professional i tutoria.**

Passem a explicar-les amb una mica més de detall:

✓ **La flexibilitat del currículum**

El currículum de l'Educació Secundària Obligatòria és obert i flexible i es concreta en diferents nivells.

La Conselleria concreta el primer nivell i el Centre, basant-se en la realitat educativa, concreta el segon nivell mitjançant el Projecte Educatiu i les Programacions Didàctiques, amb les quals els Departaments Didàctics concreten els elements curriculars de la matèria que imparteixen per tal d'atendre les necessitats educatives del nostre alumnat. Finalment serà el professorat qui amb les programacions d'aula concretarà el currículum en el seu tercer nivell.

En aquest sentit les actuacions determinen:

- Els diversos graus d'adquisició de les capacitats expressades en els objectius de la matèria.
- Els continguts bàsics de la matèria, així com els complementaris (ja siguin d'ampliació o de reforç de coneixements), per a l'alumnat que ho necessiti.
- L'aportació de l'àrea a l'assoliment de les competències bàsiques.
- Activitats i metodologies diferents en funció dels diversos graus de dificultat d'un mateix objectiu.
- Els criteris i els instruments d'avaluació adequats als objectius, utilitzant instruments diferents en el mateix grup d'alumnes si així ho requereix la diversitat de ritmes d'aprenentatge i de coneixements.

Per dur a terme aquestes actuacions s'ha de planejar una **metodologia** a seguir que permeti dur-les a terme amb èxit. Com se'ns plantegen diverses situacions educatives, diverses han de ser, també, les mesures a prendre per adequar-se a cada situació. Aquestes metodologies han de prendre com a referent els principis generals de l'aprenentatge: significativitat, funcionalitat, constructivitat, interactivitat i equilibri curricular.

✓ **L'opcionalitat**

L'espai d'opcionalitat previst en l'ESO és una via ordinària d'atenció a la diversitat des del currículum. És una manera més de contribuir a la formació



integral de l'alumnat permetent que esculli l'opció que sigui més propera als seus interessos, habilitats i/o capacitats. Així intentem oferir un ample ventall d'assignatures optatives d'entre les que proposa la Conselleria. Cada curs els Departaments didàctics fan una oferta i el centre realitza activitats per donar a conèixer les diferents assignatures. Cap al mes de juny es realitza un sondeig orientatiu entre l'alumnat i el curs següent s'ofereixen aquelles que han tingut major acceptació.

L'oferta de matèries optatives que realitza el centre inclou les que permeten:

- Desenvolupar els objectius generals d'algunes àrees per mitjà de continguts diferents i més propers a les necessitats i els interessos de l'alumnat.
- Treballar de manera interdisciplinària continguts que faciliten el desplegament dels objectius generals de l'etapa.
- Reforçar els aprenentatges bàsics de les àrees instrumentals a través d'uns continguts i una metodologia diferents.
- Ampliar l'oferta curricular amb matèries que no formen part del currículum comú.
- Afavorir la incorporació de l'alumnat a la vida activa.
- Orientar en l'elecció dels cicles formatius de grau mitjà o de les modalitats de batxillerat que s'imparteixen al centre.

Totes les matèries optatives contribueixen al desenvolupament de les capacitats expressades en els objectius generals de l'etapa.

Correspon als tutors/es coordinats/des i assessorats/des pel Departament d'Orientació (recollit en el PAT i el POAP), informar convenientment per tal de facilitar la tria que més s'ajusti a les necessitats de cada alumne/a.

L'oferta de matèries optatives es realitza cada curs escolar i per a cada un dels cursos de l'etapa, segons les necessitats del centre valorades prèviament per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

✓ **Agrupaments a l'aula**

A través de diversos tipus d'agrupacions dins l'aula l'alumnat assimila millor els

continguts d'aprenentatge i desenvolupa els valors de cooperació:

- **Grups cooperatius:** Durant la majoria del temps a l'aula l'alumnat treballa en grups heterogenis cooperatius en els quals cada alumne/a té unes responsabilitats determinades i uns objectius individuals concrets. L'alumnat treballa com a grup i es dona suport mútuament.
- **Companys tutors/padrins:** L'alumnat treballa en parelles heterogènies algunes estratègies determinades, com per exemple la fluïdesa oral en català.

#### ✓ Seqüència de les estratègies didàctiques

La **seqüència didàctica** ha de permetre que l'alumnat, gradualment, assumeixi cada vegada més responsabilitat en el seu procés d'aprenentatge i adquireixi les estratègies d'aprenentatge en qüestió. Les seqüències que pretenen atendre la diversitat parteixen de:

- Una bona contextualització de l'aprenentatge
- La recerca d'accions de motivació
- La introducció de pràctiques guiades i independents: l'alumnat practica les estratègies d'aprenentatge explicades a classe
- La finalització amb una nova contextualització i resum de l'aprenentatge i
- L'avaluació informativa, entesa com a un recurs per recollir informació que permeti a l'alumnat, el professorat, i les famílies prendre consciència sobre el procés educatiu de l'alumne/a per tal de planificar i acordar situacions d'aprenentatge i intervencions educatives adequades.

#### ✓ Els suports

La finalitat d'aquesta mesura és ajudar al tots els alumnes, i en particular als que presenten NESE, a superar les dificultats mostrades en l'aprenentatge d'algunes àrees. D'aquesta manera aconseguirem un seguiment més personalitzat.

Per realitzar-los serà necessària una coordinació contínua entre el professor/a responsable de l'assignatura i l'especialista del DO encarregat de fer el suport. Aquesta coordinació es realitza, quan es necessita, en el temps dedicat a les reunions dels departaments didàctics.

**Abans d'entrar a l'aula...** necessitem un temps per acordar diferents aspectes:

- Metodologia i estratègies de treball a l'aula, activitats, organització, normes

generals d'aula...

- Com col·laborem en l'elaboració de material, correcció d'activitats, avaluació...
- Referent a tot el grup: activitats de reforç, seqüenciació de feines, estratègies dins l'aula, seguiment i valoració de les tasques, ....
- Referent a alumnes concrets: Adaptacions quan calgui, seguiment individual, ....

Un cop **dins l'aula**...convé:

- Tenir clar què farem a classe i haver preparat materials.
- Crear una dinàmica participativa
- Utilitzar tècniques de treball cooperatiu
- Procurar que les explicacions en gran grup siguin mínimes
- Fer feina en petits grups cercant parelles competents
- Mentre es fa una explicació: sortirem del camp visual, reforçarem l'atenció dels alumnes, no tindrem por d'intervenir,....
- Durant tota la sessió: adaptarem les activitats de classe, proposarem activitats de reforç, controlarem la utilització de l'agenda, supervisarem el que copien de la pissarra, assegurar-se de que tots entenen les instruccions orals, ....

Els **Departaments Didàctics** són els responsables d'elaborar una programació adequada per les activitats de reforç.

Els departaments de les matèries instrumentals que tinguin disponibilitat horària faran els seus propis suports en els grups que més ho necessitin.

Els suports, de forma ordinària, es potenciaran **dins l'aula**, i sempre que sigui possible en les àrees en les quals els alumnes tinguin més necessitats. Només els especialistes de Pedagogia terapèutica i Audició i Llenguatge podran realitzar suports fora de l'aula ordinària i per motius específics que tinguin a veure amb els processos d'ensenyament aprenentatge dels alumnes, i intentant que sempre coincideixi el suport que es fa fora de l'aula amb l'assignatura que es realitza al grup ordinari.

El/la cap d'estudis, prèvia consulta amb l'orientadora, designa el **temps de suport**



que haurà de rebre cada grup d'alumnes. Aquest suport queda especificat al Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació.

Volem treballar dins un model **d'escola inclusiva**, el qual parteix de que tots els alumnes són diferents i per tant, cadascú necessita una resposta educativa que el professorat li ha de donar.

✓ **Els agrupaments reduïts**

Per poder donar resposta al major número d'alumnes possible es realitzen agrupaments reduïts en les 3 àrees instrumentals als grups de 1r cicle d'ESO. Si hi ha suficients recursos humans, aquests agrupaments s'amplien als grups de 3r d'ESO.

El Projecte d'Intervenció Educativa (PIE) recull la seva organització anual.

**criteris a seguir a l'hora de realitzar agrupaments reduïts**

Com tots els recursos, els agrupaments en si mateixos no són ni bons ni dolents, és l'ús que es faci d'ells el que els farà positius o negatius. Seran realment beneficiosos si van acompanyats d'unes *condicions metodològiques* (Formes de treball a l'aula, autonomia,..), *organitzatives* (respectar les condicions que requereixen el treball individual i en grup) i *s'acomoden a les demandes dels/de les alumnes* (respectar el seu ritme d'aprenentatge, adaptar les propostes,...).

S'ha de tenir en compte que qualsevol tipus d'agrupament ha de:

- Provocar la interacció social.
- Aprofitar qualsevol situació d'aprenentatge. Una situació d'aprenentatge no sols es refereix a quan treballem a l'aula amb el llibre o fitxes, sinó moltes altres situacions que es plantegen i que no podem perdre l'oportunitat de treballar.

Tenint en compte tot l'exposat, la **proposta** és:

- Fer grups més reduïts a les àrees instrumentals ( de cada dos grups se'n fan tres).
- Els grups haurien de ser **heterogenis** tenint en compte:
  - Distribució equitativa del nombre d'alumnes.
  - Distribució equitativa de sexes.

- Distribució equitativa d'alumnes amb NESE.
- Distribució equitativa d'aquells/es alumnes que per la seva trajectòria, capacitats i coneixements poden ser una referència i un suport per a la resta (estiren el carro).
- Vigilar que no hi hagi incompatibilitats entre alguns alumnes per evitar acumulació de conductes disruptives(no poden estar junts).

#### AVANTATGES:

- **Suport més individualitzat** en general i en particular a aquells/es que presenten més dificultats.
- **S'eviten "etiquetes"** i situacions **segredadores** i **afavoreix l'educació en valors** com la igualtat, la tolerància, la solidaritat i la cooperació.
- Es facilita l'**accés igualitari** a l'aprenentatge i un tractament **pedagògic diversificat**.
- Fomenta la **interacció entre iguals**, la qual cosa afavoreix l'aprenentatge. Tots/es aprenen de tots/es.
- L'alumnat amb més dificultats es sent **més incentivat** i es **potencien les habilitats** els més avantatjats.
- S'aconsegueix una **dinàmica** de classe més activa.
- **Situacions d'aprenentatge més riques**.
- Propicia la **coordinació del professorat** que dóna classe en un mateix nivell i es poden compartir tasques, experiències, activitats, exàmens,... (menys feina).
- Tots els grups treballen el mateix i garantim, així, arribar a 3r havent treballat el mateix. Es fomenta la **continuïtat de l'etapa**.
- Les **adaptacions** es fan de forma **individualitzada** i no grupal per donar resposta a les necessitats de cadascú/una als diferents ritmes d'aprenentatge i a la diversitat d'interessos i característiques de l'alumnat
- Foment del **treball cooperatiu** com alternativa a estructures més individualistes i competitives que permet atendre les dificultats que l'alumnat presenta individualment:
  - *Millora la comunicació, clima i relacions que s'estableixen.*
  - *Potencia el sentiment de pertinença al grup, la motivació, l'autoimatge, l'autoconcepte, la confiança en un/a mateix/a,...*

- *Aprofita el paper educador del grup.*
- *Possibilita l'ús de tècniques de resolució de conflictes, augmenta el nombre de punts de vista de l'alumnat en grup.*
- *Tots/es aprenen de tots/es.*
- *Treballem i afavorim l'adquisició de Competències Bàsiques*

✓ **Els desdoblaments**

Algunes àrees com Anglès o Ciències Naturals, poden disposar de la possibilitat de desdoblar una sessió setmanal els grups per poder realitzar activitats que necessiten d'una atenció més individualitzada, com poden ser audicions i laboratori.

El PIE recull l'organització de desdoblaments que es realitzen cada curs.

✓ **La permanència d'un any més en el mateix curs**

La decisió sobre la permanència un any més en el mateix curs d'un alumne/a es pot adoptar dos vegades en l'ESO.

L'orde de 22 de desembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Educació Secundària Obligatòria regula qüestions com característiques de l'avaluació, recuperació de matèries pendents etc. També indica els criteris de promoció i titulació. El claustre de professorat i el consell escolar van aprovar el següent:

- **La promoció al curs següent és efectiva per als alumnes que hagin superat els objectius de les matèries cursades o tinguin avaluació negativa en dues matèries com a màxim; l'alumnat que tingui avaluació negativa en tres o més matèries ha de repetir curs.**
- **Excepcionalment**, es pot autoritzar la promoció amb avaluació negativa en tres matèries si l'equip docent considera que aquest fet no impedeix l'alumne seguir el curs següent amb èxit, que té expectatives favorables de recuperació i que aquesta promoció beneficiarà la seva evolució acadèmica. Per tal de permetre una aplicació homogènia del que disposa el paràgraf anterior, **els centres han d'establir criteris generals de promoció**. El centre ha decidit:
  - Que estigui clar el caire d'excepcionalitat al que es refereix el punt anterior i s'apliqui en conseqüència només en casos especials (per exemple: alumnes amb alguna malaltia justificada, amb

circumstàncies familiars condicionats -mort d'un familiar proper...- que, per edat, no els quedin anys per repetir o que siguin alumnes nous (nouveaux)

- Que de cap manera es promoció amb les tres matèries instrumentals suspeses.
- Que es valori la disposició manifestada per l'alumne, la seva feina, esforç i actitud durant tot el curs (molt important) i en l'aprenentatge de les matèries no superades.
- Que es tingui en compte la seva repercussió en aprenentatges posteriors (sempre que es valori positivament el punt c).

Pel que fa als **critèris d'avaluació**:

- L'alumnat que en finalitzar l'ESO **hagi assolit les competències bàsiques i els objectius** d'aquesta etapa rebrà el títol de GES.
- L'equip docent **ha de proposar** per a l'obtenció d'aquest títol l'alumnat que hagi superat totes les matèries de l'etapa i n'hagi assolit els objectius.
- L'equip docent també **pot proposar** l'alumnat que tingui **avaluació negativa en una o dues matèries, i excepcionalment en tres**, sempre que consideri que l'alumne/a ha assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa. Sobre aquest punt el centre ha decidit:
  - Que de cap manera es rebi el títol amb les tres matèries instrumentals suspeses.
  - Que en cas de tres suspeses, rebre el títol sigui realment excepcional.
  - Que es valori la disposició manifestada per l'alumne, la seva feina, esforç i actitud durant tot el curs (molt important) i en l'aprenentatge de les matèries no superades.
  - Que es tingui en compte la seva repercussió en aprenentatges posteriors (sempre que es valori positivament el punt c)
- **Alumnat de PDC:** Obté el títol si supera tots els àmbits, matèries i, en el seu cas, mòduls que integren el programa. També pot obtenir el títol l'alumnat que, havent superat els àmbits lingüístic i social, i l'àmbit científic i tecnològic, tingui avaluació negativa en una o dues matèries, i excepcionalment en tres, sempre que, segons parer de l'equip docent, hagi assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa.
- **Alumnat amb NESE:** L'equip docent pot proposar per a l'obtenció del títol l'alumnat amb adaptacions curriculars significatives, en les mateixes



condicions que la resta d'alumnat, sempre que hagi assolit les competències bàsiques i els objectius d'etapa.

### **PLA DE SEGUIMENT D'ALUMNES QUE REPETEIXEN CURS**

L'objectiu principal d'aquest pla de recuperació de pendents és que l'alumnat repetidor no entri en la mateixa dinàmica que ha portat fins el moment i que es senti recolzat per un professor/a en particular que l'ajudi en l'adquisició de nous hàbits de treball.

Per això mateix s'estableixen els següents apartats de treball que volen involucrar a tota la comunitat educativa.

- El DO informará els tutors/es a les juntes d'avaluació inicial i a les reunions d'inici de curs de qui són els / les alumnes repetidors/es.
- El DO informará sobre les mesures que s'han pres fins el moment (ACIS, suports, tutories individualitzades...) amb cadascun dels/de les alumnes.
- El tutor/a revisarà la informació de la fitxa de tutoria individualitzada del curs anterior i de les graelles d'alumnes NESE.
- A les juntes d'avaluació inicial, el tutor, conjuntament amb tot l'equip educatiu, el DO i el cap d'estudis distribuirà la tutorització dels alumnes repetidors entre el professorat per tal de fer un seguiment amb les famílies, treballar l'adquisició d'hàbits de treball a classe i a casa i fer un bon ús de l'agenda.

L'acompanyament d'aquests alumnes serà setmanal o quinzenal. La idea principal és que l'alumne/a no entri en la mateixa dinàmica de treball que ha portat fins el moment.

- El cap d'estudis farà un seguiment específic dels/de les alumnes a través de les juntes d'avaluació i dels acords presos (DO, Equip Educatiu i Juntes d'Avaluació)
- En acabar l'etapa d'ensenyament obligatori, s'orientarà els/les alumnes que acumulin varies repeticions cap a cursos o programes que fomentin hàbits de treball i no el desvinculin del món educatiu.

#### ✓ **Les Adaptacions del Currículum**

Es faran les **adaptacions curriculars (AC)** quan sigui necessari, a fi de facilitar l'accessibilitat al currículum i atendre les necessitats de tot l'alumnat. Els referents són els objectius generals i les competències bàsiques de l'etapa. L'equip docent, sota la coordinació del/la tutor/a, és el responsable d'elaborar-les, aplicar-les, fer-ne el seguiment i l'avaluació. Si escau es pot recórrer a l'assessorament



específic dels especialistes del DO.

- Les **no significatives** són les modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius generals ni de les competències bàsiques.
- Les **d'accés** al currículum són les modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests.

Veure documents annexes:

- [Procés d'elaboració de les Adaptacions](#)
- [Plantilla Adaptació Curricular.](#)
- [Orientacions de Conselleria sobre l'aplicació d'adaptacions no significatives i d'accés](#)
- ✓ **Programes promoguts per entitats externes**
  - **Programa de Reforç, Orientació i Suport (PROA):** és un projecte de cooperació territorial entre el Ministeri d'Educació i les Comunitats Autònomes i col·laboració del Fons Social Europeu que pretén fer front a les necessitats associades a l'entorn sociocultural de l'alumnat mitjançant un conjunt de programes de suport als centres educatius públics. Veure document annex: Orientacions PROA.

El **Programa d'Acompanyament escolar a secundària** va adreçat a l'alumnat de 1r, 2n i 3r d'ESO amb dificultats d'aprenentatge que es manifesten en:

- deficiències en el procés d'aprenentatge de les àrees instrumentals bàsiques
- l'absència d'hàbits de treball
- la manca de motivació per a l'estudi
- el retard en el procés de maduració personal
- una pobre integració en el grup i en el centre

Per al bon funcionament del Programa és necessari que hi hagi un **acord de seguiment** dels alumnes per part de les **famílies** i el **centre**. Es necessita l'autorització de les famílies per a la participació dels seus fills en el Programa i el compromís per tal de:

- vetllar per l'assistència dels alumnat a les activitats del Programa
- demostrar interès per l'evolució de l'alumne
- millorar la relació amb el centre, adquirint el compromís d'assistir a les reunions a les quals siguin convocades

Cada final de curs es fa una valoració de Programa, incloent un informe en la Memòria final de curs i una altra seguint el model facilitat pel Servei d'Atenció a la Diversitat.

### [Informació sobre el PROA](#)

- ✓ L'orientació educativa, psicopedagògica, professional i tutoria.

Aquests programes queden desenvolupats als punts de l'índex d'aquest pla: 6 (l'acció tutorial) i 9 (el Pla d'orientació acadèmica, Psicopedagògica i professional (POAP))

**C) Mesures específiques d'atenció a la diversitat:** són les actuacions i programes adreçats a donar resposta als alumnes NESE després de comprovar que no són suficients les mesures ordinàries previstes. Han d'anar acompanyades d'una avaluació psicopedagògica per part del DO. D'aquestes mesures, se n'ha d'informar les famílies o els tutors legals i se n'ha de deixar constància escrita.

Com a **mesures específiques** el nostre centre contempla:

- ✓ Alumnes amb necessitats específiques de suport (NESE)
- ✓ Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS)
- ✓ Taller de lectoescriptura
- ✓ Programa de Diversificació Curricular (PDC)
- ✓ Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI).
- ✓ Programa d'Intervenció socioeducativa. ALTER

Passem a explicar-les amb una mica més de detall:

- ✓ Alumnes amb necessitats específiques de suport (NESE)

Segons l'article 13.2 del Decret 67/2008, de 6 de juny, s'entenen per **alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu** els que requereixen una intervenció educativa que transcendeix l'atenció ordinària perquè presenten:

**a) Necessitats educatives especials (NEE)** derivades d'una discapacitat, de

trastorns greus de conducta o emocionals o de trastorns generalitzats de desenvolupament que requereixen, durant un període d'escolarització o durant tota l'escolarització, determinats suports i atencions educatives específiques.

b) **Dificultats específiques d'aprenentatge (DEA)** causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb hiperactivitat o sense i trastorns greus del llenguatge oral.

c) **Altes capacitats intel·lectuals.**

d) Un desfasament curricular de dos cursos o més per **condicions personals greus de salut o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics o ètnics (CP/HE).**

e) Una **incorporació tardana (IT)** al sistema educatiu.

Els alumnes amb NESE es distribueixen de forma adequada i equilibrada entre els grups del centre, garantint-ne l'atenció específica que necessiten, individualment o mitjançant programes específics, de forma simultània a la seva escolarització en els grups ordinaris, amb els quals comparteixen el major temps possible de l'horari setmanal.

Els alumnes amb NESE segons l'apartat **a)** han de comptar amb l'informe psicopedagògic i el dictamen d'escolarització, elaborats pel Servei d'Orientació Educativa, i els alumnes de l'apartat **c)** han de comptar amb l'informe psicopedagògic, també elaborat pel Servei d'Orientació Educativa.

Els alumnes amb NESE segons els apartats **b)**, **d)**, i **e)** han de comptar amb el corresponent **informe individual dels alumnes NESE**, elaborat per el tutor i amb la col·laboració de l'equip docent i els especialistes del DO implicats. La revisió d'aquest informe es fa de manera trimestral complimentant els apartats del document **annex**.

La informació recollida s'ha d'introduir al programa **GestIB**, segons les instruccions de cada curs.

El Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació recull el Programa per l'Atenció d'Alumnes amb NESE.

✓ **Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS)**

Tenim alumnat que presenta NESE al llarg del seu procés educatiu, i és per això que el centre organitza i articula ajuts i recursos, sempre dins l'entorn comú, per tal de facilitar-li al màxim el desenvolupament de les capacitats establertes en els objectius.

A partir del procés d'avaluació de les NESE cal valorar quina serà la mesura que ens permeti prioritzar els aprenentatges instrumentals, és a dir, aquests aprenentatges que el portaran a l'assoliment de l'autonomia personal i actituds per integrar-se al seu entorn. Per tal de donar resposta a aquestes necessitats podem modificar el currículum ordinari significativament i de manera individual. Aquesta modificació es tradueix en l'adequació dels objectius educatius, en l'eliminació o inclusió de determinats continguts així com en les competències bàsiques i els criteris d'avaluació, incorporant criteris específics o en l'ampliació d'activitats complementàries, introduint activitats alternatives.

A principi de curs es valora la situació de cada alumne/a i el grup on s'escolaritza per tal d'establir la resposta educativa més adient. Al final de cada avaluació es farà la valoració de les mesures acordades.

La duració del programa és personalitzada per cada alumne segons les seves necessitats. Es farà una revisió a tots els alumnes a la finalització de cada cicle educatiu per a prendre les mesures adequades a cada cas personal.

Per tal de determinar els destinataris d'aquesta mesura caldrà una valoració psicopedagògica. En qualsevol cas l'ACIS suposarà una distància, com a mínim, de dos cursos entre el currículum ordinari del grup al qual pertany l'alumne/a i el currículum adaptat.

Per determinar l'alumnat susceptible d'una ACIS tindrem en compte:

- L'informe psicopedagògic del nivell o cicle anterior en el cas d'alumnes procedents dels centres adscrits o d'altres centres.
- La proposta del professorat a través del tutor/a sobre les possibles necessitats educatives de l'alumne/a.
- L'avaluació psicopedagògica feta pel DO, en aquells casos en què es detectin les dificultats d'aprenentatge a partir de la seva arribada al centre i en la qual seran oïts l'alumne/a i els seus representats legals, que hauran de donar la seva aprovació. D'aquesta avaluació es determinarà la conveniència

o no d'una ACIS i les línies generals de la mateixa.

- Elaboració de l'adaptació per part dels Departaments didàctics o dels professors de cada matèria

### **OBJECTIUS:**

- Fomentar un major grau d'autonomia personal, social i acadèmica.
- Desenvolupar al màxim les seves capacitats cognitives, afectives, motrius i de relació.
- Facilitar la seva adaptació, integració, i participació en el Centre i dins el grup classe.

Les ACIS suposen una sèrie de presa de decisions importants que han de reflectir-se en els documents que té l'alumne/a a l'expedient.

Veure document annex:

- [Plantilla Adaptació Curricular Significativa del centre.](#)

#### ✓ Taller de lectoescriptura

El **Departament d'Orientació** organitza un taller de lectoescriptura que recull alumnat que necessita incidir de forma específica en aquest aspecte. L'especialista **d'Audició i Llenguatge** és l'encarregada de dur a terme el taller que es fa en català, llengua vehicular i d'aprenentatge del centre.

#### ✓ Programa de Diversificació Curricular (PDC)

Tenim alumnes que, després d'haver rebut les mesures d'atenció a la diversitat que el centre podia oferir-los, corren el risc de no obtenir el títol de graduat en ESO cursant el currículum ordinari. Aquests/es alumnes, per als quals es dissenyen els PDC presenten, per diverses causes, dificultats d'aprenentatge que els impossibiliten prosseguir satisfactòriament els seus estudis d'ESO mitjançant el procés ordinari. L'alumnat a qui s'adreça aquest programa presenta les característiques següents:

- Alumnes que hagin de repetir 3r d'ESO.
- Alumnes que havent cursat 2n no estiguin en condicions de promocionar a 3r

i ja hagin repetit alguna vegada a l'ESO.

- Alumnes que compleixin una de les condicions anteriors i presentin dificultats generalitzades d'aprenentatge, estant en situació de risc evident de no assolir els objectius i competències bàsiques de l'etapa, cursant el currículum ordinari.

La principal finalitat d'aquests programes és aconseguir que l'alumne es recuperi de les mancances acumulades i que per tant pugui obtenir finalment el títol de Graduat en ESO. El PDC suposa una forma particular d'adaptació curricular la qual cosa es tradueix en la substitució de les matèries per àmbits que permetran acostar més els interessos de l'alumnat al currículum ordinari. Per tant es concretarà en un programa individualitzat on la selecció i organització dels continguts de determinades matèries, així com la metodologia, les estratègies emprades i els criteris d'avaluació, atenguin, d'una banda, la situació de partida de cada alumne/a i, d'altra, possibiliten el desenvolupament de les capacitats bàsiques específiques descrites en els objectius generals de l'etapa.

Per altra banda, el programa ha d'incloure els elements d'orientació professional que facilitin l'entrada en el món laboral dels/de les alumnes que ho desitgen.

El Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació recull la programació i les mesures a prendre amb l'alumnat de 3r i 4t de Diversificació.

#### ✓ Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI).

Els PQPI tenen la finalitat d'afavorir la inserció social, educativa i laboral dels joves majors de 16 anys (excepcionalment 15 anys) i menors de 21, que no hagin obtingut el títol de graduat en ESO.

Aquests programes han de respondre a un perfil professional expressat a través de la competència general, les competències personals, socials i professionals, la relació de qualificacions professionals i, si és procedent, unitats de competència de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals incloses en el programa.

Han d'incloure tres tipus de mòduls: **mòduls específics** que desenvolupin les competències del perfil professional i que prevegin una fase de pràctiques en els centres de treball, respectant les exigències derivades del Sistema Nacional de Qualificacions Professionals i Formació Professional; **mòduls formatius** de caràcter general que possibilitin el desenvolupament de les competències bàsiques

i afavoreixin la transició des del sistema educatiu al món laboral, i mòduls que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en ESO. L'alumnat que superi els **mòduls obligatoris** d'aquests programes té dret a l'expedició dels certificats de professionalitat corresponents per l'Administració competent.

Els mòduls conduents a l'obtenció del títol de graduat en ESO tenen caràcter voluntari a excepció dels/de les alumnes que s'acullin al programa amb 15 anys. Aquest mòduls s'organitzen entorn de tres àmbits: **àmbit científicotecnològic, àmbit de comunicació i àmbit social.**

El Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació recull la programació dels diferents mòduls dels programes que es desenvolupen al centre.

✓ **Programa d'Intervenció socioeducativa. ALTER**

Amb caràcter d'excepcionalitat, alguns alumnes del centre amb dificultats greus d'adaptació a l'entorn escolar derivades de condicions especials de caràcter social, escolar, personal o familiar, amb una edat compresa entre els 14 i els 16 anys, participen en un programa d'intervenció socioeducativa ALTER en coordinació amb els Serveis socials del municipi. El programa s'adreça a:

- Alumnes d'ESO, de **14 a 16** anys, amb dificultats greus d'adaptació a l'entorn escolar derivades de condicions especials de caràcter escolar, social, personal o familiar.
- Alumnat amb un elevat índex d'absentisme escolar, amb expedient obert en els serveis socials d'atenció primària.
- Alumnes desescolaritzats detectats pels serveis socials o altres recursos socioeducatius que intervenen en menors en situació de risc social i/o escolar.
- L'alumnat susceptible de participar en aquests programes es pot trobar en diferents situacions escolars i/o socials :
  - Retard generalitzat en els seus aprenentatges
  - Desajustaments conductuals greus de manera reiterada i contínua que posin en perill la convivència del centre.
  - Absentisme injustificat.
  - Rebuig a l'escola i manifestar algun interès per a una formació més pràctica i funcional vinculada amb el món professional i laboral.
  - Problemàtica social i/o familiar.
  - Conductes inadequades i asocials.



- Baix nivell d'autoestima i autoconcepte.
- Altres situacions que puguin sorgir, sempre consensuades amb el servei d'Innovació de la DGIFP

Aquests/es alumnes assisteixen al centre un dia a la setmana i els altres quatre dies reben formació en una empresa. La programació d'aquest programa es troba en el Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació.

Annex: [Document amb les característiques de l'alumnat que pot participar als diferents programes.](#)

✓ **Atenció domiciliària alumnat amb malaltia de llarga durada**

Molt excepcionalment es donen casos d'alumnes que pateixen una malaltia que els impedeix acudir al centre de forma regular. Com des de la Conselleria es va eliminar el servei del SAED, des del centre i des del Departament d'Orientació s'ha organitzat, amb gran esforç, una forma de donar resposta a aquest alumnat (actualment només una alumna de 2n de Batxillerat). Una professora del Departament, concretament la PT, coordina les actuacions que es porten a terme amb aquesta alumna i fa d'intermediària entre ella i el professorat. També acudeix al seu domicili a fer els exàmens ja que ella en molt poques ocasions pot acudir al centre.

També se li faciliten diferents tutories amb els professorat per poder resoldre dubtes i tenir un contacte directe amb l'alumna. També s'ha obert una via de comunicació entre professorat i alumna a través del correu electrònic.

## 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

L'objectiu general del Departament d'Orientació (DO) de l'IES Sant Agustí és servir de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge del centre per tal d'ajudar-lo en la seva tasca i responsabilitat, consistent en procurar l'educació dels /de les alumnes, el seu aprenentatge, l'èxit acadèmic, la seva informació i orientació, així com la seva capacitat per a ser ciutadans i ciutadanes feliços, responsables, positius i cooperatius i, si és el cas, per a poder seguir estudis superiors posteriors.

D'aquesta manera, les funcions del DO, tal i com venen marcades al [Decret](#)



120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària, són:

- 1.- Formular propostes a l'equip directiu relatives a l'elaboració o modificació del Projecte educatiu de l'institut i de la Programació General Anual.
- 2.- Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la C.C.P. i en col·laboració amb els tutors, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica, professional i del Pla d'Acció Tutorial, i elevar-les a la CCP per a la seva discussió i posterior inclusió en els Projectes curriculars d'etapa.
- 3.- Contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional dels alumnes, especialment en el moment de canvi de cicle o etapa, i a l'elecció de distintes opcions acadèmiques, formatives i professionals.
- 4.- Contribuir al desenvolupament del POAP i del PAT i elevar la memòria del seu funcionament al Consell escolar.
- 5.- Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars dels/de les alumnes amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la CCP, per a la seva discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
- 6.- Col·laborar amb el professorat de l'Institut, sota la direcció de la prefectura d'estudis, en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge, i en la programació i aplicació d'adaptacions curriculars dirigides als/a les alumnes amb necessitats educatives especials i els que estiguin inclosos en programes de diversificació curricular ,PQPI, ALTER i PALIC.
- 7.- Realitzar l'avaluació psicopedagògica, quan sigui necessari.
- 8.- Assumir la docència dels grups d'alumnes que li siguin encomanats.
- 9.- Participar en l'elaboració del consell orientador a quart d'ESO.
- 10.- Formular propostes a la CCP sobre els aspectes psicopedagògics del Projecte Curricular.
- 11.- Organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb el departament corresponent.

Pel que fa als **recursos humans** el DO està format pels especialistes de psicologia i pedagogia, pedagogia terapèutica, audició i llenguatge, professorat de suport a l'àmbit sociolingüístic i al científic tècnic, de suport a l'àrea pràctica i de formació bàsica i específica pels diferents programes. També formen part l'ATE i la Fisioterapeuta.

Les **funcions** de cada membre queden més especificades:

- **Professora de Psicologia i Pedagogia**
  - Coordinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'orientació acadèmica i professional (PAT i POAP).
  - Assessorar a la CCP proporcionant criteris psicopedagògics i d'atenció a la diversitat en els elements dels projectes curriculars.
  - Col·laborar en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge.
  - Participar en la planificació i en el desenvolupament de les ACIs.
  - Impartir la docència en l'optativa de psicologia de 2n de Batxillerat.
  - Coordinar l'avaluació psicopedagògica i realitzar l'informe psicopedagògic dels casos en què sigui necessari.
  - Participar en l'elaboració i desenvolupament dels programes de diversificació.
  - Col·laborar amb els tutors/es en l'elaboració del consell orientador.
- **Professorat especialitat de Pedagogia Terapèutica (PT)**
  - Col·laborar amb els departaments didàctics i les juntes de professorat en la prevenció, detecció i valoració de problemes d'aprenentatge, em les mesures de flexibilització organitzativa, així com en la planificació i en el desenvolupament de les Adaptacions adreçades als/a les alumnes amb NESE.
  - Realitzar activitats educatives de suport pels alumnes amb NESE.
  - Impartir docència als alumnes dels programes específics que s'imparteixen al centre.
  - Col·laborar amb els tutors/es en l'elaboració del Consell Orientador pels/per les alumnes amb NESE.
- **Professorat de suport àmbits (Sociolingüístic i Científic-Tècnic)**
  - Participar en l'elaboració dels programes de diversificació curricular en col·laboració amb la resta de departaments didàctics i les juntes de professorat.
  - Assessorar i participar en la prevenció, detecció i valoració dels problemes d'aprenentatge.
  - Participar en la planificació, desenvolupament i aplicació de les adaptacions curriculars dirigides a alumnes que ho precisin i donant suport específic si fos necessari.
  - Col·laborar amb els tutors en l'elaboració del consell Orientador pels/per les alumnes que hagi atès directament.
  - Participar, en col·laboració dels Departaments, en la programació i realització d'activitats educatives de suport.
  - Tutoria grups de diversificació i impartir-hi docència.
  - Impartir docència i tutoria a PALIC.

- Exercir la tutoria de MV i impartir-hi docència .
  - o **Professora d'Audició i Llenguatge**
- Detecció de dificultats de llenguatge i parla que pugui presentar alumnat.
- Avaluació del nivell de desenvolupament lingüístic dels NESE i elaboració del diagnòstic.
- Intervenció logopèdica per a l'establiment de pautes d'interacció verbal que faciliten un adequat desenvolupament lingüístic.
- Col·laborar en la recuperació i reforç de l'alumnat amb retard de llenguatge.
- Assessorar famílies i professors/es per tal d'aconseguir la generalització i manteniment dels aprenentatges i millores assolides amb la intervenció.
- Suport alumnes NESE i Retard del Llenguatge.
- Col·laborar l'elaboració del Consell Orientador alumnes NESE i Retard del Llenguatge.
- Realitzar el taller de lectoescriptura al 1r cicle ESO
  - o **Professor de suport a l'àrea pràctica**
- Participar en la planificació, desenvolupament i aplicació de les adaptacions curriculars dirigides a alumnes que ho precisin i donant suport específic si fos necessari.
- Impartir docència en el programa de diversificació (àrea de Tecnologia).
- Donar suport i assumir la docència de grups d'ESO (àrea de Tecnologia).
  - o **Professora formació específica de PQPI**
- Impartir la docència en el programa de formació específica a PQPI.
- Impartir docència de FOL a alumnes de PQPI.
- Exercir la tutoria de pràctiques de l'alumnat de PQPI.
  - o **Professor formació bàsica de PQPI**
- Impartir docència bàsica del programa de PQPI.
- Exercir la tutoria de l'alumnat de PQPI.
- Funcions cap d'estudis.
  - o **Auxiliar tècnica educativa**
- Prestar assistència i formació en les activitats de la vida diària de l'alumnat amb NEE.
- Col·laborar en l'atenció i cura de l'alumnat dins l'aula.
- Facilitar informació rellevant al EE, relacionada amb els aspectes que treballa i amb les famílies.
- Participar en l'elaboració d'adaptacions d'accés.
- Participar en les reunions en les quals sigui convocada.

Per coordinar les seves actuacions, els membres del departament tenen fixada una sessió setmanal de coordinació. Aquest temps també es dedica a les reunions de l'orientadora amb els especialistes dels diferents programes (DIVER, PQPI, ALTER) per tal de fer-ne un seguiment.

L'orientadora es reuneix amb els caps d'estudis per preparar els temes a tractar a les ROT, i setmanalment manté una reunió amb els especialistes de l'equip de suport (PT i AL) per tal d'organitzar els suports dels alumnes NESE, fer-ne un seguiment, valorar les mesures establertes i analitzar les noves necessitats que van sorgint al llarg del curs.

Els recursos personals de suport s'organitzaran amb l'objectiu d'aconseguir la màxima eficiència i evitar interferències i duplicitats, amb l'excepció dels casos en què actuïn sobre el mateix alumne els especialistes d'audició i llenguatge i de pedagogia terapèutica.

### **Relació amb els serveis educatius i socials externs al centre**

Es prioritza el traspàs d'informació de l'alumnat amb NESE que canvia d'etapa, amb la finalitat d'aconseguir tota la informació necessària per planificar la resposta educativa més adequada a les seves característiques per a l'accés, permanència i promoció en el sistema educatiu.

Al llarg del curs l'orientadora estableix contacte i col·laboració amb altres equips de professionals i Institucions externes, com ara:

- Equip d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP).
- Equips de suport dels centres d'Educació Primària de la zona adscrits.
- SERVEIS SOCIALS: Serveis d'atenció primària de l'Ajuntament de Sant Josep, Conselleria de Benestar social. També amb els serveis Socials de Sant Antoni, ja que també reben alumnat d'aquest municipi.
- Educador de l'Ajuntament de Sant Josep (Programa Alter)
- ONCE (en cas de comptar amb algun alumne amb deficiència visual)
- Orientadors dels DO dels IES d'Eivissa i Formentera.
- Servei d'Innovació Educativa de la Conselleria d'Educació.
- Servei d'Inspecció Educativa d'Eivissa Formentera.
- CPR. Centre de Professorat i de Recursos
- Unitat de Salut Mental Infantil i Adolescent (USMIA)

La freqüència de les reunions ve determinada per la demanda i necessitats de les

institucions, d'acord amb les característiques de l'alumnat que s'ha d'atendre.

#### **Recursos materials:**

- Ordinadors connectats en xarxa, Impressores, Internet
- Material per l'avaluació psicopedagògica
- Materials per les tutories
- Materials per les activitats de suport i reforç
- Proves de nivell

#### **Espais:**

- Despatx del departament d'orientació
- Despatx Orientadora
- Aules de desdoblament pel suport als agrupaments reduïts.
- Aules de suport a l'alumnat de diversificació.
- Aules de l'alumnat de PQPI (bàsica i específica)

El nostre centre, a més dels recursos enumerats, sol·licitarà a la Conselleria d'Educació, cada curs acadèmic, els recursos humans i materials que consideri necessaris per a poder atendre l'alumnat de forma adequada. També, si es creu convenient, es pot demanar la incorporació a aquells programes o ajudes que en cada moment ofereix la Conselleria.

## **6. PRINCIPIIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

El **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** és el marc on s'especifiquen els  **criteris i procediments** per a l'**organització i funcionament de les tutories**. En aquest document queden recollides les **línies d'actuació** que els tutors duen a terme amb els seus alumnes per tal d'afavorir una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de les seves famílies en la dinàmica del centre. També inclou les actuacions amb els equips educatius corresponents, ja que la figura del tutor/a és el referent i coordinador/a del procés d'aprenentatge del seu grup.

En el **Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació** queda recollida la planificació d'activitats prevista per a cada cicle de manera trimestral, cada curs acadèmic.

Aquest pla es dissenya per a l'alumnat de primer, segon, tercer, quart d'ESO, PQPI, Mòduls voluntaris i primer i segon de Batxillerat, així com pels alumnes que formen part del programa ALTER.

L'**acció tutorial** és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i l'orientació escolar, acadèmica i professional per tal de potenciar la seva maduresa, autonomia i presa de decisions coherents i responsables. L'**objectiu** és que tots els alumnes aconseguixin un major i millor creixement personal i integració social.

El **Departament d'Orientació (DO)** pot orientar en aspectes com l'organització de l'aula, agrupaments d'alumnes, opcions metodològiques, materials, programació, avaluació, atenció a la diversitat, presa de decisions i mesures pels casos d'alumnes que repeteixen curs o per aquells/es que passen de curs sense haver consolidat uns aprenentatges que han estat avaluats negativament, etc

Així col·laborarà amb els tutors/es en:

- En el disseny d'activitats per treballar a les tutories grupals.
- En l'atenció individualitzada a alumnes, derivats pels seus tutors/es, quan es requereixi algun tipus d'intervenció específica.
- En el desenvolupament del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional.
- En l'avaluació psicopedagògica i el disseny de mesures de suport a alumnes amb necessitats.
- En l'establiment de vies de comunicació amb les famílies.

Per tal d'afavorir una **tutoria de caràcter més individualitzat i continu**, la tutoria dels alumnes es distribuirà de la manera que es consideri pertinent en el centre entre els professors que imparteixen la docència al grup i entre ells els que tinguin major dedicació horària. Convé que el tutor/a de cada alumne/a sigui el mateix durant els dos anys que dura cada cicle, així com també al PDC.

S'estableix una **reunió d'organització de tutors (ROT)** setmanalment al primer i segon cicles de l'ESO. En aquestes reunions participen el cap d'estudis i l'Orientadora del centre per tal de coordinar les actuacions que es duen a terme tant en temps de tutoria com les relacionades amb l'assignatura d'Activitat Alternativa.

A l'hora de fer els grups es tindran en compte una sèrie de factors (optatives, itineraris, modalitats, alumnes amb NESE, repetidors, etc) per tal de fer la distribució dels alumnes. En el cas del primer curs, al mes de juny es duen a terme les reunions dels equips directius (Institut i CEIPs adscrits) per tal de fer el



traspàs d'informació.

Els grups de 1r s'ubiquen a la primera planta de l'edifici per tal de tenir-los més controlats. Els grups de PDC tenen aules fixes.

Tots els tutors/es (excepte els de 1r de Batxillerat) disposen en el seu horari de **dues hores lectives** per a desenvolupar les seves tasques com a tutors. La primera d'elles es dedica a tot el grup classe i es desenvolupen les activitats previstes al PAT (excepte 1r de Batxillerat) i la segona és d'atenció individualitzada a l'alumnat. Així doncs podem dir que la tutorització s'estableix a **dos nivells**:

- a) **Tutoria individual**: conèixer la situació de cada alumne/a, ajuda personalitzada, orientació en la planificació i execució de tasques escolars, orientació en l'elecció d'estudis i professions, millora de l'autoestima, etc
- b) **Tutoria de grup**: dinamització del grup classe, participació activa en la vida del centre, cohesió del grup, etc. L'aprenentatge millora quan el grup-classe està cohesionat, els alumnes es coneixen, existeix un clima afectiu positiu i n'hi ha una bona relació interpersonal.

El PAT s'ha dissenyat tenint en compte les següents **línies d'actuació**: aprendre a conèixer, aprendre a aprendre, aprendre a prendre decisions i aprendre a ser persones. Les actuacions que es desenvolupen en temps de tutoria tenen a veure amb les següents **funcions**:

- ✓ Desenvolupar amb els alumnes programes relatius a la mediació, millora de la convivència, hàbits i tècniques d'estudi, la presa de decisions, el pensament creatiu i l'esperit emprenedor i responsable.
- ✓ Millorar la convivència a través del respecte a les persones i al nostre entorn. D'aquesta manera fomentarem un clima saludable on no hi tingui cabuda l'assetjament escolar ni la discriminació. Amb l'educació en valors aprenem a ser empàtics i autorregular-nos. Aquests valors contribueixen al desenvolupament emocional i la gestió d'aquestes emocions en l'adolescència.
- ✓ Treballar els conflictes escolars des de les respostes educatives.
- ✓ Afavorir el desenvolupament d'un aprenentatge significatiu, actiu i autònom.
- ✓ Facilitar la comunicació i la cooperació eficaç, per tal d'establir una via de participació activa en el procés educatiu dels seus fills i treballar la motivació pels estudis.
- ✓ Coordinar el professorat que intervé en un mateix grup d'alumnes per garantir la coherència del procés d'ensenyament-aprenentatge. D'aquesta

manera es potencia l'acció tutorial i orientadora com una tasca d'equip en la que participen els tutors, caps d'estudis i l'orientadora, a més a més de la resta de professors.

- ✓ Col·laborar en la resta de nivells de l'orientació per tal d'afavorir un desenvolupament gradual i coordinat.
- ✓ Participar en programes específics d'Educació en Valors que es realitzen cada curs.

L'Acció tutorial repercuteix de manera positiva en els següents àmbits:

- **Els alumnes:**
  - Facilita la comunicació interpersonal i la convivència del grup.
  - Proporciona una atenció individualitzada.
  - Implica en el procés d'aprenentatge
  - Tracta problemes individuals i grupals
- **El professorat:**
  - Millora la coordinació del professorat
  - Implica a tot el personal del centre
  - Incrementa la informació sobre els alumnes
  - Tracta els problemes de manera conjunta
  - Canalitza millor les aportacions de l'alumnat
- **Les famílies:**
  - Millora la comunicació amb el centre i amb el professorat
  - Obtenció d'una millor informació sobre el procés educatiu dels fills
  - Intervenir activament en l'aprenentatge dels seus fills

Les actuacions que es desenvolupen en la tutoria es troben al PAT i tenen una estructura dissenyada i pensada per a que els alumnes vagin creixent des de 1r de l'ESO fins el final de la seva estància a l'Institut de manera regular, sistemàtica i progressiva.

L'acció tutorial en el **Batxillerat**, a més de continuar desenvolupant en l'alumnat alguns dels valors que han caracteritzat l'acció tutorial durant l' ESO (aprendre a conèixer, aprendre a aprendre, aprendre a ser persones), es prioritza l'aprendre a prendre decisions, tenint en compte el caràcter terminal i al mateix temps preparatori per a la continuació d'estudis superiors.

És necessari tenir present, que la vertadera orientació i tutoria s'exerceix a nivell personal; és a dir, que el que realment importa en l'acció tutorial és la capacitat per ajudar a cada alumne/a tenint en compte la seva singularitat. En aquest sentit,



les tutories grupals constitueixen un referent important per desenvolupar de manera sistemàtica l'acció tutorial, però més important és que la tutorització es dugui a terme de manera personal, establint entre el tutor/a i l'alumne/a un vincle personal que impliqui una ajuda efectiva.

Amb les famílies també s'organitzen activitats que tenen per objectiu apropar-les a la vida del centre.

Als centres de primària adscrits s'organitza al tercer trimestre una reunió prèvia sobre la transició a Secundària i en el mes de juny es desenvolupa una jornada d'Acollida a les famílies a l'IES, amb continguts com: gestió de la matrícula, característiques i normes del centre. Les famílies tenen l'oportunitat d'expressar els seus dubtes, de familiaritzar-se amb els representants del centre i conèixer les seves instal·lacions. També se'ls fa entrega d'un fullet amb la informació més destacada.

Iniciat el curs escolar els tutors de tots els cursos convoquen a les famílies a les reunions generals de grup, que es fan en horari de tarda per tal de facilitar l'assistència, per recordar aspectes importants de tipus organitzatiu i curricular del centre, a més de recordar la importància de la comunicació contínua mitjançant l'agenda escolar, que s'ha de revisar setmanalment. També s'incideix en els hàbits i tècniques d'estudi, fer un seguiment personalitzat dels alumnes i treballar en la creació i manteniment d'un clima saludable a l'aula, en la necessitat d'entrevistar-se a final de cada trimestre per a l'entrega d'informes i sempre que sigui necessari, i especialment quan es presentin dificultats en el procés d'aprenentatge o en l'adaptació al centre.

### **Avaluació del PAT**

Del PAT se'n farà un seguiment continu al llarg del curs mitjançant els mecanismes establerts a tal efecte.

Els tutors d'un mateix nivell es reuneixen setmanalment en les **reunions d'organització de tutors (ROT)**, coordinats per l'orientadora i el cap d'estudis, per tal de proposar noves activitats a desenvolupar, així com per a intercanviar experiències avaluant les activitats que s'han fet, la incidència que han tingut sobre l'alumnat, la seva implicació, les dificultats trobades en la seva realització, etc.

L'avaluació de l'acció tutorial es farà pels propis alumnes, tutors i l'orientadora,

destacant sempre els aspectes positius, els negatius i fent propostes de millora. Així mateix, l'orientadora, en finalitzar cada trimestre passarà als tutors un full d'avaluació de totes les activitats que s'han fet, on consti l'avaluació que han fet tant tutors com alumnes. I al finalitzar el curs, es farà una avaluació de tot el Pla.

## 7. PLA D'ACOLLIMENT

És una mesura de suport específic que es desenvolupa en el centre des del curs 2001-2002.

La seva organització i funcionament queda recollida en el document del **Pla d'Acollida**, que va ser revisat el curs 2007-08, i també aquest curs es revisa per tal d'adequar-lo a les instruccions anuals.

Al Pla Anual del Departament d'Orientació es concreten les actuacions anuals que es realitzen per tal d'atendre l'alumnat nouvingut al centre.

## 8. IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES I SEGUIMENT DELS ALUMNES

La **detecció** de possibles **necessitats educatives** correspon als **equips docents**, sota la coordinació del tutor/a del grup i el DO. Per dur-la a terme han de recollir, analitzar i valorar informació rellevant sobre els diferents elements que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge i sobre l'alumne i el seu context familiar. El tutor/a recull aquesta informació en el [Full de demanda d'intervenció del DO](#) (veure document annex). En tot moment la família ha d'estar informada de les actuacions que es duen a terme.

Els **especialistes de l'equip de suport** han d'analitzar i valorar aquesta informació en les reunions de coordinació per tal d'**identificar** les necessitats específiques de suport educatiu i proporcionar una resposta al tutor/a.

L'**avaluació psicopedagògica** és el procés de recollida, anàlisi i valoració de la informació sobre els diferents elements que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Aquest procés es realitza per identificar les necessitats educatives dels/de les alumnes que presenten o poden presentar

desfasaments en el desenvolupament personal i/o acadèmic i per fonamentar les decisions respecte la proposta curricular i el tipus d'ajuda que l'alumne/a necessita per a progressar en el desenvolupament de les seves capacitats. Es basa en la interacció de l'alumne amb els continguts i materials d'aprenentatge, amb els professors/es, amb els companys/es en el context d'aula i en el centre, i amb la família.

Paral·lelament a la detecció de necessitats, l'equip docent, coordinat pel tutor/a, ha d'iniciar la **resposta educativa**, la qual s'ha d'anar adaptant segons el procés de confirmació o d'avaluació psicopedagògica.

En determinats casos, i quan els protocols així ho determinen, disposaran dels **serveis de salut** i/o dels **serveis externs** que siguin necessaris, sempre amb el consentiment dels pares.

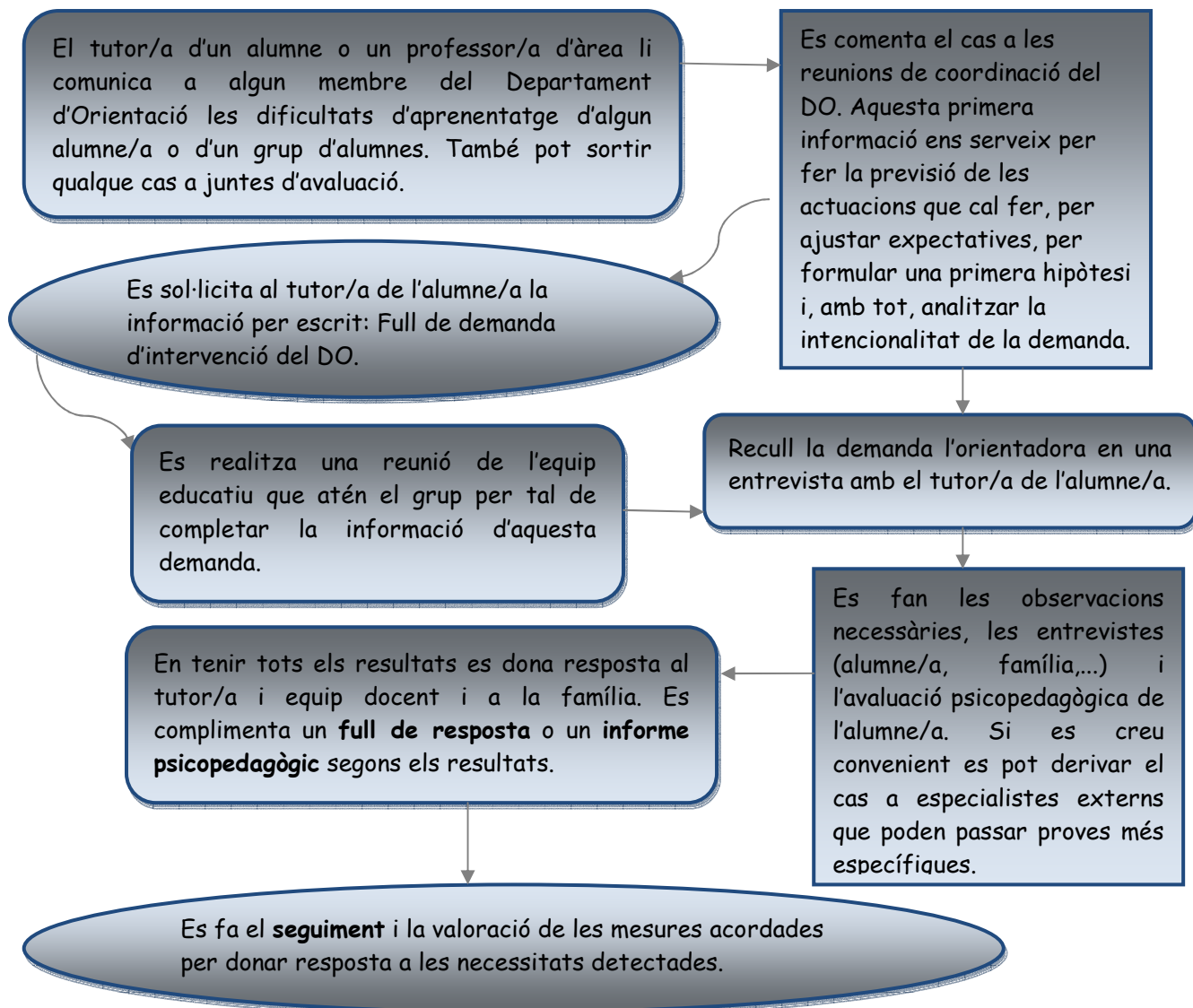
Quan s'identifiquin **necessitats específiques de suport educatiu** s'ha d'elaborar un **informe individual**, que s'ha d'incorporar a l'expedient acadèmic de l'alumne. El responsable de la seva redacció és el tutor/a, el qual tindrà l'assessorament de l'equip docent i del servei d'orientació. Cada curs escolar **s'actualitzarà l'annex** d'aquest document trimestralment i es recollirà la informació més rellevant: Adaptacions fetes a les diferents àrees i resultats, tipologia de suport rebut, suggeriments de canvi, propostes de millora, col·laboració família-centre, etc. **Veure [informe alumnat NESE](#) i [annex d'aquest informe](#) segons el model del centre.**

El resultat i les conclusions de l'avaluació psicopedagògica s'han de reflectir en un **informe psicopedagògic** en què s'han d'identificar les capacitats i les **necessitats educatives especials** de l'alumne/a i s'ha de justificar la proposta de les mesures educatives adequades. Si escau, també s'ha d'emetre un **dictamen d'escolarització**.

En cada cas, i amb posterioritat a la valoració de les necessitats el tutor/a i l'orientadora informen la **família** dels resultats i les pautes establertes.

L'orientadora, a partir de les conclusions de l'informe psicopedagògic, proposa la **modalitat d'escolarització** i la reflecteix en el dictamen. En aquest document ha de constar l'opinió dels pares o dels tutors legals.

### Procés per a l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat de secundària



Pel que fa als alumnes de **1r d'ESO**, al mes de juny es fan les reunions del Departament d'Orientació (Cap d'estudis, cap de departament i orientadora) amb els equips de suport dels CEIPs adscrits: L'Urgell i Es Vedrà (caps d'estudis i especialistes de suport) i la representant de l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica (EOEP) que atén aquests centres. En aquestes reunions es fa el traspàs d'informació dels alumnes amb NESE que el proper curs passaran a 1r d'ESO. Al mes de setembre es lliuren els Informes dels alumnes NESE. Tota aquesta informació es troba al GestIB. És important per assignar els alumnes als diferents grups, i es completa amb la que s'obté per diferents vies: al document de traspàs d'informació, a les diferents reunions dels equips directius i també la de les juntes d'avaluació inicial que es realitzen al mes d'octubre.

Els/les **especialistes de l'equip de suport**, segons l'atenció que donen als/ a les alumnes dels grups, tenen assignat un cicle/nivell, amb el professorat dels quals estan més en contacte per tal de servir d'enllaç amb el Departament d'Orientació.

Pel que fa als/a les alumnes que participen en els programes **PDC, PQPI i ALTER**, es fan les propostes dels possibles candidats a les reunions d'organització de tutors/es (ROT). Cada programa està format per grups d'alumnes molt reduïts i s'estudia cada cas en particular per tal d'intentar proporcionar a cada alumne la resposta educativa més ajustada a les seves necessitats, interessos i possibilitats d'èxit. A cada alumne se li fa un informe favorable: PQPI al tercer trimestre, ALTER al mes de juny i PDC a setembre.

Per a més informació sobre aquests programes podeu consultar el punt 3 d'aquest Pla, on s'expliquen de manera més detallada, així com el següent enllaç on es troba la pàgina web amb la normativa que regula el seu funcionament:

<http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=14&lang=CA&cont=4958>

Els especialistes del **Departament d'Orientació** fan un seguiment continu dels alumnes NESE que participen als diferents programes, duen un **registre** de les actuacions realitzades i de les previstes i valoren els resultats trimestralment. Totes les mesures de suport adoptades, ordinàries i específiques que l'equip docent posi en pràctica, s'han d'anar revisant i adequant mitjançant el procés de seguiment de l'evolució dels alumnes.

## 9. PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA, PSICOPEDAGÒGICA I PROFESSIONAL.

El **Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)** és un complement del **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** i recull les activitats destinades a facilitar la presa de decisions acadèmiques i professionals.

Les activitats orientadores del professorat previstes per a cada curs es troben recollides en el **Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació**.

L'**orientació educativa** és una mesura d'atenció a la diversitat fonamental ja que ens dona informació sobre les diferències individuals per tal d'organitzar, consegüentment, un resposta educativa més ajustada. Amb aquesta mesura es pretén una formació més personalitzada que propiciï el desenvolupament integral

en coneixements, destreses i valors en tots els àmbits de la vida personal, familiar, social i professional, tenint en comte les competències, interessos i motivacions.

L'**objectiu** d'aquest pla és contribuir a facilitar la presa de decisions de cada alumne/a respecte al seu itinerari acadèmic i professional. Ha de proporcionar-li en cada moment la informació que necessita i també, donar-li eines per trobar-la en un futur, és a dir, l'auto orientació. Això implica, entre altres tasques, el coneixement d'un mateix, el coneixement del sistema educatiu, els accessos i camins al sistema laboral, els processos d'inserció laboral i el desenvolupament de la "presa de decisions". L'orientació acadèmica i professional no ha de ser un fet aïllat i puntual, sinó que s'ha de treballar a tots els nivells i més especialment en els moments de presa de decisions: 4t d'ESO i Batxillerat, ja que es produeix un canvi de cicle, elecció d'optatives i d'itineraris formatius, final d'etapa, etc.

L'orientació de l'alumnat forma part de la **funció docent** i correspon exercir-la a tot el professorat. El tutor/a de cada grup realitzarà la seua activitat orientadora o tutoria prestant una atenció individualitzada l'alumnat en els seus processos d'ensenyament i aprenentatge. La tutoria assegurarà de manera planificada i coordinada l'atenció a la diversitat i l'ajuda a l'alumnat per part de tot el professorat del grup.

Els tutors/es duran a terme les activitats proporcionades a través dels caps d'estudis i l'orientadora del centre durant les **reunions d'organització de tutors (ROT)**. La responsabilitat del tutor/a en la implantació i desenvolupament del POAP consisteix a fer possible que l'alumne triï sense oblidar els aspectes que connecten amb la seva realitat familiar, personal i acadèmica. El tutor/a és el nexa entre la comunitat educativa i els alumnes del seu grup.

Les programacions de les diferents matèries han de reforçar els aspectes pràctics; d'aquesta manera s'assegura que cada àrea proporcioni una formació professional de base apropiada per a cada nivell educatiu.

El Departament d'Orientació elaborarà a principi de curs la programació de l'orientació acadèmica i professional juntament amb els tutors i tutores dels diferents nivells i etapes. Al llarg del curs coordinarà les diferents actuacions i contribuirà al desenvolupament del pla previst.

Els **aspectes a desenvolupar** en l'orientació acadèmica i professional són els següents:



- **Autoconeixement** d'aptituds, interessos, personalitat, valors, rendiment acadèmic i estil d'aprenentatge.
- **Informació acadèmica i professional:** estructura del sistema educatiu, modalitats de batxillerat, cicles formatius, universitat, altres alternatives.
- **Optativitat:** matèries optatives i presa de decisions.
- **Procés de presa de decisions:** actitud, llibertat i responsabilitat, acceptar un risc d'error.
- **Procés de transició a la vida activa:** elaboració del currículum vitae i l'entrevista personal, aproximació al món laboral, tècniques de recerca de feina.

Es poden planificar activitats en col·laboració amb **organismes, col·lectius i institucions** que organitzen activitats d'orientació acadèmica o professional:

- Mantenir el contacte amb la Universitat.
- Contactar amb organismes públics com: Govern Balear, CAEB, sindicats, Serveis Municipals, ....
- Contactar amb ex-alumnes perquè expliquin als que cursen 1r i 2n de batxillerat la seva experiència acadèmica ja sigui perquè es trobin fent estudis en la universitat, o cicles de grau mitjà o superior.
- Informar a tutors/es, alumnat i famílies sobre les activitats relacionades amb l'orientació professional que es desenvolupin en el nostre entorn pròxim (cicles de conferències, xerrades sobre temes relacionats amb la matèria, taules rodones sobre tècniques de cerca de feina, programes informatius,...)
- Posar a l'abast del professorat, l'alumnat i les seves famílies tota la documentació escrita, informatitzada, etc que sigui elaborada pel centre, per altres col·lectius amb la nostra participació o no ( Universitat, Conselleria d'educació, escoles d'estudis superiors, CDs informatius, vídeos sobre CFs,...)

Per una banda, les **famílies** dels alumnes han de rebre la informació suficient perquè puguin ajudar els seus fills a prendre una decisió de cara al seu futur, és a dir, s'han d'implicar. D'altra banda, també ens poden proporcionar informacions de gran utilitat. Les accions que es realitzen són:

- Reunions col·lectives amb tots els pares i mares d'un nivell o grup.
- Reunions individuals o de grup amb famílies d'alumnat que presentin alguna característica específica.

- Entrevistes individuals de l'alumnat sol o acompanyat de la seva família amb tutor/a, l'orientadora o ambdós.

Les **funcions** dels membres del DO en aquest àmbit són:

- Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la C.C.P. i en col·laboració amb els tutors, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica, professional i del Pla d'Acció Tutorial, i elevar-les a la CCP per a la seva discussió i posterior inclusió en els Projectes curriculars d'etapa.
- Contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional dels alumnes, especialment en el moment de canvi de cicle o etapa, i a l'elecció de distintes opcions acadèmiques, formatives i professionals.
- Contribuir al desenvolupament del POAP i del PAT i elevar la memòria del seu funcionament al Consell escolar.
- Participar en l'elaboració del consell orientador a quart d'ESO.

Tot l'alumnat en finalitzar l'ESO rebrà un **Consell Orientador** sobre el seu futur acadèmic i professional realitzat pel tutor, d'acord amb les aportacions del professorat del grup i l'assessorament del DO en les juntes d'avaluació. L'orientadora també participa en les entrevistes individuals amb l'alumne i els pares.

Procediments previstos per realitzar el **seguiment i avaluació** del POAP:

Es farà el seguiment mitjançant:

- Reunions de la CCP.
- Reunions de l'Equip educatiu.
- Reunions del DO.
- Reunions de tutors juntament amb els caps d'estudis, orientadora i tutors.

Es farà l'avaluació mitjançant:

- Contrastació d'experiències.
- Valoració de l'alumnat i dels tutors.



## 10. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA.

Al llarg del curs el cap d'estudis i la cap del departament d'orientació realitzaran el seguiment del desenvolupament del Pla Anual del departament i del PAD mitjançant les reunions establertes.

Al final de cada trimestre es realitzen les **sessions d'avaluació** dels diferents grups. Almenys un membre del departament d'orientació ha d'assistir-ne per tal de representar-lo i recollir la informació dels alumnes NESE per tal de fer-ne un seguiment més acurat. A tal efecte s'utilitzarà la [fitxa individual d'alumnes NESE per a les sessions d'avaluació](#). En les sessions d'avaluació del departament, els diferents professionals faran la valoració la informació recollida, de les mesures adoptades i, si és necessari, es proposaran les modificacions oportunes segons els resultats obtinguts i per tal d'adaptar-se a les necessitats sorgides al final del trimestre.

Al finalitzar el curs escolar el departament d'orientació participarà en l'avaluació del PAD mitjançant la **revisió trimestral del Pla Anual del departament**, i elaborarà una **memòria final** sobre el seu funcionament. Aquesta memòria serà una síntesi de la reflexió realitzada pels professors implicats sobre els èxits aconseguits, les dificultats trobades, els factors que han pogut influir en ambdós i, si és el cas, els aspectes que sigui necessari modificar dins el PAD.

Les conclusions obtingudes de l'avaluació es tindran en compte per tal d'introduir, si escau, les modificacions i ajustaments necessaris en el Pla Anual del proper curs i/o en el PAD.

L'equip directiu, dins les seves competències, vetllarà pel compliment d'aquest document.

### ORIENTACIONS I RECURSOS:

[Guia pràctica amb recomanacions d'actuació per als centres educatius en els casos d'alumnes amb TDAH.](#)

[Pàgina web DISFAM](#)

[Protocols detecció i actuació dislèxia Conselleria d'educació](#)