



# PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

IES SANT AGUSTÍ



## **ÍNDEX**

<b>1</b>	<b>Introducció .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Característiques del centre .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Objectius .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Mesures de suport ordinàries i específiques .....</b>	<b>6</b>
	<b>A) Mesures de caràcter general.....</b>	<b>6</b>
	<b>B) Mesures de suport ordinàries:.....</b>	<b>7</b>
	o La flexibilitat del currículum.....	8
	o L'opcionalitat.....	9
	o Agrupaments a l'aula.....	10
	o Seqüència de les estratègies didàctiques.....	10
	o Els suports.....	11
	o Els agrupaments reduïts .....	16
	o Els desdoblaments.....	18
	o La permanència d'un any més en un mateix curs.....	18
	o Les Adaptacions del Currículum.....	20
	o L'orientació educativa, psicopedagògica, professional i tutoria.....	22
	<b>C) Mesures de suport específiques:.....</b>	<b>22</b>
	o Alumnes amb necessitats específiques de suport (NESE). 23	
	o Adaptacions curriculars individuals significatives (ACS)....	24
	o Programa per a la Millora de l'Aprenentatge i el Rendiment (PMAR).....	26
	o Formació Professional Bàsica (FPB).....	27
	o Programa d'Intervenció socioeducativa: ALTER.....	27
	o Atenció domiciliària a alumnat amb malaltia de llarga durada (SAED).....	28

<b>5 Recursos humans i materials .....</b>	<b>29</b>
<b>6 Principis i organització de l'acció tutorial (PAT) .....</b>	<b>38</b>
<b>7 Pla d'acolliment (PALIC) .....</b>	<b>44</b>
<b>8 Identificació i valoració de les necessitats educatives i seguiment dels alumnes .....</b>	<b>45</b>
<b>9 Avaluació i seguiment del pla.....</b>	<b>49</b>
<b>10. Orientacions i recursos .....</b>	<b>50</b>
<b>11.Referències normatives.....</b>	<b>50</b>

**Documents annexes:**

- ✓ Procés per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.
- ✓ Orientacions Conselleria sobre adaptacions curriculars
- ✓ Model adaptació curricular no significativa del centre
- ✓ Model adaptació curricular significativa del centre
- ✓ Informes alumnes amb NESE
- ✓ Annex de l'informe dels alumnes amb NESE
- ✓ Full demanda intervenció DO
- ✓ Full resposta
- ✓ Document amb les característiques de l'alumnat que pot participar als diferents programes.
- ✓ Full seguiment alumnat amb nese

## 1. INTRODUCCIÓ

El Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) és el marc que abasta les mesures organitzatives per atendre la diversitat de l'alumnat dins el nostre centre educatiu. S'atén al que s'estableix al Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educatives als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics , versió actualitzada a 16/05/2015.

A les orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) s'especifiquen els aspectes que inclou aquest Pla.

A les instruccions de funcionament dels departaments d'Orientació pel curs 2016/2017 del director general d'Innovació i comunitat Educativa trobam, detallades, les funcions a dur a terme per part del professorat del departament en relació a l'atenció a la diversitat.

El Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) és el marc en què es recullen les actuacions que el centre educatiu preveu per ajustar l'atenció educativa a les característiques i necessitats de tot l'alumnat.

Entenem l'**atenció a la diversitat** com el conjunt d'accions educatives que, en un sentit ampli, intenta donar resposta a les necessitats educatives de tots/es els/les alumnes.

Els canvis i transformacions que es van produint en la nostra societat conformen una realitat socioeducativa cada cop més diversa. La **diversitat** és una característica intrínseca dels grups humans i és per això que la considerem en si mateixa com un element enriquidor.

La resposta educativa adequada a tot l'alumnat es concep a partir del principi d'**inclusió**, per tal de garantir el seu desenvolupament, afavorir l'equitat i contribuir a una cohesió social real. Es tracta de tenir en compte la diversitat de l'alumnat com a principi, i no com una mesura que correspon a les necessitats

d'uns quants, estant present en totes les nostres actuacions.

En aquest document intentarem definir el marc on es desenvoluparà la nostra tasca educativa, els principis i documents que regiran les nostres actuacions. Alguns d'aquests documents estan ja explicats en programes específics, per la qual cosa només en farem menció i ens remetrem als plans o programes ja elaborats.

## 2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'IES Sant Agustí està situat en una zona rural pròxima a un important nucli turístic costaner. Va començar a funcionar el curs 2001-02 i en l'actualitat atén uns 500 alumnes provinents dels dos CEIPs adscrits: Es Vedrà i l'Urgell, de dues línies cadascun, i també alumnat de centres de Sant Antoni.

L'equip directiu està consolidat des de fa temps, no així el professorat del Departament d'Orientació que compta amb 3 PTs (un d'ells Cap d'Estudis) , 1 AL (a mitja jornada), 1 ATE, 3 professores d'Àmbit pel programa PMAR, 2 professors o professores d'FPB, 2 professor/es d'Àmbit d'FPB i una orientadora. La plantilla docent del centre està formada per uns 60 professors i professores.

Hi ha un total de 16 grups d'ESO. Ofereix els quatre cursos de l'ESO, amb els dos nivells del programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR), una Formació Professional Bàsica (FPB) de Informàtica i Comunicació, un programa ALTER/PISE i el Programa d'Acolliment (PALIC).

Completa la seva oferta amb els grups de 1r i 2n de Batxillerat, amb els nous itineraris LOMCE: Ciències i Humanitats i Ciències Socials.

L'IES Sant Agustí compta amb un nombre considerable d'alumnes que necessiten atencions individualitzades i, també, amb un bon nombre d'alumnes d'incorporació tardana procedent de diferents llocs. Aquesta realitat implica la

necessitat d'invertir molts esforços per poder donar resposta adient a l'alumnat que acull i que necessita un treball diferenciat.

El percentatge d'absentisme és, en general, prou baix, així com també el nombre d'alumnes que abandonen els estudis.

La majoria de les **famílies** del centre és d'origen peninsular, la població autòctona és minoritària respecte a la de fora i el conjunt de població que va creixent cada any de manera més nombrosa és el d'estrangers: alemanys, sud-americans, magrebins, anglesos, holandesos, ...

Des de l'**Associació de Pares i Mares d'Alumnes** es treballa dia a dia per tal d'implicar les famílies en la vida del centre.

### 3. OBJECTIUS

Aquest document té com a finalitat adequar la nostra intervenció educativa a les característiques i necessitats de tot l'alumnat del centre. Els **objectius** del PAD són:

- Organitzar els recursos del centre per donar resposta a les necessitats del conjunt de l'alumnat del Centre.
- Contribuir a la millora del desenvolupament i de la formació global de l'alumnat de manera preventiva, orientativa, formativa i de seguiment per tal d'aconseguir una millor atenció de la diversitat.
- Potenciar i donar suport a l'acció tutorial per afavorir un bon ambient a nivell de centre.
- Potenciar la coordinació docent, possibilitant així la detecció de dificultats d'aprenentatge i el seguiment i valoració de les mesures de suport establertes.
- Afavorir la cooperació entre el professorat i les famílies, fomentant la implicació d'aquestes en el procés educatiu dels seus fills i filles.

- Facilitar als alumnes una incorporació al món laboral i professional així com poder aconseguir uns estudis adequats a les seves característiques personals, possibilitats i preferències. Facilitar al nostre alumnat la incorporació a una vida activa satisfactòria.

De l'aplicació pràctica d'aquest document hem de respondre tot el professorat de l'IES, ja que cada qual, al seu nivell, és responsable del tractament orientador i divers que donem als nostres alumnes en termes d'igualtat.

#### 4. **MESURES DE SUPORT ORDINÀRIES I ESPECÍFIQUES**

A l'IES Sant Agustí es duen a terme una sèrie d'actuacions i programes amb la finalitat que els alumnes assoleixin els objectius i les competències clau de les diverses etapes educatives. Aquestes són:

**A) Mesures de caràcter general** que faciliten l'accessibilitat, la participació i la permanència de l'alumnat en el procés d'aprenentatge, amb els principis de no-discriminació i d'inclusió com a valors fonamentals. D'aquesta manera es pretén optimitzar els recursos del centre, reforçar l'acció tutorial i orientadora i fomentar la participació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills i filles.

**L'aula** és el lloc natural on es dona la diversitat i, per tant, ha de ser l'espai on es generi aquesta atenció donant una resposta concreta i individualitzada a cada alumne/a.

La preocupació del centre en la recerca de mesures per atendre al seu alumnat ha anat evolucionant en el temps. Aquestes estratègies s'adopten i es diversifiquen en funció dels recursos disponibles, de les necessitats de l'alumnat i de la prioritat que el centre cregui oportú.

És important destacar que **l'actitud positiva** del professorat és el principal element per a l'èxit de les aules inclusives.

La decisió d'adoptar qualsevol mesura correspon a **l'equip docent**, juntament amb la prefectura d'estudis i amb l'assessorament del servei d'orientació educativa.

**B) Mesures ordinàries d'atenció a la diversitat:** són les actuacions i programes que s'estableixen des del centre i que van adreçades a aprofundir en el currículum mitjançant actuacions organitzatives, de coordinació i d'adequació d'aquest, sense alterar significativament els seus elements essencials i amb l'objectiu de fomentar la participació de l'alumnat per tal que assoleixin els objectius i les competències bàsiques de cada etapa. Al mateix temps també es tracta la prevenció i superació de possibles dificultats.

A l'ESO, són mesures ordinàries de suport els programes que condueixen a l'obtenció del títol de graduat en ESO o els que proporcionen una capacitació professional.

Com a mesures ordinàries el nostre centre contempla:

- ✓ **La flexibilitat del currículum**
- ✓ **L'opcionalitat**
- ✓ **Agrupaments a l'aula**
- ✓ **Seqüència de les estratègies didàctiques**
- ✓ **Els suports**
- ✓ **Els agrupaments reduïts**
- ✓ **Els desdoblaments**
- ✓ **La permanència d'un any més en un mateix curs**
- ✓ **Les Adaptacions del Currículum**
- ✓ **L'orientació educativa, psicopedagògica, professional i tutoria.**



Passem a explicar-les amb una mica més de detall:

✓ **La flexibilitat del currículum**

El currículum de l'Educació Secundària Obligatòria és obert i flexible i es concreta en diferents nivells.

La Conselleria concreta el primer nivell i el Centre, basant-se en la realitat educativa, concreta el segon nivell mitjançant el Projecte Educatiu i les Programacions Didàctiques, amb les quals els Departaments Didàctics concreten els elements curriculars de la matèria que imparteixen per tal d'atendre les necessitats educatives del nostre alumnat. Finalment serà el professorat qui amb les programacions d'aula concretarà el currículum en el seu tercer nivell.

En aquest sentit les actuacions determinen:

- Els diversos graus d'adquisició de les capacitats expressades en els objectius de la matèria.
- Els continguts bàsics de la matèria, així com els complementaris (ja siguin d'ampliació o de reforç de coneixements), per a l'alumnat que ho necessiti.
- L'aportació de l'àrea a l'assoliment de les competències clau.
- Activitats i metodologies diferents en funció dels diversos graus de dificultat d'un mateix objectiu.
- Els criteris i els instruments d'avaluació adequats als objectius, utilitzant instruments diferents en el mateix grup d'alumnes si així ho requereix la diversitat de ritmes d'aprenentatge i de coneixements.

Per poder desenvolupar aquestes actuacions s'ha de planificar una **metodologia** a seguir que permeti dur-les a terme amb èxit. Com se'n plantegen diferents situacions educatives, diverses han de ser, també, les mesures a prendre per adequar-se a cada situació. Aquestes metodologies han

de tenir com a referent els principis generals de l'aprenentatge: significativitat, funcionalitat, constructivitat, interactivitat i equilibri curricular.

### ✓ L'opcionalitat

La LOMQE preveu situacions en què l'alumnat hagi de triar assignatures específiques i aquesta especificitat és una via ordinària d'atenció a la diversitat des del currículum. És una manera més de contribuir a la formació integral de l'alumnat permetent que esculli l'opció que sigui més propera als seus interessos, habilitats i/o capacitats. Cada curs els Departaments didàctics fan una oferta i el centre realitza activitats per donar a conèixer les diferents assignatures. Cap al mes de juny es realitza un sondeig orientatiu entre l'alumnat i el curs següent s'ofereixen aquelles que han tingut major acceptació.

L'oferta de matèries específiques que realitza el centre inclou les que permeten:

- Desenvolupar els objectius generals d'algunes àrees per mitjà de continguts diferents i més propers a les necessitats i els interessos de l'alumnat.
- Treballar de manera interdisciplinària continguts que faciliten el desplegament dels objectius generals de l'etapa.
- Reforçar els aprenentatges bàsics de les àrees instrumentals a través d'uns continguts i una metodologia diferents.
- Ampliar l'oferta curricular amb matèries que no formen part del currículum comú.
- Afavorir la incorporació de l'alumnat a la vida activa.
- Orientar en l'elecció dels cicles formatius de grau mitjà o de les modalitats de batxillerat que s'imparteixen al centre.

Totes les matèries específiques contribueixen al desenvolupament de les

capacitats expressades en els objectius generals de l'etapa.

Correspon als tutors/es coordinats/des i assessorats/des pel Departament d'Orientació (recollit en el PAT i el POAP), informar convenientment per tal de facilitar la tria que més s'ajusti a les necessitats de cada alumne/a.

L'oferta de matèries específica es realitza cada curs escolar i per a cada un dels cursos de l'etapa, a partir de les propostes de la pròpia llei i segons les necessitats del centre valorades prèviament per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

### ✓ **Agrupaments a l'aula**

A través de diversos tipus d'agrupacions dins l'aula l'alumnat assimila millor els continguts d'aprenentatge i desenvolupa els valors de cooperació:

- **Grups cooperatius:** Durant part del temps, a l'aula, l'alumnat treballa en grups heterogenis cooperatius en els quals cada alumne/a té unes responsabilitats determinades i uns objectius individuals concrets. L'alumnat treballa com a grup i es dona suport mútuament.
- **Companys tutors/padris:** L'alumnat treballa en parelles heterogènies algunes estratègies determinades, com per exemple la fluïdesa oral en català.

### ✓ **Seqüència de les estratègies didàctiques**

La **seqüència didàctica** ha de permetre que l'alumnat, gradualment, assumeixi cada vegada més responsabilitat en el seu procés d'aprenentatge i adquireixi les estratègies d'aprenentatge en qüestió. Les seqüències que pretenen atendre la diversitat parteixen de:

- Una bona contextualització de l'aprenentatge
- La recerca d'accions de motivació
- La introducció de pràctiques guiades i independents: l'alumnat practica les estratègies d'aprenentatge explicades a classe

- La finalització amb una nova contextualització i resum de l'aprenentatge i
- L'avaluació informativa, entesa com a un recurs per recollir informació que permeti a l'alumnat, el professorat, i les famílies prendre consciència sobre el procés educatiu de l'alumne/a per tal de planificar i acordar situacions d'aprenentatge i intervencions educatives adequades.

### ✓ Els suports

D'acord a la **normativa vigent actual** (lleï orgànica 8/2013 de 9 de desembre per la millora de la qualitat educativa LOMQE, de 3 de maig) i decret 39/2011 que regula l'atenció diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris atenent les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres docents públics d'educació secundària on es preveuen els principis de normalització dels recursos personals, materials i metodològics així com d'integració escolar, el departament d'orientació de l'IES Sant Agustí proposa el següent pla d'organització i funcionament de l'equip de suport.

La finalitat d'aquesta mesura és ajudar al tot l'alumnat, i en particular al que presenta NESE, a superar les dificultats mostrades en l'aprenentatge d'algunes àrees. D'aquesta manera aconseguirem un seguiment més personalitzat.

A principi de curs, l'**equip de suport**, que estarà **conformat** pels mestres especialistes en pedagogia terapèutica (PT), mestre/a especialista en audició i llenguatge (AL) i l'Auxiliar Tècnic educatiu (ATE), es reunirà amb el/la cap d'estudis i el/la orientador/a per fer un buidatge de la memòria del curs anterior i preparar els suports més adients del curs present.

Així mateix, durant la primera setmana, l'equip de suport, s'haurà de **reunir amb els departaments** de llengua catalana, llengua castellana i matemàtiques, amb la informació necessària dels col·legis de primària per col·laborar en la distribució de l'alumnat en els agrupaments reduïts. Per poder fer els nous agrupaments reduïts de la forma més heterogènia possible, es tindran en

compte els criteris establerts a la CCP, amb l'assessorament del departament d'orientació.

Els suports, de forma ordinària, es potenciaran **dins l'aula**, i sempre que sigui possible en les àrees en les quals els alumnes tinguin més necessitats. Només els especialistes de Pedagogia terapèutica i Audició i Llenguatge podran realitzar suports, de forma molt puntual, fora de l'aula ordinària i per motius específics que tinguin a veure amb els processos d'ensenyament - aprenentatge de l'alumnat, i intentant que sempre coincideixi el suport que es fa fora de l'aula amb l'assignatura que es realitza al grup ordinari.

Per realitzar-los serà necessària una coordinació contínua entre el professor/a responsable de l'assignatura i l'especialista del DO encarregat de fer el suport. Aquesta coordinació es realitza en les hores complementàries o en el temps dedicat a les reunions dels departaments didàctics.

**Abans d'entrar a l'aula...** necessitem un temps per acordar diferents aspectes:

- Metodologia i estratègies de treball a l'aula, activitats, organització, normes generals d'aula...
- Com col·laborem en l'elaboració de material, correcció d'activitats, avaluació...
- Referent a tot el grup: activitats de reforç, seqüenciació de feines, estratègies dins l'aula, seguiment i valoració de les tasques, ....
- Referent a alumnes concrets: Adaptacions quan calgui, seguiment individual, ....

Un cop **dins l'aula**...convé:

- Tenir clar què farem a classe i haver preparat materials.
- Crear una dinàmica participativa

- Utilitzar tècniques de treball cooperatiu
- Procurar que les explicacions en gran grup siguin mínimes
- Fer feina en petits grups cercant parelles competents
- Mentre es fa una explicació: sortirem del camp visual, reforçarem l'atenció dels alumnes, no tindrem por d'intervenir,....
- Durant tota la sessió: adaptarem les activitats de classe, proposarem activitats de reforç, controlarem la utilització de l'agenda, supervisarem el que copien de la pissarra, assegurar-se de que tots entenen les instruccions orals, ...

Quan coincideixin un mestre de suport dins l'aula i el professor d'àrea, i aquest últim, per raons alienes a la seva voluntat, no pugui assistir a impartir classe al seu grup, s'haurà de fer càrrec de la mateixa un/a professor/a de guàrdia, i el/la mestre/a de suport haurà de realitzar la seva tasca dins l'aula.

El cap d'estudis, a proposta del /la orientador/a, designarà el nombre d'hores de suport que haurà de rebre cada alumne/a amb necessitats educatives específiques. Aquest suport queda especificat al Pla anual d'Activitats del Departament d'Orientació.

A principi de curs l'equip de suport valorarà les necessitats de l'alumnat amb NESE i assignarà un horari de suport atenent a les diferents necessitats de l'alumnat, prioritzant als alumnes NESE dels grups de 1r ESO i 2n ESO . També prioritzarà a aquells/es alumnes que per motius diferents hagin rebut suport als cursos anteriors o aquells/es alumnes que siguin de nova detecció. Tanmateix, el professorat podrà demanar suports dins l'aula al grup que cregui necessari, emplenant un full de demanda de suport on especificarà els motius pels quals ho sol·licita.

Els suports es prioritzaran en aquelles matèries en les que no es prenguin altres mesures d'atenció a la diversitat com, per exemple, en agrupaments

reduïts o desdoblaments, així com en aquelles àrees en què es prioritzen metodologies més innovadores: treball per projectes, treball cooperatiu,..., evitant els suports en aquelles àrees en què les classes siguin bàsicament expositives.

Es revisaran els horaris de suport cada trimestre i segons les necessitats.

Volem treballar dins un model **d'escola inclusiva**, el qual parteix de que tots els alumnes són diferents i per tant, cadascú necessita una resposta educativa individualitzada que el professorat li ha de donar.

Els **Departaments Didàctics** són els responsables d'elaborar una programació adequada per les activitats de reforç.

L'equip de suport, que conformarà un equip dins el departament d'orientació, organitzarà **els suports**, de manera que els/les mestres de suport es reparteixin els grups on donar suport, a la qual cosa afavorirà que l'alumnat, professorat i famílies tinguin el mateix mestre de referència.

Així mateix, el/la mestre/a que faci el suport d'una assignatura, procurarà participar a les **reunions del departament** d'aquesta mateixa àrea **per poder coordinar-se** amb els diferents professors i fer un seguiment de les adaptacions curriculars individualitzades que es puguin estar portant a termini i assessorar i orientar els diferents professionals que per raó de la seva tasca docent hagin de desenvolupar la seva tasca amb alumnes amb necessitats educatives especials i/o alumnes NESE.

A tercer i quart d'ESO, els suports dins l'aula s'organitzaran, sempre que sigui possible, des dels propis departaments. En cas de no poder ser així, o que aquests siguin insuficients, la caporalia d'estudis designarà un membre de l'equip de suport (professorat d'àmbit), a proposta del/la orientador/a del centre per poder cobrir aquesta demanda.

L'equip de suport, juntament amb l'orientador/a del centre i la caporalia d'estudis hauran de **preveure l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials** a través de reunions periòdiques i tenint en compte la informació tutorial i de l'equip educatiu en general. Aquest punt esdevé molt important per orientar els alumnes cap als millors programes d'integració escolar i/o cursos d'iniciació professional específics.

Pel que fa a les **funcions específiques** del mestre especialista en pedagogia terapèutica i audició i llenguatge s'haurà d'elaborar trimestralment un **informe conjunt individualitzat** per a cada alumne amb necessitats educatives específiques, on es farà constar les hores de suport que rep tant dins com fora de l'aula ordinària, així com l'evolució els objectius consolidats a les diferents àrees.

Aquest informe l'haurà de tenir 48 hores abans de la junta d'avaluació el professor/a- tutor/a de l'alumne/a i la caporalia d'estudis per poder garantir una avaluació àgil i individualitzada dels/ de les alumnes amb necessitats educatives específiques. El professor/a- tutor/a graparà una còpia al butlletí per a que aquesta informació arribi als pares

Així mateix es realitzarà, com a mínim, una **reunió anual amb les famílies** d'alumnes amb necessitats educatives especials per fer un seguiment família-escola i donar-los informació relativa a l'organització dels suports que reben els seus fills així com pautes d'actuació, assessorament i coordinació amb les famílies dels alumnes. Així, es farà una primera reunió per informar els pares sobre les mesures educatives que es realitzaran durant el curs escolar. I demanar que signin l'informe NESE.

De forma general, els/les mestres especialistes de l'equip de suport (AL, PT, ASL/ACT ) hauran de complir les seves funcions específiques en els programes (FPB, ALTER/DIVER) i les de suport a la diversitat per formar un **equip de treball** per debatre, de forma coordinada i conjunta, la presa de decisions.



L'equip de suport (PT,AL, ATE i Orientadora) es reunirà en sessió setmanal per **coordinar les tasques d'integració i atenció a la diversitat** juntament amb el/la orientador/a i elevarà a la caporalia d'estudis la informació més rellevant.

### ✓ **Els agrupaments reduïts**

Per poder donar resposta al major nombre d'alumnes possible es realitzen agrupaments reduïts en les 3 àrees instrumentals als grups de 1r d'ESO i, quan es disposa de recursos suficients, a 2n d'ESO. Si hi ha suficients recursos humans, aquests agrupaments s'amplien als grups de 3r d'ESO.

El Projecte d'Intervenció Educativa (PIE) recull la seva organització anual.

### **criteris a seguir a l'hora de realitzar agrupaments reduïts**

Com tots els recursos, els agrupaments en si mateixos no són ni bons ni dolents, és l'ús que es faci d'ells el que els farà positius o negatius. Seran realment beneficiosos si van acompanyats d'unes *condicions metodològiques* (Formes de treball a l'aula, autonomia,..), *organitzatives* (respectar les condicions que requereixen el treball individual i en grup i *s'acomoden a les demandes dels/de les alumnes* (respectar el seu ritme d'aprenentatge, adaptar les propostes,...).

S'ha de tenir en compte que qualsevol tipus d'agrupament ha de:

- Provocar la interacció social.
- Aprofitar qualsevol situació d'aprenentatge. Una situació d'aprenentatge no sols es refereix a quan treballem a l'aula amb el llibre o fitxes, sinó moltes altres situacions que es plantegen i que no podem perdre l'oportunitat de treballar.

Tenint en compte tot l'exposat, la **proposta** és:

- Fer grups més reduïts a les àrees instrumentals ( de cada dos grups se'n fan tres).
- Els grups haurien de ser **heterogenis** tenint en compte:

- o Distribució equitativa del nombre d'alumnes.
- o Distribució equitativa de sexes.
- o Distribució equitativa d'alumnes amb NESE.
- o Distribució equitativa d'aquells/es alumnes que per la seva trajectòria, capacitats i coneixements poden ser una referència i un suport per a la resta (estiren el carro).
- o Vigilar que no hi hagi incompatibilitats entre alguns alumnes per evitar acumulació de conductes disruptives(no poden estar junts).

### **AVANTATGES:**

- **Suport més individualitzat** en general i en particular a aquells/es que presenten més dificultats.
- **S'eviten “etiquetes” i situacions segredadores i afavoreix l'educació en valors** com la igualtat, la tolerància, la solidaritat i la cooperació.
- Es facilita **l'accés igualitari** a l'aprenentatge i un tractament **pedagògic diversificat**.
- Fomenta la **interacció entre iguals** , la qual cosa afavoreix l'aprenentatge. Tots/es aprenen de tots/es.
- L'alumnat amb més dificultats es sent **més incentivat** i es **potencien les habilitats** els més avantatjats.
- S'aconsegueix una **dinàmica** de classe més activa.
- **Situacions d'aprenentatge més riques**.
- Propicia la **coordinació del professorat** que dona classe en un mateix nivell i es poden compartir tasques, experiències , activitats, exàmens,... (menys feina).
- Tots el grups treballen el mateix i garantim, així, arribar a 3r havent treballat el mateix. Es fomenta la **continuitat de l'etapa**.
- Les **adaptacions** es fan de forma **individualitzada** i no grupal per donar

resposta a les necessitats de cadascú/una als diferents ritmes d'aprenentatge i a la diversitat d'interessos i característiques de l'alumnat

- Foment del **treball cooperatiu** com alternativa a estructures més individualistes i competitives que permet atendre les dificultats que l'alumnat presenta individualment:
  - o *Millora la comunicació, clima i relacions que s'estableixen.*
  - o *Potencia el sentiment de pertinença al grup, la motivació, l'autoimatge, l'autoconcepte, la confiança en un/a mateix/a,...*
  - o *Aprofita el paper educador del grup.*
  - o *Possibilita l'ús de tècniques de resolució de conflictes, augmenta el nombre de punts de vista de l'alumnat en grup.*
  - o *Tots/es aprenen de tots/es.*
  - o *Treballem i afavorim l'adquisició de Competències Bàsiques*

#### ✓ **Els desdoblaments**

Algunes àrees com Anglès o Ciències Naturals, disposen de la possibilitat de desdoblar els grups per poder realitzar activitats que necessiten d'una atenció més individualitzada, com poden ser audicions i laboratori.

#### **La permanència d'un any més en el mateix curs**

La decisió sobre la permanència un any més en el mateix curs d'un alumne/a es pot adoptar dos vegades en l'ESO.

La repetició de curs es considera una mesura de caràcter excepcional, que s'ha de prendre després d'haver esgotat les mesures ordinàries de reforç i suport per resoldre les dificultats d'aprenentatge de l'alumne.

El Decret 34/2015, versió actualitzada i consolidada a 15 de juny de 2016, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Secundària Obligatòria a les Illes

Balears regula qüestions com característiques de l'avaluació, recuperació de matèries pendents etc. També indica els criteris de promoció i titulació.

Igualment, la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i centres de 8 de febrer de 2017 aprova les instruccions per avaluar l'aprenentatge de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria a les Illes Balears per al curs 2016/2017.

**Alumnat amb NESE:** Segons la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i centres de 8 de febrer de 2017 aprova les instruccions per avaluar l'aprenentatge de l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria a les Illes Balears per al curs 2016/2017, l'alumnat que cursa matèries amb ACS pot obtenir el GES si cursen només una matèria amb ACS i, a més, tenen una avaluació negativa en un màxim d'una matèria.

### **PLA DE SEGUIMENT D'ALUMNES QUE REPETEIXEN CURS**

L'objectiu principal d'aquest pla és que l'alumnat repetidor no entri en la mateixa dinàmica que ha portat fins el moment i que es senti recolzat per un professor/a en particular que l'ajudi en l'adquisició de nous hàbits de treball.

Per això mateix s'estableixen els següents apartats de treball que volen involucrar a tota la comunitat educativa.

- o S'informarà els tutors/es a les juntes d'avaluació inicial i a les reunions d'inici de curs de qui són els / les alumnes repetidors/es.
- o El DO informarà sobre les mesures que s'han pres fins el moment (ACIS, suports, tutories individualitzades...) amb cadascun dels/de les alumnes.
- o El tutor/a revisarà la informació de l'informe nese del curs anterior .
- o A les juntes d'avaluació inicial, el cap d'estudis conjuntament amb el tutor i tot l'equip educatiu, distribuirà la tutorització dels alumnes

repetidors entre el professorat per tal de fer un seguiment amb les famílies, treballar l'adquisició d'hàbits de treball a classe i a casa i fer un bon ús de l'agenda.

L'acompanyament d'aquests alumnes serà setmanal o quinzenal. La idea principal és que l'alumne/a no entri en la mateixa dinàmica de treball que ha portat fins el moment.

- o El cap d'estudis farà un seguiment específic dels/de les alumnes a través de les juntes d'avaluació i dels acords presos (DO, Equip Educatiu i Juntes d'Avaluació)
- o En acabar l'etapa d'ensenyament obligatori, s'orientarà els/les alumnes que acumulin varies repeticions cap a cursos o programes que fomentin hàbits de treball i no el desvinculin del món educatiu.

#### ✓ **Les Adaptacions del Currículum**

Es faran les **adaptacions curriculars** (AC) quan sigui necessari, a fi de facilitar l'accessibilitat al currículum i atendre les necessitats de tot l'alumnat. Els referents són els objectius generals i les competències clau de l'etapa. L'equip docent, sota la coordinació del/la tutor/a, és el responsable d'elaborar-les, aplicar-les, fer-ne el seguiment i l'avaluació. Si escau es pot recórrer a l'assessorament específic dels especialistes del DO.

Quant a les **adaptacions curriculars individualitzades**, el mestres especialistes en pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, conjuntament amb el/la orientador/a del centre i la caporalia d'estudis, durant les dues primeres setmanes de curs, organitzaran un horari per convocar les **reunions d'equip educatiu** on hi hagi alumnes amb necessitats educatives especials o alumnes amb dificultats d'aprenentatge.

Durant aquestes reunions es passarà a tot el professorat informació sobre les necessitats de cada alumne/a on es tindrà present les dades personals de

l'alumne/a, el tipus de discapacitat que presenta, el seu nivell de competència curricular, i totes les adaptacions curriculars individualitzades que se li han de realitzar, ja siguin significatives o no.

El/Les **mestres especialistes en pedagogia terapèutica i audició i llenguatge** hauran de **guardar còpia (en xarxa)** de cadascuna de les adaptacions que es realitzin, juntament amb els documents individuals d'adaptacions curriculars (DIAC), al departament d'orientació. Així mateix, el professorat haurà d'avaluar en xarxa les adaptacions que s'han realitzat trimestralment, **com a mínim 48 hores abans de les juntes d'avaluació** per poder fer un seguiment de les mateixes.

En aquest punt, es farà èmfasi en què la realització de les **adaptacions curriculars individualitzades** seran competència exclusiva en la seva elaboració i posada en marxa a l'aula ordinària del **professorat d'àrea**, sempre comptant amb la col·laboració i l'assessorament del departament d'orientació.

A la programació de cada departament s'hauran de contemplar les mesures d'atenció a la diversitat (criteris per a l'elaboració d'ACIs) com a material de consulta i aplicació per al nou professorat del centre.

L'equip de suport, juntament amb l'orientador/a del centre i la caporalia d'estudis hauran de **preveure l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials** a través de reunions periòdiques i tenint en compte la informació tutorial i de l'equip educatiu en general. Aquest punt esdevé molt important per orientar els alumnes cap als millors programes d'integració escolar i/o cursos d'iniciació professional específics.

- Les **Adaptacions no significatives** són les modificacions dels elements del currículum que no afecten el grau de consecució dels objectius generals ni de les competències bàsiques.
- Les **Adaptacions d'accés** al currículum són les modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen

als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests.

Veure documents ( carpeta Atenció a la Diversitat, en xarxa):

- Procés d'elaboració de les Adaptacions
- Plantilla Adaptació Curricular.
- Orientacions de Conselleria sobre l'aplicació d'adaptacions no significatives i d'accés

✓ **L'orientació educativa, psicopedagògica, professional i tutoria.**

L'orientació educativa, psicopedagògica, professional i tutoria comprèn una sèrie de mesures destinades a adequar l'ensenyança a les característiques personals de l'alumnat. L'orientació educativa i psicopedagògica compren una sèrie d'accions destinades a alumnat, famílies i professorat, amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament de les seves tasques dins l'àmbit específic dels centres escolars. Aquestes actuacions s'han anat descrivint a llarg d'aquest pla i estan detallades en el Pla anual del departament d'orientació. Pel que fa a l'Orientació acadèmica i professional i tutoria està es troba desenvolupada en dos documents específics: Pla d'Acció Tutorial (PAT) i en el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP).

**C) Mesures específiques d'atenció a la diversitat:** són les actuacions i programes adreçats a donar resposta a l'alumnat amb NESE després de comprovar que no són suficients les mesures ordinàries previstes. Han d'anar acompanyades d'una avaluació psicopedagògica per part del DO. D'aquestes mesures, se n'ha d'informar les famílies o els tutors legals i se n'ha de deixar constància escrita.

Com a **mesures específiques** el nostre centre contempla:

✓ **Alumnes amb necessitats específiques de suport (NESE)**

- ✓ **Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS)**
- ✓ **Programa de Millora de l'Aprenentatge i del Rendiment (PMAR)**
- ✓ **Formació Professional Bàsica (FPB).**
- ✓ **Programa d'Intervenció socioeducativa.ALTER**
- ✓ **Atenció domiciliària alumnat amb malaltia de llarga durada (SAED)**

Passem a explicar-les amb una mica més de detall:

- ✓ **Alumnes amb necessitats específiques de suport (NESE)**

Segons l'article 13.2 del Decret 67/2008, de 6 de juny, s'entenen per **alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu** els que requereixen una intervenció educativa que transcendeix l'atenció ordinària perquè presenten:

**a) Necessitats educatives especials (NEE)** derivades d'una discapacitat, de trastorns greus de conducta o emocionals o de trastorns generalitzats de desenvolupament que requereixen, durant un període d'escolarització o durant tota l'escolarització, determinats suports i atencions educatives específiques.

**b) Dificultats específiques d'aprenentatge (DEA)** causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb hiperactivitat o sense i trastorns greus del llenguatge oral.

**c) Altes capacitats intel·lectuals.**

**d) Un desfasament curricular de dos cursos o més per condicions personals greus de salut o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics o ètnics (CP/HE).**

**e) Una incorporació tardana (IT)** al sistema educatiu.

L'alumnat amb NESE es distribueixen de forma adequada i equilibrada entre



els grups del centre, garantint-ne l'atenció específica que necessita, individualment o mitjançant programes específics, de forma simultània a la seva escolarització en els grups ordinaris, amb els quals comparteixen el major temps possible de l'horari setmanal.

L'alumnat amb NESE segons l'apartat **a)** han de comptar amb l'informe psicopedagògic i el dictamen d'escolarització, segons models elaborats pel Servei d'Atenció a la Diversitat de la Conselleria d'Educació, i els alumnes de l'apartat **c)** han de comptar amb l'informe psicopedagògic i un dictamen d'escolarització així com amb un Pla individual de l'alumne/a amb nese associades a Altes Capacitats, també elaborat pel Servei d'Atenció a la Diversitat.

Els alumnes amb NESE segons els apartats **b), d),** i **e)** han de comptar amb el corresponent **informe individual dels alumnes NESE**, elaborat per el tutor i amb la col·laboració de l'equip docent i els especialistes del DO implicats. La revisió d'aquest informe es fa de manera trimestral complimentant l'apartat 8 de l'informe.

La informació recollida s'ha d'introduir al programa **GestIB**, segons les instruccions de cada curs.

El Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació recull el Programa per l'Atenció d'Alumnes amb NESE.

### ✓ **Adaptacions curriculars individuals significatives (ACS)**

Tenim alumnat que presenta NESE al llarg del seu procés educatiu, i és per això que el centre organitza i articula ajuts i recursos, sempre dins l'entorn comú, per tal de facilitar-li al màxim el desenvolupament de les capacitats establertes en els objectius.

A partir del procés d'avaluació de les NESE cal valorar quina serà la mesura que ens permeti prioritzar els aprenentatges instrumentals, és a dir, aquests

aprenentatges que el portaran a l'assoliment de l'autonomia personal i actituds per integrar-se al seu entorn. Per tal de donar resposta a aquestes necessitats podem modificar el currículum ordinari significativament i de manera individual. Aquesta modificació es tradueix en l'adequació dels objectius educatius, en l'eliminació o inclusió de determinats continguts així com en les competències bàsiques i els criteris d'avaluació, incorporant criteris específics o en l'ampliació d'activitats complementàries, introduint activitats alternatives.

A principi de curs es valora la situació de cada alumne/a i el grup on s'escolaritza per tal d'establir la resposta educativa més adient. Al final de cada avaluació es farà la valoració de les mesures acordades.

La duració del programa és personalitzada per cada alumne segons les seves necessitats. Es farà una revisió a tots els alumnes a la finalització de cada cicle educatiu per a prendre les mesures adequades a cada cas personal.

Per tal de determinar els destinataris d'aquesta mesura caldrà una valoració psicopedagògica. En qualsevol cas l'ACS suposarà una distància, com a mínim, de dos cursos entre el currículum ordinari del grup al qual pertany l'alumne/a i el currículum adaptat.

Per determinar l'alumnat susceptible d'una ACS tindrem en compte:

- L'informe psicopedagògic del nivell o cicle anterior en el cas d'alumnes procedents dels centres adscrits o d'altres centres.
- La proposta del professorat a través del tutor/a sobre les possibles necessitats educatives de l'alumne/a.
- L'avaluació psicopedagògica feta pel DO, en aquells casos en què es detectin les dificultats d'aprenentatge a partir de la seva arribada al centre i en la qual seran oïts l'alumne/a i els seus representats legals, que hauran de donar la seva aprovació. D'aquesta avaluació es determinarà la conveniència o no d'una ACS i les línies generals de la

mateixa.

- Elaboració de l'adaptació per part dels Departaments didàctics o dels professors de cada matèria

### **OBJECTIUS:**

- Fomentar un major grau d'autonomia personal, social i acadèmica.
- Desenvolupar al màxim les seves capacitats cognitives, afectives, motrius i de relació.
- Facilitar la seva adaptació, integració, i participació en el Centre i dins el grup classe.

Les ACS suposen una sèrie de presa de decisions importants que han de reflectir-se en els documents que té l'alumne/a a l'expedient. Es realitzaran sempre després de consultar amb el Departament d'Orientació i s'haurà d'informar a les famílies i buscar la seva conformitat que quedarà reflectida en l'informe nese i en la signatura d'un document que es guardarà en l'expedient de l'alumne/a.

El centre disposa d'un model d'ACS que es pot trobar en xarxa a la carpeta d'Atenció a la Diversitat

### ✓ **Programa de Millora de l'Aprenentatge i del Rendiment (PMAR)**

Els Programes de Millora de l'Aprenentatge i del Rendiment són una mesura específica d'atenció a la diversitat. Aquests programes van dirigits preferentment als alumnes que presenten dificultats rellevants d'aprenentatge no imputables a falta d'estudi o esforç. L'equip docent podrà proposar als pares o tutors la incorporació dels alumnes que hagin repetit almenys un curs en qualsevol etapa i que, un cop cursat primer curs de l'ESO, no estiguin en

condicions de promocionar al segon curs o que una vegada cursat el segon curs, no estiguin en condicions de promocionar a tercer. excepcionalment es podran incorporar aquells alumnes que havent cursat el 3r curs no estiguin en condicions de promocionar al quart curs.

### ✓ **Formació Professional Bàsica (FPB).**

Els ensenyaments de formació professional bàsica que formen part de la formació professional del sistema educatiu s'ordenen en cicles formatius organitzats en mòduls amb durada variable. Cada cicle formatiu permet obtenir el títol professional bàsic corresponent. Els cicles de formació professional bàsica tenen una durada de dos anys acadèmics i estan destinats a persones que no han finalitzat l'ESO i que volen prosseguir els estudis cap a un camp de la formació professional.

Poden accedir als cicles formatius de formació professional bàsica les persones que compleixin simultàniament els requisits següents:

- tenir complerts els 15 anys o complir-los durant l'any natural en curs i no superar els 17 en el moment de l'accés ni durant l'any natural en curs.
- haver cursat el primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria o, excepcionalment, haver cursat el segon curs d'Educació Secundària Obligatòria.
- haver set proposat per l'equip docent als pares, mares o tutors legals per a la incorporació a un cicle de Formació Professional Bàsica.

### ✓ **Programa d'Intervenció socioeducativa. ALTER**

Amb caràcter d'excepcionalitat, alguns alumnes del centre amb dificultats greus d'adaptació a l'entorn escolar derivades de condicions especials de caràcter social, escolar, personal o familiar, amb una edat compresa entre els 14 i els 16 anys, participen en un programa d'intervenció socioeducativa ALTER en coordinació amb els Serveis socials del municipi. El programa s'adreça a:

- Alumnes d'ESO, de **14 a 16** anys, amb dificultats greus d'adaptació a l'entorn escolar derivades de condicions especials de caràcter escolar, social, personal o familiar.
- Alumnat amb un elevat índex d'absentisme escolar, amb expedient obert en els serveis socials d'atenció primària.
- Alumnes desescolaritzats detectats pels serveis socials o altres recursos socioeducatius que intervenen en menors en situació de risc social i/o escolar.
- L'alumnat susceptible de participar en aquests programes es pot trobar en diferents situacions escolars i/o socials :
  - o Retard generalitzat en els seus aprenentatges
  - o Desajustaments conductuals greus de manera reiterada i contínua que posin en perill la convivència del centre.
  - o Absentisme injustificat.
  - o Rebuig a l'escola i manifestar algun interès per a una formació més pràctica i funcional vinculada amb el món professional i laboral.
  - o Problemàtica social i/o familiar.
  - o Conductes inadequades i asocials.
  - o Baix nivell d'autoestima i autoconcepte.
  - o Altres situacions que puguin sorgir, sempre consensuades amb el servei d'Innovació de la DGIFP

Aquests/es alumnes assisteixen al centre un dia a la setmana i els altres quatre dies reben formació en una empresa. La programació d'aquest programa es troba en el Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació.

✓ **Atenció domiciliària alumnat amb malaltia de llarga durada**

Molt excepcionalment es donen casos d'alumnes que pateixen una malaltia que els impedeix acudir al centre de forma regular. Per atendre aquest cas comptam amb el programa SAED.

S'anomena atenció educativa domiciliària aquella que reben els alumnes amb necessitat educativa de suport associada a problemes de salut quan, per prescripció facultativa, ha de romandre al seu domicili, sense poder assistir al seu centre educatiu en períodes superiors a trenta dies. Poden rebre atenció educativa domiciliària els alumnes escolaritzats a l'etapa d'educació bàsica (educació primària i educació secundària) dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics. L'atenció educativa domiciliària té caràcter voluntari, i la sol·licita la família de l'alumne o alumna a través del centre educatiu. La sol·licitud ha d'anar acompanyada sempre d'un informe mèdic, en el qual ha de quedar reflectit el temps que l'infant o jove no podrà assistir al centre educatiu.

## 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

L'**objectiu general** del **Departament d'Orientació (DO)** de l'IES Sant Agustí és servir de suport al procés d'ensenyament- aprenentatge del centre per tal d'ajudar-lo en la seva tasca i responsabilitat, consistent en procurar l'educació dels /de les alumnes, el seu aprenentatge, l'èxit acadèmic, la seva informació i orientació, així com la seva capacitat per a ser ciutadans i ciutadanes feliços, responsables, positius i cooperatius i, si és el cas, per a poder seguir estudis superiors posteriors.

D'aquesta manera, les **funcions** del **DO**, tal i com venen marcades al *Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària* Versió consolidada sense validesa jurídica (actualitzada a 29/11/2012), són:

- a) Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la comissió de coordinació pedagògica i el claustre, les propostes del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, del pla d'acció tutorial, i elevar-les a la comissió de coordinació pedagògica per a la discussió i posterior inclusió en el projecte curricular d'etapa.
- b) Col·laborar amb l'equip directiu en l'elaboració dels plans i/o projectes que

en el seu moment acordi el centre a iniciativa pròpia i/o de l'Administració educativa.

c) Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per realitzar les adaptacions curriculars apropiades per als alumnes amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la comissió de coordinació pedagògica, per a la seva discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.

d) Col·laborar amb el professorat de l'institut, sota la direcció del cap d'estudis, en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge i/o socioeducatius, i en la programació i planificació d'adaptacions curriculars dirigides als alumnes que presentin els esmentats problemes.

e) Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia prevista a l'article 13 del Reial decret 1007/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'educació secundària obligatòria.

f) Contribuir, en coordinació amb l'equip directiu, que l'avaluació desenvolupada en el centre s'ajusti als principis d'avaluació contínua, formativa i orientativa, i que les sessions d'avaluació no contradiguin els esmentats principis.

g) Col·laborar activament amb els corresponents equips psicopedagògics i amb els altres departaments d'orientació dels centres de la zona.

h) Facilitar a l'alumnat el suport i l'orientació necessària especialment en els moments de major dificultat, com són l'ingrés en el centre, el canvi de cicle o d'etapa, l'elecció de matèries optatives, itineraris formatius o la transició a la vida adulta.

i) Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne, ha de formular-se, d'acord amb el previst en l'article 15.2 del Reial decret 1007/1991, de 14 de juny, a l'acabament de l'educació secundària obligatòria.

j) Assessorar la comissió de coordinació pedagògica en els aspectes psicopedagògics del projecte curricular.

k) Coordinar l'orientació laboral i professional amb el departament d'orientació i formació laboral, si n'hi ha, i amb les administracions o institucions competents en la matèria.

- l) Elaborar, amb la participació dels departaments didàctics implicats, la programació dels àmbits en els quals s'organitzen les àrees específiques dels programes de diversificació.
- m) Efectuar una valoració sobre les activitats realitzades al llarg del curs i presentar una memòria anual al consell escolar, perquè l'aprovi.
- n) Aquelles que l'Administració educativa li pugui encomanar dins l'àmbit de l'orientació acadèmica, psicopedagògica i professional.

Pel que fa als **recursos humans** el DO està format pels especialistes de psicologia i pedagogia, pedagogia terapèutica, audició i llenguatge, professorat de suport a l'àmbit lingüístic i social i a l'àmbit científic i tecnològic, professorat tècnic de l'àrea pràctica i professorat de formació bàsica i específica de l'FPB. També formen part l'ATE i la Fisioterapeuta.

Les **funcions** de cada membre queden més especificades a les instruccions de funcionament dels departaments d'orientació)

- o **Professora de Psicologia i Pedagogia**

- a) **ÀMBIT DE SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE:**

- 1. Assessorar la comissió de coordinació pedagògica amb criteris psicopedagògics i d'atenció a la diversitat en els elements constitutius de la concreció curricular del centre.

- 2. Participar en el traspàs d'informació de l'alumnat que s'incorpora al centre, ja sigui per inici d'etapa com per canvi de centre, per conèixer aquells dades d'interès que afavoreixin la continuïtat del procés d'aprenentatge dels alumnes:

- 2.1) Amb els centres de primària: l'orientador col·laborarà en les reunions amb l'equip de suport, l'equip directiu i els tutors de 6è de primària dels centres adscrits pel traspàs d'informació dels alumnes que canviïn d'etapa.

- 2.2) Amb els professionals dels EOEP: l'orientador i l'orientador/s de l'EOEP dels centres adscrits es posaran en contacte, per tal de fer traspàs de



l'expedient dels alumnes atesos per aquest servei educatiu, el qual contendrà, com a mínim, la següent documentació:

- Alumnat que presenta NEE (dictamen d'escolarització i informe psicopedagògic)
- Alumnat d'altres capacitats (dictamen d'escolarització i informe psicopedagògic).
- Alumnat amb NESE (informe NESE i informe d'intervenció de l'EOEP on consten les NESE que presenta l'alumne).
- Altre alumnat valorat/atès (informe d'intervenció).

2.3) Amb els orientadors de centres no adscrits i/o orientadors d'altres centres de secundària, si escau.

3. Col·laborar en la prevenció, detecció i seguiment de dificultats d'aprenentatge.

4. Coordinar i participar en el procés d'avaluació psicopedagògica (veure annex 1).

5. Col·laborar amb l'elaboració dels informes individuals dels alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu, garantint que tots tinguin aquest informe al dia al començament de curs.

6. Activar el protocol d'absentisme, juntament amb el/la cap d'estudis, sempre que es consideri necessari.

7. Actualitzar dades al Gestib i previsió de recursos. La introducció i actualització durant el curs de les dades al Gestib de l'alumnat amb NESE serà competència de l'orientador educatiu. Abans del procés d'escolarització l'orientador haurà de realitzar la previsió d'alumnat de necessitats específiques de suport educatiu (possibles altes i baixes).

8. Participar en la planificació i desenvolupament de les diferents actuacions adreçades a l'atenció a la diversitat (elaboració/revisió del pla d'atenció a la diversitat, organització dels suports educatius, assessorament en la realització d'adaptacions curriculars, programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment

(PMAR), projectes d'intervenció educativa i socioeducativa (PISE/ALTER), etc...) en col·laboració amb els departaments didàctics i l'equip docent corresponent.

#### **b) ÀMBIT DE SUPORT AL PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL:**

1. Col·laborar en l'elaboració del Consell Orientador de l'alumnat.
2. Coordinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'orientació acadèmica i professional corresponents a les diferents etapes educatives, i contribuir al seu desenvolupament.
3. Realitzar la sol·licitud d'adaptació de les condicions de realització de les proves d'accés als cicles formatius de la Formació Professional, de les proves lliures d'obtenció de titulacions reglades i de les proves d'accés a la Universitat dels alumnes escolaritzats al centre que ho precisin. Aquesta adaptació pot ser sol·licitada per aquelles persones que acreditin presentar necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (entre d'altres, dislèxia, disortografia, discalculia, TDA-H).

#### **c) ÀMBIT DE SUPORT AL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL:**

1. L'orientador és el responsable d'elaborar i fer el seguiment del Pla d'Acció Tutorial, amb les directrius de la CCP, i sota la coordinació del cap d'estudis.
2. Col·laborar i coordinar actuacions entre d'altres amb els serveis socials, mediadors, policia tutor/policia de barri, educadors de carrer, educatius i sanitaris externs al centre o dependents de l'Administració educativa local, comarcal o autonòmica, així com entitats externes amb conveni amb la Conselleria d'Educació i Cultura. Per a realitzar derivacions i coordinacions amb els distints serveis es faran servir els protocols i circuits establerts i vigents.
3. Afavorir la relació entre les famílies i el centre educatiu i proporcionar

assessorament a les famílies en el marc del pla d'acció tutorial.

o **Professorat especialista en Pedagogia Terapèutica (PT)**

1. Proporcionar suport educatiu als alumnes amb necessitats educatives. A tal efecte es prioritzarà en primer lloc:

- Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials.

- Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.

- Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport específic.

2. Col·laborar amb el professorat en la elaboració de les adaptacions curriculars i de la documentació que es derivi.

3. Col·laborar amb els equips educatius en la concreció dels plans individuals i/o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.

4. Col·laborar en l'elaboració de l'informe individual en els cas dels alumnes atesos.

5. Participar en la orientació de les famílies de l'alumnat atès, en col·laboració amb el tutor/a.

6. Contribuir a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat.

7. Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.

8. Gestionar els recursos materials de suport del centre que permetin la millora dels processos d'ensenyament aprenentatge de tots els alumnes.

o **Professorat de suport àmbits (lingüístic i social i Científic i Tecnològic)**

El professorat d'àmbit dedicarà les hores lectives a atendre grups dels diferents

programes: PMAR, PISE/ALTER, Cicle de FP Bàsica i a activitats de suport/reforç de l'alumnat que presenti necessitats en un moment determinat de la seva escolarització.

o **Professor/a d'Audició i Llenguatge**

1. Realitzar activitats educatives de suport als alumnes amb necessitats educatives i dur a terme intervencions directes amb l'alumnat que presenta dificultats de llenguatge. Es prioritzarà l'atenció a:

- Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials.
- Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.
- Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport específic.

2. Col·laborar amb el professorat en la detecció i valoració de dificultats d'aprenentatge, assessorar sobre mesures organitzatives i participar en la planificació i el desenvolupament de les mesures educatives dirigides als alumnes amb necessitats educatives especials o amb dificultats d'aprenentatge de comunicació i llenguatge.

3. Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars en el àmbit de la seva competència i de la documentació que es derivi.

4. Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.

5. Dissenyar i desenvolupar, juntament amb el professorat, un context d'aprenentatge que faciliti la interacció entre els alumnes amb dificultats de comunicació i llenguatge i els seus companys.

6. Treballar, juntament amb l'equip docent, la lectura i l'escriptura, amb un estil interactiu.

o **Auxiliar tècnica educativa**

- Prestar assistència i formació en les activitats de la vida diària de l'alumnat amb NEE.
- Col·laborar en l'atenció i cura de l'alumnat dins l'aula.
- Facilitar informació rellevant al EE, relacionada amb els aspectes que treballa i amb les famílies.
- Participar en l'elaboració d'adaptacions d'accés.
- Participar en les reunions en les quals sigui convocada.

Per coordinar les seves actuacions, els membres del departament tenen fixada una sessió setmanal de coordinació. Aquest temps també es dedica a les reunions de l'orientadora amb els especialistes dels diferents programes (PMAR, FPB, ALTER) per tal de fer-ne un seguiment.

L'orientadora es reuneix amb els caps d'estudis per preparar els temes a tractar a les ROT, i setmanalment manté una reunió amb els especialistes de l'equip de suport (PT i AL) per tal d'organitzar els suports dels alumnes NESE, fer-ne un seguiment, valorar les mesures establertes i analitzar les noves necessitats que van sorgint al llarg del curs.

Els recursos personals de suport s'organitzaran amb l'objectiu d'aconseguir la màxima eficiència i evitar interferències i duplicitats, amb l'excepció dels casos en què actuïn sobre el mateix alumne/a els especialistes d'audició i llenguatge i de pedagogia terapèutica.

**Relació amb els serveis educatius i socials externs al centre**

Es prioritza el traspàs d'informació de l'alumnat amb NESE que canvia d'etapa, amb la finalitat d'aconseguir tota la informació necessària per planificar la resposta educativa més adequada a les seves característiques per a l'accés, permanència i promoció en el sistema educatiu.

Al llarg del curs l'orientadora estableix contacte i col·laboració amb altres

equips de professionals i Institucions externes, com ara:

- Equip d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP).
- Equips de suport dels centres d'Educació Primària de la zona adscrits.
- SERVEIS SOCIALS: Serveis d'atenció primària de l'Ajuntament de Sant Josep, Conselleria de Benestar social. També amb els serveis Socials de Sant Antoni, ja que també reben alumnat d'aquest municipi.
- Educador de l'Ajuntament de Sant Josep (Programa Alter)
- ONCE (en cas de comptar amb algun alumne amb deficiència visual)
- Orientadors dels DO dels IES d'Eivissa i Formentera.
- Servei d'Innovació Educativa de la Conselleria d'Educació.
- Servei d'Inspecció Educativa d'Eivissa Formentera.
- CPR. Centre de Professorat i de Recursos
- Unitat de Salut Mental Infantil i Adolescent (USMIA)
- CEPCA
- XIRINGUITO Teatre
- EADISOC
- Nou Sis
- Associació d'Asperger d'Eivissa i Formentera

La freqüència de les reunions ve determinada per la demanda i necessitats de les institucions, d'acord amb les característiques de l'alumnat que s'ha d'atendre.

#### **Recursos materials:**

- Ordinadors connectats en xarxa, Impressores, Internet
- Material per l'avaluació psicopedagògica
- Materials per les tutories
- Materials per les activitats de suport i reforç
- Proves de nivell

### **Espais:**

- Despatx del departament d'orientació
- Despatx Orientadora
- Aules de desdoblament pel suport als agrupaments reduïts.
- Aules PMAR.
- Aules ALTER.
- Aules FPB.

El nostre centre, a més dels recursos enumerats, sol·licitarà a la Conselleria d'Educació, cada curs acadèmic, els recursos humans i materials que consideri necessaris per a poder atendre l'alumnat de forma adequada. També, si es creu convenient, es pot demanar la incorporació a aquells programes o ajudes que en cada moment ofereix la Conselleria.

## **6. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

El **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** és el marc on s'especifiquen els **criteris i procediments** per a l'**organització i funcionament de les tutories**. En aquest document queden recollides les **línies d'actuació** que els tutors duen a terme amb els seus alumnes per tal d'afavorir una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de les seves famílies en la dinàmica del centre. També inclou les actuacions amb els equips educatius corresponents, ja que la figura del tutor/a és el referent i coordinador/a del procés d'aprenentatge del seu grup.

En el **Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació** queda recollida la planificació d'activitats prevista per a cada cicle de manera trimestral, cada curs acadèmic.

Aquest pla es dissenya per a l'alumnat de primer, segon, tercer, quart d'ESO, FPB i primer i segon de Batxillerat, així com pels alumnes que formen part del programa ALTER.

L'**acció tutorial** és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al

desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i l'orientació escolar, acadèmica i professional per tal de potenciar la seva maduresa, autonomia i presa de decisions coherents i responsables. **L'objectiu** és que tots els alumnes aconseguixin un major i millor creixement personal i integració social.

El **Departament d'Orientació (DO)** pot orientar en aspectes com l'organització de l'aula, agrupaments d'alumnes, opcions metodològiques, materials, programació, avaluació, atenció a la diversitat, presa de decisions i mesures pels casos d'alumnes que repeteixen curs o per aquells/es que passen de curs sense haver consolidat uns aprenentatges que han estat avaluats negativament, etc

Així col·laborarà amb els tutors/es en:

- o En el disseny d'activitats per treballar a les tutories grupals.
- o En l'atenció individualitzada a alumnes, derivats pels seus tutors/es, quan es requereixi algun tipus d'intervenció específica.
- o En el desenvolupament del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional.
- o En l'avaluació psicopedagògica i el disseny de mesures de suport a alumnes amb necessitats.
- o En l'establiment de vies de comunicació amb les famílies.

Per tal d'afavorir una **tutoria de caràcter més individualitzat i continu**, la tutoria dels alumnes es distribuirà de la manera que es consideri pertinent en el centre entre els professors que imparteixen la docència al grup i entre ells els que tinguin major dedicació horària. Convé que el tutor/a de cada alumne/a sigui el mateix durant els dos anys que dura cada cicle, així com també al PMAR.

S'estableix una **reunió d'organització de tutors (ROT)** setmanal. En aquestes reunions participen el cap d'Estudis i l'Orientadora del centre per tal de coordinar les actuacions que es duen a terme en temps de tutoria .



A l'hora de fer els grups es tindran en compte una sèrie de factors (optatives, itineraris, modalitats, alumnes amb NESE, repetidors, etc) per tal de fer la distribució dels alumnes. En el cas del primer curs, al mes de juny es duen a terme les reunions dels equips directius (Institut i CEIPs adscrits) per tal de fer el traspàs d'informació.

Els grups de 1r s'ubiquen a la primera planta de l'edifici per tal de tenir-los més controlats. Els grups de PMAR tenen aules fixes.

Tots els tutors/es disposen en el seu horari de **dues hores lectives** per a desenvolupar les seves tasques com a tutors. La primera d'elles es dedica a tot el grup classe i es desenvolupen les activitats previstes al PAT i la segona és d'atenció individualitzada a l'alumnat. Així doncs podem dir que la tutorització s'estableix a **dos nivells**:

- a) **Tutoria individual**: conèixer la situació de cada alumne/a, ajuda personalitzada, orientació en la planificació i execució de tasques escolars, orientació en l'elecció d'estudis i professions, millora de l'autoestima, etc
- b) **Tutoria de grup**: dinamització del grup classe, participació activa en la vida del centre, cohesió del grup, etc. L'aprenentatge millora quan el grup-classe està cohesionat, els alumnes es coneixen, existeix un clima afectiu positiu i n'hi ha una bona relació interpersonal.

El PAT s'ha dissenyat tenint en compte les següents **línies d'actuació**: aprendre a conviure, aprendre a aprendre, aprendre a prendre decisions i aprendre a ser persones. Les actuacions que es desenvolupen en temps de tutoria tenen a veure amb les següents **funcions**:

- ✓ Desenvolupar amb els alumnes programes relatius a la mediació, millora de la convivència, hàbits i tècniques d'estudi, la presa de decisions, el pensament creatiu i l'esperit emprenedor i responsable.
- ✓ Millorar la convivència a través del respecte a les persones i al nostre

entorn. D'aquesta manera fomentarem un clima saludable on no hi tingui cabuda l'assetjament escolar ni la discriminació. Amb l'educació en valors aprenem a ser empàtics i autorregular-nos. Aquests valors contribueixen al desenvolupament emocional i la gestió d'aquestes emocions en l'adolescència.

- ✓ Treballar els conflictes escolars des de les respostes educatives.
- ✓ Afavorir el desenvolupament d'un aprenentatge significatiu, actiu i autònom.
- ✓ Facilitar la comunicació i la cooperació eficaç, per tal d'establir una via de participació activa en el procés educatiu dels seus fills i treballar la motivació pels estudis.
- ✓ Coordinar el professorat que intervé en un mateix grup d'alumnes per garantir la coherència del procés d'ensenyament- aprenentatge. D'aquesta manera es potencia l'acció tutorial i orientadora com una tasca d'equip en la que participen els tutors, caps d'estudis i l'orientadora, a més a més de la resta de professors.
- ✓ Col·laborar en la resta de nivells de l'orientació per tal d'afavorir un desenvolupament gradual i coordinat.
- ✓ Participar en programes específics d'Educació en Valors que es realitzen cada curs.

L'Acció tutorial repercuteix de manera positiva en els següents àmbits:

- **L'alumnat:**
  - Facilita la comunicació interpersonal i la convivència del grup.
  - Proporciona una atenció individualitzada.
  - Implica en el procés d'aprenentatge
  - Tracta problemes individuals i grupals
- **El professorat:**
  - Millora la coordinació del professorat
  - Implica a tot el personal del centre
  - Incrementa la informació sobre els alumnes

- o Tracta els problemes de manera conjunta
- o Canalitza millor les aportacions de l'alumnat
- **Les famílies:**
  - o Millora la comunicació amb el centre i amb el professorat
  - o Obtenció d'una millor informació sobre el procés educatiu dels fills
  - o Intervenir activament en l'aprenentatge dels seus fills

Les actuacions que es desenvolupen en la tutoria es troben al PAT i tenen una estructura dissenyada i pensada per a que els alumnes vagin creixent des de 1r de l'ESO fins el final de la seva estada a l'Institut de manera regular, sistemàtica i progressiva.

L'acció tutorial en el **Batxillerat**, a més de continuar desenvolupant en l'alumnat alguns dels valors que han caracteritzat l'acció tutorial durant l' ESO (aprendre a conviure, aprendre a aprendre, aprendre a ser persones), es prioritza l'aprendre a prendre decisions, tenint en compte el caràcter terminal i al mateix temps preparatori per a la continuació d'estudis superiors.

És necessari tenir present, que la vertadera orientació i tutoria s'exerceix a nivell personal; és a dir, que el que realment importa en l'acció tutorial és la capacitat per ajudar a cada alumne/a tenint en compte la seva singularitat. En aquest sentit, les tutories grupals constitueixen un referent important per desenvolupar de manera sistemàtica l'acció tutorial, però més important és que la tutorització es dugui a terme de manera personal, establint entre el tutor/a i l'alumne/a un vincle personal que impliqui una ajuda efectiva.

Amb les famílies també s'organitzen activitats que tenen per objectiu apropar-les a la vida del centre.

Als centres de primària adscrits s'organitza al tercer trimestre una reunió prèvia sobre la transició a Secundària i en el mes de juny es desenvolupa una jornada d'Acollida a les famílies a l'IES, amb continguts com: gestió de la matrícula, característiques i normes del centre. Les famílies tenen l'oportunitat d'expressar

els seus dubtes, de familiaritzar-se amb els representants del centre i conèixer les seves instal·lacions. També se'ls fa entrega d'un fullet amb la informació més destacada.

Iniciat el curs escolar els tutors de tots els cursos convoquen a les famílies a les reunions generals de grup, que es fan en horari de tarda per tal de facilitar l'assistència, per recordar aspectes importants de tipus organitzatiu i curricular del centre, a més de recordar la importància de la comunicació contínua mitjançant l'agenda escolar, que s'ha de revisar setmanalment. També s'incideix en els hàbits i tècniques d'estudi, fer un seguiment personalitzat dels alumnes i treballar en la creació i manteniment d'un clima saludable a l'aula, en la necessitat d'entrevistar-se a final de cada trimestre per a l'entrega d'informes i sempre que sigui necessari, i especialment quan es presentin dificultats en el procés d'aprenentatge o en l'adaptació al centre.

### **Avaluació del PAT**

Del PAT se'n farà un seguiment continu al llarg del curs mitjançant els mecanismes establerts a tal efecte.

Els tutors d'un mateix nivell es reuneixen setmanalment en les **reunions d'organització de tutors (ROT)**, coordinats per l'orientadora i el cap d'estudis, per tal de proposar noves activitats a desenvolupar, així com per a intercanviar experiències avaluant les activitats que s'han fet, la incidència que han tingut sobre l'alumnat, la seva implicació, les dificultats trobades en la seva realització, etc.

L'avaluació de l'acció tutorial es farà pels propis alumnes, tutors i l'orientadora, destacant sempre els aspectes positius, els negatius i fent propostes de millora. Així mateix, l'orientadora, en finalitzar cada trimestre passarà als tutors un full d'avaluació de totes les activitats que s'han fet, on consti l'avaluació que han fet tant tutors com alumnes. I al finalitzar el curs, es farà una avaluació de tot el Pla.

## 7. PLA D'ACOLLIMENT

### 7.1. Procedents d'altres centres educatius

Són dos els centres de primària adscrits al nostre IES; CEIP Es Vedrà i CEIP L' Urgell

L'organització d'un centre de Primària té aspectes diferents a un de Secundària. Suposa per als nous alumnes un canvi en el currículum, la dinàmica de funcionament de les classes, el nombre de professors, els espais a utilitzar i molts altres aspectes.

Aquesta nova i desconeguda situació sol anar acompanyada d'incertesa i desconeixement tant per l'alumnat com per les seves famílies, coincidint, a més amb l'etapa, no sempre fàcil, del canvi de la infantesa a l'adolescència.

Per això cal garantir la continuïtat de les etapes amb informació i coordinació entre professorat, famílies i alumnes sobre el model organitzatiu i curricular del centre que els acomiada i el que els rep.

Per aconseguir aquesta coordinació treballam quatre continguts: acadèmic, de convivència, tutorial i familiar:

- Acadèmic

Donant prioritat a l'experiència de l'alumnat, els centres han d'assegurar la continuïtat curricular en una doble vessant: vertical, entre els CEIPs adscrits i l'IES i horitzontal, buscant una coherència entre professors del mateix equip docent de 1r d'ESO.

S'han de consensuar línies metodològiques, components curriculars comuns (estratègies i procediments d'avaluació, continguts mínims,...), planificació i hàbits d'estudi (ús de l'agenda, seguiment individual i familiar del temps d'estudi, reforç de les tècniques d'estudi), habilitats i capacitats transversals a diferents àrees,...

A tal efecte es realitzaran diverses reunions al llarg del curs amb els centres de primària adscrits. Una cap el mes d'octubre en la que els caps de departament es reuneixen amb els mestres d'Educació Primària per coordinar-se i planificar aspectes que convé treballar al llarg del curs. Cap el mes de gener es reuneixen els equips directius de l'IES, junt amb el departament d'orientació, i els equips directius dels CEIPS adscrits, per comentar com ha anat la 1a avaluació dels alumnes de 1r que procedien dels centres adscrits, per fer seguiment de les mesures acordades i preparar la reunió del mes de maig. Per últim, en el mes de maig, es reuneixen els membres de cada departament amb els mestres del centre de primària per conèixer les característiques dels grups que començaran el següent curs i per avaluar el seguiment dels acords presos en reunions anteriors i fer propostes de cara al següent curs. Els acord presos queden recollits a les actes de les reunions.

- De Convivència

L'alumnat de Primària obté generalment informació sobre l'IES de manera informal, creant teories i mites en gran part injustificats. Per això es realitzarà una jornada d'Acollida en el mes de juny, on l'alumnat de 6è tindrà l'oportunitat de realitzar una visita guiada a l'institut, de trobar els seus antics companys/es de l'escola que ja cursen l'ESO, de rebre informació prèvia sobre les normes de convivència del nou centre, d'expressar els seus dubtes, de familiaritzar-se amb els representants de l'IES i amb les instal·lacions.

- Tutorial

Des dels centres de primària es fa el traspàs d'informació documental sobre l'alumnat de Primària: informe d'aprenentatge, còpia de l'historial acadèmic d'EP, graella resum i la informació referida a l'alumnat amb necessitats educatives especials (dictamen d'escolarització, informe psicopedagògic,

actualitzat i document individual d'adaptacions curriculars o informe individual de necessitats de suport educatiu).

Es realitzen reunions de recollida d'informació de l'alumnat que passa a l'institut entre tutors/es de primària i el Cap d'Estudis, i els equips de suport de primària i l'assessora de l'EOEP i l'orientadora de l'IES. Aquesta informació possibilita la detecció de l'alumnat amb més dificultats i el poder preveure les mesures oportunes per afavorir el pas a la nova etapa amb èxit.

Paral·lelament es planifiquen activitats de tutoria amb l'alumnat de Primària per proporcionar –los informació sobre aspectes relacionats amb la nova etapa educativa i amb el nou centre, i jornades d'acollida a l'IES durant el mes de juny.

- Familiar

Amb les famílies també s'organitzen activitats que tenen l'objectiu d'apropar-les a l'IES.

Al centre de Primària s'organitza una reunió prèvia sobre la transició a l'institut i en el mes de juny es desenvolupa una Jornada d'Acollida a les famílies en el centre de Secundària, amb continguts com: gestió de la matrícula, característiques del centre, normes del centre. Pares i mares tenen l'oportunitat d'expressar els seus dubtes, de familiaritzar-se amb els representants del centre i conèixer les seves instal·lacions. Se'ls fa entrega d'un fullet amb la informació més destacada.

Iniciat el curs el tutor/a convoca les famílies per recordar aspectes importants curriculars i d'organització del centre, a més d'informar sobre la importància de mantenir-se en contacte, de la necessitat d'entrevistar-se a final de cada trimestre i sempre que sigui necessari i especialment quan es presentin dificultats en el procés d'aprenentatge o en l'adaptació al nou centre.

Al llarg del curs, ja a la fase d'assentament es posa especial atenció a l'adequació de la resposta educativa, a les necessitats particulars de tots i

cadascú del alumnes de 1r d'ESO, adaptant-la a les seves capacitats, interessos i motivacions, mitjançant les oportunes adaptacions curriculars i de metodologia i l'assessorament en les mesures d'atenció a la diversitat que garanteixin una resposta educativa més personalitzada i especialitzada.

### 7.2. Procedents d'altres països

El Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC) és una mesura de suport específic que es desenvolupa en el centre des del curs 2001-2002.

La seva organització i funcionament queda recollida en el document del **Pla d'Acollida**, que va ser revisat el curs 2007-08, i també aquest curs es revisa per tal d'adequar-lo a les instruccions anuals. (revisar)

### 7.3. S'escolaritzen per primera vegada

No es donen casos d'alumnes escolaritzats per primera vegada

## **8. IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES I SEGUIMENT DELS ALUMNES**

La **detecció** de possibles **necessitats educatives** correspon als **equips docents**, sota la coordinació del tutor/a del grup i el DO. Per dur-la a terme han de recollir, analitzar i valorar informació rellevant sobre els diferents elements que intervenen en el procés d'ensenyament- aprenentatge i sobre l'alumne i el seu context familiar. El tutor/a recull aquesta informació en el Full de demanda d'intervenció del DO segons model aportat per la Conselleria (es troba a la carpeta d'Atenció a la Diversitat). En tot moment la família ha d'estar informada de les actuacions que es duen a terme.

Els **especialistes de l'equip de suport** han d'analitzar i valorar aquesta informació en les reunions de coordinació per tal d'**identificar** les necessitats específiques de suport educatiu i proporcionar una resposta al tutor/a.



**L'avaluació psicopedagògica** és el procés de recollida, anàlisi i valoració de la informació sobre els diferents elements que intervenen en el procés d'ensenyament- aprenentatge. Aquest procés es realitza per identificar les necessitats educatives dels/de les alumnes que presenten o poden presentar desfasaments en el desenvolupament personal i/o acadèmic i per fonamentar les decisions respecte la proposta curricular i el tipus d'ajuda que l'alumne/a necessita per a progressar en el desenvolupament de les seves capacitats. Es basa en la interacció de l'alumne amb els continguts i materials d'aprenentatge, amb els professors/es, amb els companys/es en el context d'aula i en el centre, i amb la família.

Paral·lelament a la detecció de necessitats, l'equip docent, coordinat pel tutor/a, ha d'iniciar la **resposta educativa**, la qual s'ha d'anar adaptant segons el procés de confirmació o d'avaluació psicopedagògica.

En determinats casos, i quan els protocols així ho determinen, disposaran dels **serveis de salut** i/o dels **serveis externs** que siguin necessaris, sempre amb el consentiment dels pares.

Quan s'identifiquin **necessitats específiques de suport educatiu** s'ha d'elaborar un **informe individual**, que s'ha d'incorporar a l'expedient acadèmic de l'alumne. El responsable de la seva redacció és el tutor/a, el qual tindrà l'assessorament de l'equip docent i del servei d'orientació. Cada curs escolar **s'actualitzarà l'annex** d'aquest document trimestralment i es recollirà la informació més rellevant: Adaptacions fetes a les diferents àrees i resultats, tipologia de suport rebut, suggeriments de canvi, propostes de millora, col·laboració família- centre, etc. Veure informe alumnat NESE i annex d'aquest informe segons el model del centre.

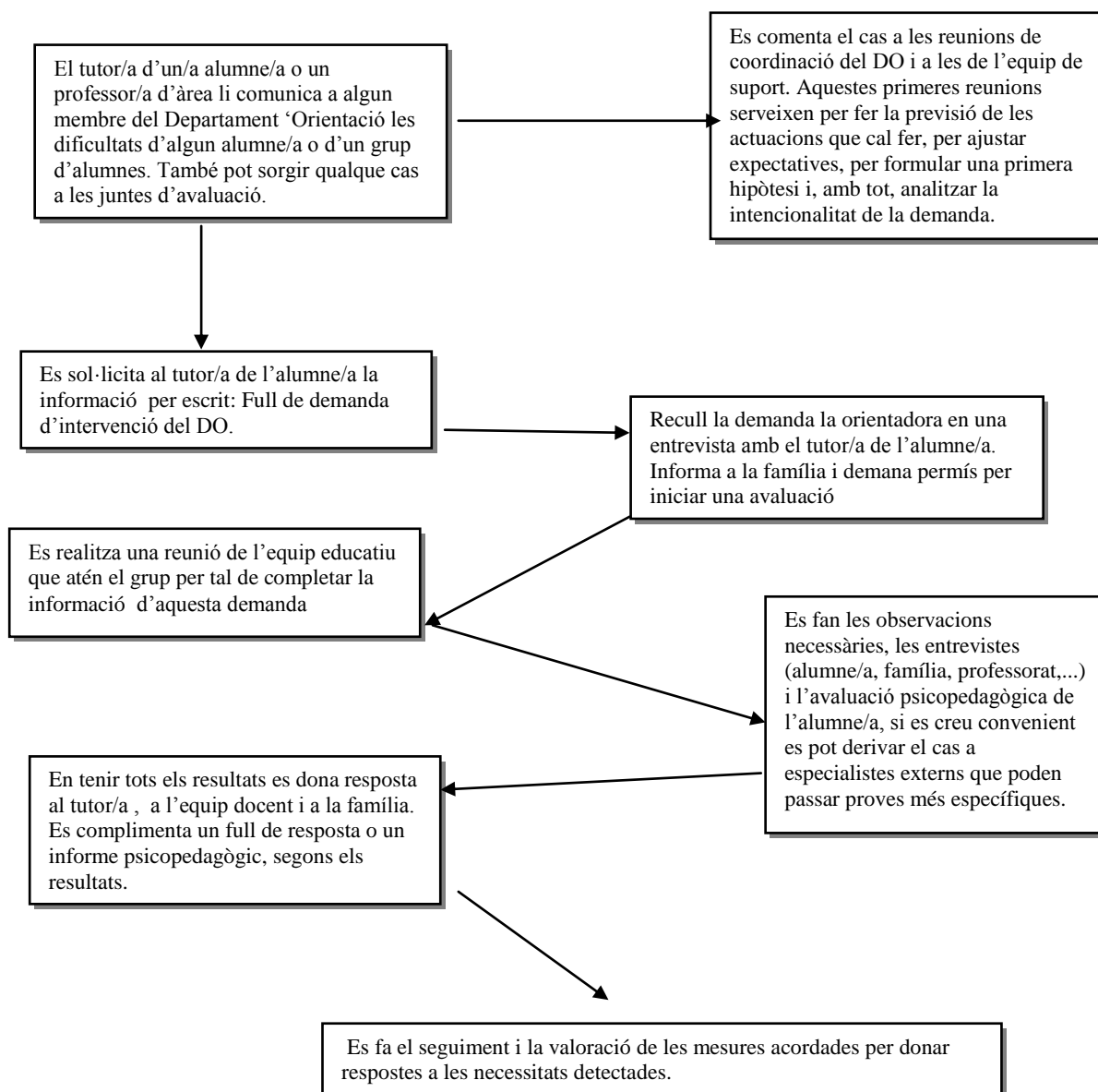
El resultat i les conclusions de l'avaluació psicopedagògica s'han de reflectir en un **informe psicopedagògic** en què s'han d'identificar les capacitats i les **necessitats educatives especials** de l'alumne/a i s'ha de justificar la proposta de les mesures educatives adequades. Si escau, també s'ha d'emetre un

### dictamen d'escolarització.

En cada cas, i amb posterioritat a la valoració de les necessitats el tutor/a i l'orientadora informen la **família** dels resultats i les pautes establertes.

L'orientadora, a partir de les conclusions de l'informe psicopedagògic, proposa la **modalitat d'escolarització** i la reflecteix en el dictamen. En aquest document ha de constar l'opinió dels pares o dels tutors legals.

### Procés per a l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat de secundària



Normalment, l'alumnat ja ve diagnosticat des dels centres de primària i al mes de maig/juny es fan les reunions del Departament d'Orientació amb els equips de suport dels CEIPs adscrits: L'Urgell i Es Vedrà (caps d'estudis i especialistes de suport) i la representant de l'Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica (EOEP) que atén aquests centres. En aquestes reunions es fa el traspàs d'informació dels alumnes amb NESE que el proper curs passaran a 1r d'ESO. Al mes de setembre es lliuren els Informes dels alumnes NESE. Tota aquesta informació es troba al GestIB. És important per assignar els alumnes als diferents grups, i es completa amb la que s'obté per diferents vies: al document de traspàs d'informació, a les diferents reunions dels equips directius i també la de les juntes d'avaluació inicial que es realitzen al mes d'octubre.

Els/les **especialistes de l'equip de suport**, segons l'atenció que donen als/ a les alumnes dels grups, tenen assignat un cicle/nivell, amb el professorat dels quals estan més en contacte per tal de servir d'enllaç amb el Departament d'Orientació.

Pel que fa als/a les alumnes que participen en els programes PMAR, FPB i **ALTER**, es fan les propostes dels possibles candidats a les reunions d'organització de tutors/es (ROT). Cada programa està format per grups d'alumnes molt reduïts i s'estudia cada cas en particular per tal d'intentar proporcionar a cada alumne la resposta educativa més ajustada a les seves necessitats, interessos i possibilitats d'èxit. A cada alumne se li fa un informe favorable:FPB al tercer trimestre, ALTER al mes de juny i PMAR a setembre.

Els especialistes del **Departament d'Orientació** fan un seguiment continu dels alumnes NESE que participen als diferents programes, duen un **registre** de les actuacions realitzades i de les previstes i valoren els resultats trimestralment. Totes les mesures de suport adoptades, ordinàries i específiques que l'equip docent posi en pràctica, s'han d'anar revisant i adequant mitjançant el procés de seguiment de l'evolució dels alumnes.

## 9. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA.

Al llarg del curs el cap d'estudis i la cap del departament d'orientació realitzaran el seguiment del desenvolupament del Pla Anual del departament i del PAD mitjançant les reunions establertes.

Al final de cada trimestre es realitzen les **sessions d'avaluació** dels diferents grups. Almenys un membre del departament d'orientació ha d'assistir-hi per tal de representar-lo i recollir la informació dels alumnes NESE amb l'objectiu de fer-ne un seguiment més acurat. En les sessions de l'equip de suport del departament, els diferents professionals faran la valoració de la informació recollida, de les mesures adoptades i, si és necessari, es proposaran les modificacions oportunes segons els resultats obtinguts i per tal d'adaptar-se a les necessitats sorgides al final del trimestre.

Al finalitzar el curs escolar el departament d'orientació participarà en l'avaluació del PAD mitjançant la **revisió trimestral del Pla Anual del departament**, i elaborarà una **memòria final** sobre el seu funcionament. Aquesta memòria serà una síntesi de la reflexió realitzada pels professors implicats sobre els èxits aconseguits, les dificultats trobades, els factors que han pogut influir en ambdós i, si és el cas, els aspectes que sigui necessari modificar dins el PAD.

Les conclusions obtingudes de l'avaluació es tindran en compte per tal d'introduir, si escau, les modificacions i ajustaments necessaris en el Pla Anual del proper curs i/o en el PAD.

L'equip directiu, dins les seves competències, vetllarà pel compliment d'aquest document.

## 10. **ORIENTACIONS I RECURSOS:**

Entre d'altres:

Guia pràctica amb recomanacions d'actuació per als centres educatius en els casos d'alumnes amb TDAH.

Pàgina web DISFAM

Protocols detecció i actuació dislèxia. Conselleria d'Educació

Recomanacions i consells per treballar amb alumnat amb nese recollides a la carpeta d'Atenció a la Diversitat a la xarxa interna del centre.

## 11. REFERÈNCIES NORMATIVES

- Llei orgànica 2/2006. De 3 de maig , d'Educació, modificada per la LO 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- Ordre ECD/65/2015, de 21 de gener, per la qual es descriuen les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d'avaluació de l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat.
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centre educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. (BOIB 16/05/2015, núm 73)
- Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.